|  |  |
| --- | --- |
| **KOD FORMULARZA** |  |

# **Konkurs „ORGANIZACJA UCZĄCA SIĘ 2021”Formularz Zgłoszeniowy**

# Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku we współpracy z Politechniką Białostocką. Konkurs skierowany jest do pracodawców z sektora prywatnego i publicznego z województwa podlaskiego. Celem konkursu „Organizacja ucząca się 2021” jest promowanie pracodawców z województwa podlaskiego, którzy inwestują w doskonalenie kompetencji pracowników, zorientowani są na pozyskiwanie i dzielenie się wiedzą oraz wyróżniają się prorozwojową kulturą organizacyjną.Organizacja ucząca się  to organizacja, dla której rozwój jej interesariuszy (wewnętrznych i zewnętrznych) jest kluczowym czynnikiem rozwoju całej organizacji, co zapewnia jej trwałą przewagę konkurencyjną. Ucząca się organizacja stwarza warunki swoim pracownikom do podnoszenia wiedzy, kompetencji i kwalifikacji, motywuje ich do dalszego osobistego i zawodowego rozwoju. Jednocześnie organizacja ucząca się jest ukierunkowana na dzielenie się wiedzą ze swoimi klientami i kontrahentami. Jedną z ważnych wartości oferowanych interesariuszom zewnętrznym jest profesjonalizm, wiedza i kompetencje jej pracowników (Joanna Ejdys, Andrzej Pawluczuk, 2021).Formularz zgłoszeniowy będzie wykorzystany do celów konkursowych. Wyniki formularza nie będą upublicznione w wersji jednostkowej, a co najwyżej w postaci całościowego zbiorczego opracowania statystycznego.Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego: Prosimy wstawić znaki „x” w odpowiednie pola (🞎) - poprzez naciśnięcie kwadracika, następnie wybrać wartość domyślną i zmienić na zaznaczone lub podać informacje zgodnie z posiadaną wiedzą.

# CZĘŚĆ AInformacje o organizacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | Nazwa i adres organizacji(pieczęć firmowa) | Imię i nazwisko oraz oficjalna nazwa stanowiska osoby zarządzającej organizacją |
|  |  |  |
| **A2** | Ogólne informacje o organizacji |
|  | rok założenia: forma organizacyjna :wiodąca działalność gospodarcza (wg PKD): |
| **A3** | Kategoria organizacji: |
|  | mikro i małe przedsiębiorstwo (zatrudnienie do 49 osób)średnie i duże przedsiębiorstwo (zatrudnienie od 50 osób)sektor publiczny1  | [ ] [ ] [ ]  |
| **A4** | Telefon kontaktowy do osoby wypełniającej formularz: |
|  |  |
| **A5** | Liczba zatrudnionych pracowników według stanu na dzień 31.12.2020. | liczba osób |
|  | ogółem zatrudnieni pracownicy, w tym:  |  |
| nowozatrudnionych w roku 2020 |  |
| zwolnionych w roku 2020 |  |
| **A6** | Procentowy udział przychodów ze sprzedaży w 2020 r. - dotyczy przedsiębiorstw | udział % |
|  | na rynku województwa podlaskiego  |  |
| na rynku krajowym  |  |
| na rynku zagranicznym  |  |

# CZĘŚĆ B Polityka personalna

|  |  |
| --- | --- |
| **B1** | Czy w organizacji istnieje plan szkoleń? |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Nie  | [ ]  |
| **B2** | Czy w organizacji istnieje plan rozwoju pracowników? |  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Nie  | [ ]  |
| **B3** | Czy w organizacji istnieje motywacyjny system wynagrodzeń?  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Nie  | [ ]  |
| **B4** | Czy w organizacji prowadzone są analizy efektów z inwestowania w szkolenia i rozwój pracowników?  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Nie  | [ ]  |
| **B5** | Czy dla poszczególnych stanowisk pracy został opracowany zestaw pożądanych kompetencji pracowników?  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
|  | Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
|  | Nie  | [ ]  |

# CZĘŚĆ C Kształcenie ustawiczne pracowników

|  |  |
| --- | --- |
| **C1** | Czy organizacja korzystała w latach 2020 - I połowa 2021 ze środków na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)2?  |
|  | Tak | [ ]  |
| Nie  | [ ]  |
| **C2** | Proszę wymienić wszystkie formy kształcenia pracowników w latach 2020 - I połowa 2021 w organizacjiz podaniem rodzaju, nazwy, liczby pracowników, liczby godzin szkoleniowych oraz źródła finansowania, z uwzględnieniem wszystkich środków, w tym: Krajowy Fundusz Szkoleniowy, Europejski Fundusz Społeczny, Podmiotowy System Finansowania, własnych i innych (najwyżej punktowane pytanie do 10 punków). |
|  | Rodzaj kształcenia(szkolenie, kursy, studia podyplomowe, certyfikowane egzaminy i uprawnienia itp.) | Nazwa szkolenia/kursu/itp.(za wyjątkiem szkolenia BHP, które jest obowiązkowe) | Liczba pracowników  | Liczba godzin | Źródło finansowania  |
| 1.2.3.4.5.6. |  |  |  |  |

# CZĘŚĆ D Dobre praktyki w zakresie transferu wiedzy wewnątrz organizacji

|  |  |
| --- | --- |
| **D1** | Proszę podać i krótko opisać aktualnie stosowane dobre praktyki lub wykorzystanie nowych technologii i narzędzi pracy dzięki, którym Państwa organizacja może zasługiwać na miano „Organizacji uczącej się 2021” (opis maksymalnie 1000 znaków na jedną praktykę, najwyżej punktowane pytanie do 10 punków). **„Dobra praktyka”** to sposób wykonania zadania, rozwiązania problemu w sposób skuteczny, efektywny, niekiedy innowacyjny technologicznie lub społecznie, a dotychczas niestosowany w organizacji, który z powodzeniem można zastosować w podobnych warunkach w innych organizacjach. Opis dobrej praktyki powinien zawierać m. in. opis problemu, zastosowane działania, efekty wprowadzonego rozwiązania. **„Nowe technologie i narzędzia pracy”***–* czyli zakupione przez organizację nowe maszyny, narzędzia bądź systemy, które wpłynęły na rozwój firmy i pracowników*.* |
|  | Opis dobrych praktyk/nowych technologii/narzędzi pracy (maksymalnie dwie dobre praktyki) |

# CZĘŚĆ E Orientacja na organizacyjne uczenie się w czasie pandemii

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Proszę o scharakteryzowanie organizacyjnego uczenia się w organizacji, poprzez wyrażenie poziomu zgodności z poniższymi stwierdzeniami, gdzie: 1 – oznacza zdecydowanie się **nie zgadzam** 7 – zdecydowanie się **zgadzam** | Zdecydowanie się **nie zgadzam** | Nie zgadzam się | Raczej się nie zgadzam | Ani tak, ani nie | Raczej się zgadzam | Zgadzam się | Zdecydowanie się **zgadzam** |
| KATEGORIA | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. Podstawową wartością organizacji jest uczenie się jako istotny element doskonalenia, którego znaczenie wzrosło w czasie pandemii
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Uczenie się pracowników jest traktowane jako inwestycja, a nie wydatek
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Uczenie się organizacji jest postrzegane jako kluczowy czynnik warunkujący przetrwanie organizacji również w okresie pandemii
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji istnieją wspólne cele uwzględniające niepewność związaną z pandemią
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Wszyscy pracownicy wykazują zaangażowanie na rzecz realizacji celów organizacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Pracownicy organizacji są partnerami w wyznaczaniu celów organizacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja nie boi się krytycznych uwag ze strony klientów/ petentów/mieszkańców
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja interpretuje informacje od klientów/petentów/mieszkańców bez negatywnego nastawienia
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja w sposób ciągły ocenia jakość decyzji i działań podejmowanych w czasie obecnie trwającej pandemii
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Zarządzający doceniają i nagradzają nowe idee, pomysły swoich pracowników
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Podstawą rozmów w organizacji są doświadczenia z przeszłości
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Podstawą rozmów w organizacji są przewidywania dotyczące skutków społeczno-gospodarczych wywoływanych przez pandemię
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji stosowane są specjalne mechanizmy dzielenia się wiedzą i doświadczeniami pomiędzy poszczególnymi działami organizacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Najwyższe kierownictwo wielokrotnie podkreśla znaczenie dzielenia się wiedzą w organizacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Skutki trwającej pandemii wymogły zmianę planów strategicznych firmy
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Pandemia spowodowała zmianę procesów produkcyjnych/ usługowych w firmie
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Postrzega zmiany jako szansę a nie zagrożenie
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Atmosfera w organizacji służy wymianie poglądów i opinii
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Generalnie pracownicy mają zaufanie do swoich przełożonych i zarządzających
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Pracownicy mają przekonanie, że ich pojedyncze błędy lub porażki nie odbiją się na nich negatywnie
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Zarządzający doceniają i nagradzają nowe idee, pomysły swoich pracowników związane z rozwiązywanie problemów, które pojawiły się w okresie pandemii
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W okresie pandemii istotna rolę w procesie podnoszenia kompetencji pracowników odgrywa e-learning
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W okresie pandemii w organizacji stosowane są dodatkowe elastyczne formy pracy (np. praca zdalna)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji funkcjonuje wewnętrzny system informowania pracowników i zbierania danych o zachorowalności, kwarantannie i izolacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

# Oświadczenie pracodawcy przystępującego do konkursu:Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

* jestem upoważniony/a do reprezentowania instytucji,
* wyrażam zgodę na uczestnictwo w konkursie ”Organizacja ucząca się 2021”, organizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku i Politechnikę Białostocką, zgodnie z Regulaminem konkursu;
* dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym;
* firma ma zarejestrowaną siedzibę na terenie województwa podlaskiego oraz nie posiada zaległości w opłacaniu podatków oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

jako finalista konkursu wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku, danych osobowych i wizerunku firmy utrwalonego na wykonanych fotografiach w trakcie wręczania nagród w celach promocji konkursu poprzez ich publikację na stronie internetowej organizatora, w materiałach informacyjnych dotyczących konkursu publikowanych przez organizatora oraz partnerów medialnych.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. | ……………………………………. |
| Miejscowość i data | pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy |

# Załącznik obowiązkowy:

* Podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Przypisy:

1. Definicja kategorii pracodawców „sektor publiczny”– to ogół podmiotów gospodarki narodowej grupujących własność państwową (Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych), własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz "własność mieszaną" z przewagą kapitału (mienia) podmiotów sektora publicznego (zgodnie z Regulaminem konkursu).

2. Kształcenie ustawiczne pracowników w latach 2020 - I połowa 2021 ze środków na wsparcie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dotyczy pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego do powiatowego urzędu pracy i podpisanie umowy z PUP na kształcenie pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (do 30 czerwca 2021 roku).

# Klauzula zgodyWyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibąul. Pogodna 22, 15-354 Białystok moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym w zakresie wskazanym w formularzu w celu realizacji konkursu „Organizacja ucząca się 2021”.

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres ochronadanych@wup.wrotapodlasia.pl lub złożenie wniosku potwierdzonego profilem zaufanym poprzez platformę e-PUAP z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „Organizacja konkursów dotyczących rynku pracy” lub listownie na adres Urzędu.

………………………..
(podpis czytelny, data)

# Klauzula informacyjnaZgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wup.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji konkursu „Organizacja ucząca się 2021” na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Politechnika Białostocka jako współorganizator konkursu, osoby oceniające wnioski konkursowe (np. członkowie kapituły Konkursu), wykonawcy nagród laureatom konkursu, uczestnicy wydarzeń (np. konferencji, seminariów) z udziałem laureatów konkursu oraz organy publiczne uprawione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe w zakresie wymaganym do ogłoszenia wyników konkursu będą udostępnione na stronie internetowej WUP/konkursu i w tym zakresie będą udostępnione publicznie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat od dnia 31 grudnia następującego po upływie roku kalendarzowego po dacie zakończenia realizacji sprawy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości oceny formularza zgłoszeniowego i udziału w konkursie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

# Potwierdzam otrzymanie i zrozumienie w/w informacji.

………………….……………….. ……………………………

(miejscowość, data) (podpis czytelny)