

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**dla osoby - której dane osobowe dotyczą, od której WUP - jako administrator zbiera jej dane i podaje podczas pozyskiwania niżej wymienione informacje.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *(w zależności od poszczególnych procesów przetwarzania)*:
  - 1) Realizacji regionalnej polityki rynku pracy we współpracy z partnerami rynku pracy, w tym w szczególności:
    - a) koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
    - b) prowadzenia rejestru agencji zatrudnienia,
    - c) wydawania zaświadczeń stwierdzających charakter, okres, rodzaj działalności wykonywanej na terenie RP,
    - d) prowadzenia rejestru instytucji szkoleniowych,
    - e) realizacji usług EURES;
  - 2) Przygotowania osób dorosłych do aktywnego poszukiwania pracy i planowania rozwoju zawodowego, w tym w szczególności:
    - a) świadczenia usług poradnictwa zawodowego,
    - b) realizacji zadań o charakterze metodyczno-szkoleniowym w zakresie usług rynku pracy dla pracowników wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy województwa podlaskiego,
    - c) realizacji zadań w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim;
  - 3) Dostarczania wiedzy o regionalnym rynku pracy;
  - 4) Obsługi organizacyjnej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy,
  - 5) Programowania i wykonywania zadań dążących do osiągnięcia strategicznych założeń Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności:
    - a) prowadzenia naborów i oceny projektów, dofinansowania i rozliczania projektów,
    - b) kontroli projektów realizowanych przez beneficjentów;

- 6) Realizacji zadań związanych z obsługą Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych FGŚP), w tym w szczególności:
  - a) wypłaty ze środków FGŚP świadczeń pracowniczych, niezaspokojonych przez niewypłacalnego pracodawcę,
  - b) dochodzenia od pracodawcy albo innej osoby zarządzającej majątkiem pracodawcy zwrotu świadczeń wypłaconych ze środków FGŚP;
- 7) Poprawy jakości świadczonych usług przez pracowników WUP w Białymstoku;
- 8) Organizacyjnym, kadrowym i technicznym zabezpieczeniu funkcjonowania WUP w Białymstoku.

Przetwarzanie powyższych celach, jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, i w takim zakresie, w jakim spełniony będzie co najmniej jeden warunek określony w art. 6 ust.1 RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana dane osobowe będą partnerzy i podmioty powiązane z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku w celu wypełniania ww. obowiązków i wykonywania praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego, podnoszenia kwalifikacji, jak również wykonawcom usług szkoleniowych, organom publicznym uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, przedstawicielom zagranicznych służb zatrudnienia, pracodawcom lub podmiotom reprezentującym pracodawców z państw UE/EFTA w celu realizacji pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES.
5. Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD mogą być pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów. Dane osobowe mogą być również pozyskane z innych źródeł, rejestrów publicznych, organów publicznych w przypadkach i zakresie wynikającym z przepisów prawa i związanym z realizacją celów określonych w pkt.3.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny realizacji celów określonych w pkt. 3, przez okres trwania umowy, a w przypadku danych podanych fakultatywnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest WUP w Białymstoku,
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których WUP w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO,

- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których WUP w Białymstoku posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa;
  - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zależności od celu, procesu przetwarzania jest dobrowolne lub obowiązkowe wynikające z wymogu ustawowego. Niepodanie danych osobowych spowoduje brak możliwości realizacji celu, procesu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*Białystok, dnia 25.05.2018 r.*