



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku



ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. (85) 74 97 200, fax. (85) 74 97 209
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl/>

DO.1212-7/16

Białystok, dnia 24 maja 2016 r.

Szanowni Państwo!

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku zwraca się z prośbą o merytoryczne i cenowe przygotowanie oferty zorganizowania 2 dniowego szkolenia w formie warsztatu pt. **„Obsługa cudzoziemców w urzędzie”** - warsztaty komunikacji międzykulturowej. W szkoleniu udział wezmą pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, a łączna liczba uczestników ok. 8 osób. Planowany termin szkolenia 2 dni robocze do 30 czerwca 2016 r. Miejsce szkolenia: sala konferencyjna/wykładowa na terenie miasta Białystok.

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy w zakresie obsługi cudzoziemców w urzędzie.

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować m.in.:

- funkcjonowanie cudzoziemców w państwie przyjmującym,
- różnice kulturowe wpływające na zachowania (w nowym środowisku życia i pracy),
- wymiary kulturowe,
- opis kultur na przykładzie konkretnych państw,
- pojęcie szoku kulturowego – stadia, objawy, jak sobie z nim radzić,
- proces adaptacji kulturowej (fazy, przykłady),
- problemy adaptacyjne cudzoziemców przynależących do różnych grup kulturowych (praktyczne przykłady),
- komunikacja niewerbalna: strefy w kontaktach, typy uścisków dłoni i ich znaczenie, rodzaje kontaktu wzrokowego, znaczenie gestów, gesty obraźliwe w innych krajach, komunikowanie przez symbole, itp.,
- bariery i nieporozumienia komunikacyjne (z czego wynikają, przykłady),
- kompetencje niezbędne w pracy „na styku z inni kulturami”,
- umiejętności doradcze w zakresie komunikacji międzykulturowej z klientami pochodzącymi z różnych obszarów kulturowych,
- sposoby prowadzenia rozmowy doradczej z uchodźcami, emigrantami i repatriantami,
- formalne i poza formalne sieci wsparcia integracyjnego i środowiskowego (lokalne i krajowe),
- elementy etykiety w kontaktach międzynarodowych (ubiór, tytułowanie, wizytówki, korespondencja, itp.),
- przepisy prawne regulujące status i zatrudnianie cudzoziemców z krajów trzecich.

Prosimy o zapewnienie trenera posiadającego zarówno dużą wiedzę jak i przejrzystą formę przekazu, a także doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń z tematyki związanej obsługą cudzoziemców w urzędzie. Na potwierdzenie wiedzy i kwalifikacji trenera proszę o dołączenie CV trenera.

Prosimy o przedstawienie kalkulacji cenowej przedmiotowego szkolenia z uwzględnieniem łącznego kosztu przeprowadzenia szkolenia w skład, którego wchodzi: opracowanie programu szkolenia, materiałów szkoleniowych w wersji papierowej, certyfikatów oraz raportu

poszkoleniowego, zapewnienie 1 noclegu dla 4 osób tj. pracowników z OT w Łomży i z OT w Suwałkach, (2 pokoje 2 osobowe z łazienką - z wyżywieniem każdego dnia, tj. 1 dnia obiad i kolacja, 2 dnia śniadanie i obiad – obiady po zakończonym szkoleniu w miejscu zakwaterowania), zapewnienie sali wykładowej/konferencyjnej na terenie miasta Białystok wyposażonej w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz serwisu kawowego dla wszystkich uczestników szkolenia.

Prosimy o dołączenie do oferty aktualnego wyciągu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności, wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu firmy.

Informujemy, iż szkolenie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy, co jest równoznaczne z tym, że szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych.

Ofertę prosimy przesyłać: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl do dnia **27 maja 2016 r. do godz. 15³⁰**.

W razie pytań prosimy o kontakt z Panią Grażyną Rojecką: tel. 85/ 74 97 211, mail: grazyna.rojecka@wup.wrotapodlasia.pl

GR

Hubert Ostapowicz
Wicedyrektor ds. EFS
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku