**- PRZYKŁADOWY ZAKRES*[[1]](#footnote-2)\** -**

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

**w ramach środków EFS Plus**

***«tytuł Projektu»***

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu «*tytuł projektu*» w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 w dniu............................ pomiędzy:

....................................................................................................................................................

*Nazwa instytucji lub organizacji (Partnera Wiodącego)*

z siedzibą w ....................................................................................................................................................

*Adres siedziby*

reprezentowaną przez ....................................................................................................................................................

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwanym dalej Partnerem Wiodącym (o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)

a

...................................................................................................................................................

*Nazwa instytucji lub organizacji (partner)*

z siedzibą w ....................................................................................................................................................

*Adres siedziby*

reprezentowaną przez ....................................................................................................................................................

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwaną dalej Partnerem nr 1

a

....................................................................................................................................................

*Nazwa instytucji lub organizacji (partner)*

z siedzibą w ..............................................................................................................................................

*Adres siedziby*

reprezentowaną przez ......................................................................................................................

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwaną dalej Partnerem nr 2

a

....................................................................................................................................................

*Nazwa instytucji lub organizacji*

z siedzibą w ...................................................................................................................................................

*Adres siedziby*

reprezentowaną przez ................................................................................................................................................... *Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwaną dalej Partnerem nr …..

§ 1.

**Zakres umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu EFS + «tytuł Projektu», realizowanego w ramach Działania...................., Priorytetu…….. programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie. Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1. oraz w okresie jego trwałości (jeżeli wynika to z zapisów wniosku o dofinansowanie).
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§2.

**Odpowiedzialność Partnerów**

1. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą FEDP 2021-2027 (IP). Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z IP.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (założeń Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, zasady równości szans i  niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, koncepcji zrównoważonego rozwoju).

§3.

**Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ...................................................................................... [Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego] pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
	1. reprezentowanie Partnerów przed IP w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji Projektu;
	2. koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
	3. zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
	4. zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji z Partnerami oraz IP;
	5. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
	6. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
	7. terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IP celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
	8. gromadzenie danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021 (i ich przekazywanie do IP);
	9. informowanie IP o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu;
	10. prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
	11. koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach;
	12. realizację Projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
	13. …………………………………………………………………………………[[2]](#footnote-3)
2. Strony wspólnie ustalają, iż istotą zawiązanego partnerstwa jest wspólna realizacja i zarządzanie Projektem, co oznacza powołanie organu zarządzającego w formie Grupy Sterującej, która w sposób demokratyczny podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach w realizacji Projektu. Grupa Sterująca jest organem wspierającym Partnera wiodącego w jego działaniu. W jej skład wchodzą przedstawiciele wszystkich stron umowy o partnerstwie. Partner Wiodący projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
3. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym (na jego pisemny wniosek) odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu (w ramach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1, w stosunku do których Partner skutecznie nabył autorskie prawa majątkowe, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
4. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielanie informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

**Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów**

1. Partnerzy zobowiązani są do:
2. zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 2 ust.2 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
3. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie;
4. informowania, celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
5. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
6. udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IP;
7. niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
8. informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
9. poddania się kontroli dokonywanej przez IP oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
10. udostępniania każdorazowo na wniosek Partnera Wiodącego projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
11. wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
12. informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
13. umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu znaków EFS, Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 oraz Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz realizowanie obowiązków dotyczących komunikacji i widoczności;
14. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem[[3]](#footnote-4);
15. wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027*, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera Wiodącego;
16. otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu[[4]](#footnote-5);
17. przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
18. gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu z zachowaniem terminów określonych w § 11 niniejszej umowy;
19. wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
20. zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia ogólnego, *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie[[5]](#footnote-6);
21. złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych;
22. uzyskania zgody podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (np. wykonawcy usług) na ich udział w badaniach ewaluacyjnych;
23. w przypadku zlecenia wykonawcy części zadań, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;
24. …………………………………………………………………………………. [[6]](#footnote-7)
25. Partner ma prawo do udziału w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, o czym informuje Grupę Sterującą.
26. Parter ma prawo do otrzymania płatności od Partnera Wiodącego w terminie nie dłuższym niż…[[7]](#footnote-8). dni roboczych od otrzymania przez niego środków zgodnie z zapisami § 7 ust. 16.

§ 5.

**Zakres zadań Partnerów**

1. Wskazani w ust. 2 sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników:
	* 1. ....................................................................................................................................

*nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa zadania do zrealizowania* | *Koszt zadania* | *Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu* | *Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu* | *Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi[[8]](#footnote-9)/ osiągnięcie wskaźnika* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. ....................................................................................................................................

*nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa zadania do zrealizowania* | *Koszt zadania* | *Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu* | *Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu* | *Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi[[9]](#footnote-10)/ osiągnięcie wskaźnika* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. ....................................................................................................................................

*nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa zadania do zrealizowania* | *Koszt zadania* | *Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu* | *Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu* | *Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi[[10]](#footnote-11)/ osiągnięcie wskaźnika* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. ....................................................................................................................................

*nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr n*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa zadania do zrealizowania* | *Koszt zadania* | *Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu* | *Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu* | *Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi[[11]](#footnote-12)/ osiągnięcie wskaźnika* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Partner Wiodący i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
2. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.
3. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Nie jest dopuszczalne angażowanie, jako personelu projektu, pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie.
5. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez IP oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 6.

**Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (*w tym ustępie §6 można opisać przyjęte w ramach Partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej Partnerstwa - zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie. W opisie można wskazać: strukturę organizacyjną Projektu; informacje na temat Grupy Sterującej (nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań, sposób podejmowania decyzji, sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji); postanowienia dodatkowe (dotyczy Partnerstw wprowadzających dodatkowe rozwiązania w zakresie organizacji wewnętrznej Partnerstwa, np. dodatkowe ciało doradcze lub rola i zadania Sekretariatu).*

1. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
	1. ...............................................................................................................................
	2. ...............................................................................................................................
2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona................................................. .....................................................................................................................................;

*nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera/Partnerów odpowiedzialnych za ocenę Projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego*

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

 a) .................................................................................................................................;

 b) .................................................................................................................................;

 c) ....................................................................................................................................

1. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

1) .....................................................................................................................................;

2) …...............................................................................................................................

§ 7.

**Zagadnienia finansowe**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... zł i stanowiącej nie więcej niż … % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
	1. na realizację *zadania/zadań* Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... zł;
	2. na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... zł;
	3. na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż .... zł;
	4. na realizację *zadania/zadań* Partnera nr n w łącznej kwocie nie większej niż .... zł.
3. Szczegółowy budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania Projektu, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona[[12]](#footnote-13).
5. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki/refundacji, przekazywane są na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera[[13]](#footnote-14):

Partner nr 1: .......................................... ......................................[[14]](#footnote-15).

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera Wiodącego.

1. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
2. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony stosują się do aktualnych *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027;*
3. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany w CST2021 z zastosowaniem formuły:
	1. partnerskiej, tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu przez Partnera Wiodącego oraz wszystkie podmioty ponoszące wydatki, co oznacza m.in. obowiązek składania przez wszystkie podmioty częściowych wniosków o płatność, harmonogramów płatności, danych dot. angażowania personelu projektu, uczestników /podmiotów w ramach SM EFS, na podstawie których tworzone są zbiorcze dokumenty przekazywane przez Partnera Wiodącego do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu),[[15]](#footnote-16)
	2. uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu w CST2021 wyłącznie przez Partnera wiodącego, co oznacza, iż wszystkie wydatki przypisane zostaną Parterowi Wiodącemu),[[16]](#footnote-17)
4. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7.
5. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 9 pkt 1), aby zawnioskować o kolejne transze środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
	1. złożenie przez Partnerów częściowych wniosków o płatność w CST2021 w zakresie realizowanych przez siebie zadań w terminie do … dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego[[17]](#footnote-18) wraz z niżej wskazanymi dokumentami, na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IP za pośrednictwem CST2021:
6. informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, w zakresie określonym w dokumencie „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”,
7. zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu, zgodnie z zakresem określonym dla wniosku o płatność w CST2021 (nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi),
8. dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,
9. dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,
10. oświadczenia o trybach w jakich ponoszone są wydatki (konkurencyjność, PZP),
11. informacji o spełnieniu kryteriów premiujących (dotyczy końcowego wniosku o płatność)[[18]](#footnote-19),
12. wraz z końcowym wnioskiem o płatność Partner jest zobowiązany do ponownego złożenia Oświadczenia o kwalifikowalności VAT[[19]](#footnote-20) oraz przedstawienia zbiorczej informacji o Oświadczeniach o kwalifikowalności VAT pozyskanych od ostatecznych odbiorców na zakończenie ich udziału w projekcie[[20]](#footnote-21);
	1. zatwierdzenie dokumentów, o których mowa w pkt 1), przez Partnera Wiodącego;
	2. dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Partnera Wiodącego.[[21]](#footnote-22)
13. Gdy z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnerów, nie jest możliwe złożenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 11 pkt 1), Partnerzy składają do Partnera Wiodącego wersje papierowe częściowych wniosków o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosków częściowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 w terminie … dni roboczych[[22]](#footnote-23) od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego CST2021.
14. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 9 pkt 2), aby zawnioskować o kolejne transze środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
	1. złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego w terminie do … dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego[[23]](#footnote-24), niżej wskazanych dokumentów, na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IP za pośrednictwem CST2021:
		1. informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, w zakresie określonym w dokumencie „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”,
		2. zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu, zgodnie z zakresem określonym dla wniosku o płatność w CST2021 (nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi),
		3. dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,
		4. dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,
		5. oświadczenia o trybach w jakich ponoszone są wydatki (konkurencyjność, PZP),
		6. informacji o spełnieniu kryteriów premiujących (dotyczy końcowego wniosku o płatność),
		7. wraz z końcowym wnioskiem o płatność Partner jest zobowiązany do ponownego złożenia Oświadczenia o kwalifikowalności VAT[[24]](#footnote-25) oraz przedstawienia zbiorczej informacji o Oświadczeniach o kwalifikowalności VAT pozyskanych od ostatecznych odbiorców na zakończenie ich udziału w projekcie[[25]](#footnote-26);
	2. zatwierdzenie dokumentów, o którym mowa w pkt 1), przez Partnera Wiodącego;
	3. dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Partnera Wiodącego.[[26]](#footnote-27)
15. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11 pkt 1) lub ust. 13 pkt 1), Partner Wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.
16. Na podstawie zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1) lub ust. 13 pkt 1), Partner Wiodący występuje do IP z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IP do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień i/lub dokonują korekt umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
17. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż ….. dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez IP wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 15.
18. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.[[27]](#footnote-28)
19. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, następuje na pisemne wezwanie Partnera Wiodącego, ze wskazaniem terminu, kwoty i numeru rachunku bankowego, na który Partner powinien zwrócić środki.
21. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane, jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się, co następuje[[28]](#footnote-29): ……………………………………………………………………………………………...

§ 8.

**Ochrona danych osobowych**

Prawa i obowiązki Partnerów w zakresie przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Projektu określa *Klauzula obowiązku informacyjnego RODO*, stanowiąca Załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z IP, która jednocześnie w związku z tym uszczegóławia postanowienia § 9.

§ 9.

**Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego**

* 1. Partner Wiodący oraz Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z IP zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 oraz z aktualną instrukcją udostępnioną przez IP.
	2. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
		1. wniosków o płatność,
		2. dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
		3. danych uczestników Projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie;
		4. danych personelu Projektu ,
		5. harmonogramu płatności,
		6. informacji o zamówieniach publicznych,
		7. korespondencji, w tym zgłaszania zmian dotyczących realizacji Projektu,
		8. innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej,
		9. aktualnego harmonogramu udzielanego wsparcia.

Przekazanie dokumentów, o których mowa powyżej drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnera Wiodącego i Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

1. Partner Wiodący i Partnerzy wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST 2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Partnera Wiodącego/Partnerów. Zgłoszenie osób uprawnionych zarządzających projektem odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027, zgodnie procedurą określoną w załączniku nr 4 do ww. Wytycznych. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnera Wiodącego/Partnerów.

§ 10.

**Obowiązki informacyjne**

1. Strony umowy zobowiązane są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej) w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność).
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
3. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Podlaskiego na [[29]](#footnote-30):
	* 1. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
		2. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
		3. wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
		4. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
4. umieszczenia w miejscu realizacji Projektu, w przypadku projektów, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR[[30]](#footnote-31), trwałej tablicy informacyjnej, a w przypadku projektów, których wartość nie przekracza 100 000 EUR, umieszczania przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE;
5. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na profilu w mediach społecznościowych;
6. Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR , zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu;
7. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
8. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *„Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji”.*[[31]](#footnote-32)
9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Załączniku nr 11 do Umowy o dofinansowanie projektu *Podstawowe obowiązki beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* [[32]](#footnote-33).
10. Partnerzy oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie jego danych w wykazie operacji zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym.

§ 11.

**Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.

Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji.

W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile w ramach Projektu/na realizację Projektu została udzielona pomoc publiczna.

Jeżeli okres, o którym mowa w ust. 4 ulegnie zakończeniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji do końca okresu wskazanego w ust. 1.

Partner przechowuje dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 12.

**Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

**Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą, w formie pisemnego aneksu sporządzonego do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą*.*
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a IP. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

§ 15.

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
	1. na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
	2. w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
	3. w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IP;
	4. ………………………………………………………………………[[33]](#footnote-34)
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, w terminie …./ w trybie natychmiastowym, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę. *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy).*
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą w terminie …/ w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Partnerem Wiodącym).*
4. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
	1. nieprawidłowego wydatkowania przez Partnerów środków, na cele inne niż określone w projekcie lub niezgodnie z umową;
	2. składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.
5. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zastosowanie mają zapisy § 29 OWU, stanowiących załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem.............................................................................................. [np. *nazwa Grupy Sterującej*]
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie..........................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(należy określić przyjęty przez Partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny. W tym ustępie należy uwzględnić rozwiązania obowiązujące Partnerów w poszczególnych Partnerstwach).*

§17.

Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i załącznikach do umowy, które mają wpływ na prawa i obowiązki stron niniejszej umowy o partnerstwie wywołują skutki prawne w dacie dokonania zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i/lub załącznikach do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§18.

**Postanowienia dodatkowe**

*(dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne minimum zakresu przedmiotowego umowy o Partnerstwie)*

§ 19.

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie i jej załączników oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 20.

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w .............................. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów

Budżet Projektu EFS + z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów;

Harmonogram ponoszenia wydatków;

………………………………………………………………..[[34]](#footnote-35)

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego: ……………………

W imieniu Partnera nr 1: ……………………

W imieniu Partnera nr 2: ……………………

W imieniu Partnera nr n: ……………………

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów

………………………, dn. …………………..

**PEŁNOMOCNICTWO[[35]](#footnote-36)**

 Działając w imieniu …………………., upoważniam ……. (Partnera Wiodącego) do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu partnerskiego pt.: ……………………………, składanego na nabór nr ………………….………. w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 - 2027, Priorytet …….., Działanie ……………………………….., w imieniu i na rzecz …………………..……………… oraz dokonywania czynności związanych z realizacją ww. Projektu, a polegających na:

* podpisywaniu dokumentów oraz składaniu oświadczeń woli, związanych z wnioskiem o dofinansowanie;
* podpisaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
* przeprowadzeniu negocjacji i zakończeniu negocjacji;
* zaciąganiu zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
* podpisaniu umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy na realizację projektu;
* dysponowaniu środkami finansowymi;
* przeprowadzaniu postępowań przetargowych w ramach projektu;
* potwierdzaniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem;
* dokonywaniu wszelkich czynności związanych z kontrolą projektu;
* inne: ………………..

Załącznik nr 2: Szczegółowy budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu

Tytuł projektu: ..............................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Podmiot*** | ***Łącznie środki podmiotu***  | ***Kwota dofinansowania***  | ***Wkład własny***  | ***Rodzaj wnoszonego wkładu własnego***  |
| Partner Wiodący:…. |  |  |  |  |
| Partner 1:…. |  |  |  |  |
| Partner 2:….. |  |  |  |  |
| Partner n:….. |  |  |  |  |
| **Łącznie:** |  |  |  |  |

Załącznik nr 3: Harmonogram ponoszenia wydatków

Tytuł projektu: ..............................................................................................................

**Partner:……..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc** | **Wydatki kwalifikowalne[[36]](#footnote-37)** | **Dofinansowanie[[37]](#footnote-38)** |
| **Zaliczka** | **Refundacja** | **Ogółem** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma kwartał X**  |  |  |  |  |
|  | **-** |  |  |  |  |
| **Razem dla rok XXXX** |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

1. \* Umowa o partnerstwie stanowi przykład postanowień dla wszystkich Partnerstw. [↑](#footnote-ref-2)
2. Inne wskazane przez strony partnerstwa. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. [↑](#footnote-ref-4)
4. j.w. [↑](#footnote-ref-5)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
6. Inne wskazane przez strony partnerstwa. [↑](#footnote-ref-7)
7. Do wskazania przez strony partnerstwa. [↑](#footnote-ref-8)
8. Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe). [↑](#footnote-ref-9)
9. Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe). [↑](#footnote-ref-10)
10. Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe). [↑](#footnote-ref-11)
11. Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe). [↑](#footnote-ref-12)
12. Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera Wiodącego i/lub Partnerów. [↑](#footnote-ref-13)
13. W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwieranie wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-14)
14. Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki. [↑](#footnote-ref-15)
15. Skreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-16)
16. Skreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-17)
17. Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IP. [↑](#footnote-ref-18)
18. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-19)
19. Nie dotyczy projektów, których całkowita wartość nie przekracza stanowiącej równowartość w złotych kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-20)
20. Jeśli dotyczy. Nie dotyczy umów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych. [↑](#footnote-ref-21)
21. W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwieranie wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-22)
22. Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IP. [↑](#footnote-ref-23)
23. Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem IP. [↑](#footnote-ref-24)
24. Nie dotyczy projektów, których całkowita wartość nie przekracza stanowiącej równowartość w złotych kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-25)
25. Jeśli dotyczy. Nie dotyczy umów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych. [↑](#footnote-ref-26)
26. W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwieranie wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-27)
27. Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. [↑](#footnote-ref-28)
28. Należy wskazać sposób postępowania przez Partnera Wiodącego w stosunku do Partnerów projektu w sytuacji zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera. [↑](#footnote-ref-29)
29. Dostępny na stronie internetowej www.funduszeuepodlaskie.eu. [↑](#footnote-ref-30)
30. Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-31)
31. Dostępny na stronie internetowej www.funduszeuepodlaskie.eu. [↑](#footnote-ref-32)
32. Dostępny na stronie internetowej www.funduszeuepodlaskie.eu [↑](#footnote-ref-33)
33. Inne wskazane przez strony partnerstwa. [↑](#footnote-ref-34)
34. Inne wymagane przez strony umowy o partnerstwie. [↑](#footnote-ref-35)
35. Pełnomocnictwo zawiera proponowany przez IZ zakres; strony partnerstwa powinny go dostosować do własnych ustaleń. [↑](#footnote-ref-36)
36. Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Partner planuje rozliczyć w danym okresie. [↑](#footnote-ref-37)
37. Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Partner w danym okresie. [↑](#footnote-ref-38)