**KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP) ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 7497200, e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia, w tym ustalania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, wydawania zaświadczeń w celu uzyskania, zachowania świadczeń z tytułu bezrobocia na obszarze UE/EOG i Szwajcarii oraz państw, z którymi RP ma podpisane umowy dwustronne w zakresie zabezpieczenia społecznego zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą instytucje właściwe i łącznikowe UE/EOG i Szwajcarii, polskie instytucje rządowe i samorządowe (np. powiatowe urzędy pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Wojewódzkie Urzędy Pracy, Urząd Skarbowy), Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej poprzez system WUP Viator.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 10 lat po zakończeniu realizacji sprawy, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy, zgodnie z przepisami o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również   
    w formie profilowania.

Potwierdzam otrzymanie i zrozumienie w/w informacji.

…………………….. …………………………………………………..

*(miejscowość, data) (czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)*