



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU - INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PO WER 2014-2020

z dniem 08 lutego 2018 roku

**ogłasza nabór wniosków pozakonkursowych PUP
nr POWR.01.01.01-IP.11-20-001/18**

***W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I
OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY
PROGRAMU OPERACYJNEGO
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020***

DZIAŁANIE 1.1

***WSPARCIE OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY
NA REGIONALNYM RYNKU PRACY – PROJEKTY POZAKONKURSOWE***

PODDZIAŁANIE 1.1.1

WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:
08.02.2018-26.02.2018**

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna i dokumenty programowe.....	3
2. Podstawowe informacje o naborze.....	5
3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	7
4. Grupa docelowa.....	7
5. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER...	8
6. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów.....	9
7. Procedura składania wniosku o dofinansowanie.....	13
8. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie.....	14
9. Umowa o dofinansowanie oraz wymagane załączniki	18
10. Forma finansowania i rozliczania projektu	18
11. Załączniki.....	20

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1. Akty prawne:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej rozporządzeniem UE 1304/2013;
- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.) – zwana dalej ustawą;
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów

operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1073 z późn. zm.).

2. Dokumenty i wytyczne:

- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój obowiązujący od dnia 27 grudnia 2017 r.;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 1 grudnia 2017 r.;
- Roczny Plan Działania PO WER na rok 2018 dla I Osi Priorytetowej PO WER woj. podlaskiego;
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 grudnia 2016 r.;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych. Nabór prowadzony jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku znajdujący się przy ul. Pogodnej 22 w Białymstoku.

Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

W ramach projektów PUP mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z wyłączeniem robót publicznych) odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy*, tj.:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):

- identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych;

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia;

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska;

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Miejsce i termin składania wniosków:

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy należy przesać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej.

Nabór wniosków zostanie uruchomiony w dniu 8 lutego 2018 roku. Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów upływa dnia 26 lutego 2018 roku.

3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Przewidywana kwota do zakontraktowania przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w 2018 r. w ramach Działania 1.1, pochodząca ze środków Funduszu Pracy wynosi 22 554 739,00 zł.

4. GRUPA DOCELOWA

Grupę docelową w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stanowią:

- osoby młode w wieku 18-29 lat, tj. osoby które ukończyły 18 rok życia, a nie ukończyły jeszcze 30 roku życia;
- zarejestrowane w PUP jako bezrobotne;
- osoby z kategorii NEET, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020.

Należy podkreślić, iż zgodnie z definicją przyjętą w ramach PO WER osobą długotrwale bezrobotną jest:

- w przypadku osób poniżej 25 roku życia - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy;
- w przypadku osób powyżej 25 roku życia - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Taką samą definicję osoby długotrwale bezrobotnej przyjęto do monitorowania realizacji *Gwarancji dla Młodzieży w Polsce*.

Ponadto zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* uznaje się, iż osoba o niskich kwalifikacjach, to osoba, która posiada wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system kwalifikacji ISCED 1997 do określonych poziomów zalicza się:

- poziom 1: szkoła podstawowa,
- poziom 2A: gimnazjum,
- poziom 3A: liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające
- poziom 3C: zasadnicza szkoła zawodowa.

5. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW PO WER

1. Zgodnie z zapisami PO WER **osobą z kategorii NEET** jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
2. Obligatoryjnie w każdym projekcie PUP muszą zostać przeprowadzone: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, tj. zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego.¹
3. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone będzie na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (Podrozdział 3.2 pkt 3). **Zgodnie z zapisami efektywność zatrudnieniowa będzie spełniona w przypadku osób, które podejmą zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub działalność gospodarczą.**

¹ W przypadku, gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej dla projektów realizowanych w ramach Działania 1.1 w 2018 r. wynoszą odpowiednio:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3)) – 39%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 54%.

4. Uczestnikiem projektu pozakonkursowego PUP jest wyłącznie osoba fizyczna korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.
5. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
6. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013.
7. W sytuacji, gdy projekt zakłada wsparcie szkoleniowe, zaleca się aby szkolenia kończyły się odpowiednim egzaminem i uzyskaniem kwalifikacji. W powyższym przypadku obowiązkowe jest również wprowadzenie do projektu wskaźnika „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” i określenie jego wartości docelowej.

6. KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE WYBORU PROJEKTÓW

Ocena złożonego wniosku o dofinansowanie jest oceną merytoryczną przeprowadzaną w oparciu o:

- ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1;
- kryteria dostępu;
- kryteria horyzontalne;

- kryteria merytoryczne oceniane punktowo².

Ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1:

1. *Czy Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER?*
2. *Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:*
 - 1) *wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);*
 - 2) *utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?*
3. *Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi³ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 2016, poz. 1047) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe⁴.*

² Nazwa: „kryteria merytoryczne oceniane punktowo” została określona wspólnie dla kryteriów oceny projektów konkursowych i pozakonkursowych PO WER w dokumencie: „Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”, jednak w przypadku projektów pozakonkursowych ocena kryteriów nie polega na przyznaniu wag punktowych określających stopień spełniania kryterium a na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK, NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ.

³ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

⁴ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

W ramach przedmiotowego naboru wniosków obowiązują następujące kryteria dostępu:

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
3. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.
4. W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.
5. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obowiązkową formę wsparcia.
6. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.
7. Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
8. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Kryteria horyzontalne:

1. *Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?*
2. *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?*
3. *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?*
4. *Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER?*
5. *Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER?*

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo:

1. *Adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER).*
2. *Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:*
 - *istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;*
 - *potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;*
 - *barier, na które napotykają uczestnicy projektu;*
 - *sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*
3. *Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań, w tym opis:*
 - *uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;*
 - *planowanego sposobu realizacji zadań;*
 - *sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;*
 - *wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;*
 - *sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);*
 - *uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)*

oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

4. *Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:*

- kwalifikowalność wydatków,*
- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,*
- racjonalność i efektywność wydatków projektu,*
- poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),*
- zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.*

Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

Wnioski o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w roku 2018 realizowane będą w okresie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

7. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Ilekość w dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2157, z późn. zm.).

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 3. Ponadto przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie należy wziąć pod uwagę zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych zawarte w załączniku nr 4.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w rozdziale 2.

4. Wniosek składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA.
5. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
6. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA.
7. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę (PUP) do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

8. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Ogólne zasady oceny

1. Komunikacja z wnioskodawcą w zakresie uzupełniania/poprawiania projektu w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów będzie prowadzona w formie pisemnej. Jednocześnie poprawiony wniosek o dofinansowanie powinien być złożony w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA. W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji przez wnioskodawcę IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę (PUP) do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji w wyznaczonym terminie IP pozostawia wniosek o dofinansowanie bez rozpatrzenia.
2. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust. 4a pkt 5 ustawy jest składane przez wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.
3. Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 2 pkt 27a ustawy w ramach PO WER co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który

nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (nie zawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

4. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy w razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, IP przekazuje do wnioskodawcy pismo informujące o możliwości poprawienia oczywistej omyłki, wraz ze wskazaniem terminu jej dokonania – 7 dni. Poprawa oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z wnioskodawcą określonych w niniejszym wezwaniu.
5. Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez wnioskodawcę pracownik IP w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do właściwego etapu oceny.
6. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez IP na poprawienie oczywistej omyłki, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy, powoduje pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia.
7. Oceny projektów pozakonkursowych będą dokonywali pracownicy IP – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

Ocena merytoryczna wniosków

1. Dla wszystkich projektów złożonych w ramach ogłoszonego naboru, IP dokonuje oceny merytorycznej, której celem jest sprawdzenie, czy dany projekt spełnia wszystkie kryteria, o których mowa w rozdziale 6.
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.
3. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER stanowiącej załącznik nr 6.
4. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia. Poprawa lub uzupełnienie wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z wnioskodawcą określonych w niniejszym wezwaniu.

5. Jeżeli we właściwym Rocznym Planie Działania określono kryteria dostępu oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów dostępu.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

6. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt PUP wszystkich kryteriów horyzontalnych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Ocena jednego z kryteriów horyzontalnych (zasada równości szans kobiet i mężczyzn) dokonywana jest w oparciu o standard minimum. Mając na uwadze spełnienie niniejszego kryterium należy wziąć pod uwagę zapisy *Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS* stanowiącej załącznik nr 5.

Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? oraz Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym? zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznej konieczności zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

7. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt PUP wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt PUP nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

8. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując pisemną formę komunikacji z wnioskodawcą, przekazuje mu informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
9. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując pisemną formę komunikacji z wnioskodawcą, przekazuje mu informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.
10. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER zgodnie z załącznikiem nr 6.
11. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
12. Informacja, o której mowa powyżej zawiera co najmniej:
 - nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - nazwę wnioskodawcy;
 - kwotę przyznanego dofinansowania;
 - kwotę całkowitą projektu;
 - datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - przewidywany czas realizacji projektu.
13. Wskazana powyżej informacja przekazywana jest przez IP do IZ wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z wzorem określonym przez IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej IP.

Planowany termin przeprowadzenia oceny

Ocenę wniosków o dofinansowanie planuje się zakończyć w marcu/kwietniu br.

9. UMOWA O DOFINANSOWANIE ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, do wnioskodawcy, zachowując pisemną formę komunikacji, zostanie wystosowane pismo, w którym wnioskodawca zostanie poinformowany o dokumentach niezbędnych do podpisania umowy oraz o terminie ich złożenia.
2. Do umowy o dofinansowanie wymagane będzie od wnioskodawcy przedłożenie następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):
 - 2 egzemplarze *Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towaru i usług*;
 - 2 egzemplarze podpisanego przez osobę uprawnioną (zgodnie z pkt 2.7 wniosku) zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z oświadczeniem będącym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie;
 - 2 egzemplarze harmonogramu płatności, zgodnie z wzorem określonym w Umowie o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*;
 - wypełnionych *Wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu*;
 - informacji o podstawowym rachunku bankowym PUP do obsługi środków FP oraz o ile dotyczy – informacji o rachunku pomocniczym do obsługi projektu (numery rachunków, adres banku, nazwa właściciela rachunku);
 - stosownej uchwały niezbędnej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez osobę/osoby do tego uprawnione.
3. Nowa wersja wzoru umowy o dofinansowanie po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą zostanie zamieszczona na stronie <http://wupbialystok.praca.gov.pl>.

10. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU

Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu;

- inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym powyższe dotyczy kosztów zarządzania⁵ oraz kosztów administracyjnych projektu⁶ do wysokości 3% kwoty przyznanej danemu PUP ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP.

Koszty zarządzania stanowią, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Całość środków Funduszu Pracy przeznaczona na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu i inne zadania fakultatywne stanowi dofinansowanie projektu. W ramach projektów pozakonkursowych powiatowy urząd pracy nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego, nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wykazywana jest łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020* ze wskazaniem:

- poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
- ryczałtu kosztów pośrednich tj. kosztów zarządzania, które powiatowy urząd pracy zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w systemie teleinformatycznym SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał w terminie do 10 dnia roboczego następującego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

⁵ W ramach kosztów zarządzania możliwe jest finansowanie: kosztów pomocy i doradztwa prawnego powiatowemu urzędowi pracy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpośrednio związanego z realizacją projektu współfinansowanego z EFS i Funduszu Pracy; kosztów zakupu lub amortyzacji sprzętu oraz kosztów zakupu materiałów biurowych dla powiatowego urzędu pracy, niezbędnych i bezpośrednio związanych z realizacją projektu współfinansowanego z EFS i Funduszu Pracy; kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników nowo zatrudnionych w powiatowych urzędach pracy do obsługi projektów współfinansowanych z EFS.

⁶ Koszty administracyjne muszą być ściśle związane z realizacją zadań w ramach zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS, tj. takie, których obowiązek realizacji przez powiatowe urzędy pracy jest nałożony przepisami unijnymi i krajowymi oraz wynika z zawartych umów o dofinansowanie projektu, w szczególności kosztów działań informacyjno-promocyjnych projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych).

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Definicje wskaźników monitorowania w PO WER
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy
4. Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych
5. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
6. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP