

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik magazynu
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	4321
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Praca w centrum dystrybucji działającym 24h/7 dni w tygodniu. Kompletowanie i dekompletowanie zamówień w magazynie, w którym przechowywane są produkty spożywcze, szampony, środki farmaceutyczne, chemia gospodarcza. Obsługa wózków podnośnikowych, skanera. Praca wymaga wykonywania powtarzających się oraz monotonnych czynności polegających na podnoszeniu oraz układaniu ciężkich towarów (brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tego typu pracy). Wymagana jest uwaga, staranność oraz koncentracja, aby zachować bezpieczeństwo w miejscu pracy. Ze względu na obowiązujące w firmie standardy zaopatrzenia i utrzymania stanu magazynu praca jest poddawana ocenie, zgodnie z przyjętymi wskaźnikami. Od pracowników wymaga się przestrzegania polityki dotyczącej zasad higieny, zakazu spożywania oraz znajdowania się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających. Na terenie obowiązuje także zakaz palenia poza specjalnie do tego wyznaczonymi strefami. Od kandydatów oczekuje się wykonywania wyznaczonych przez pracodawcę norm.
Liczba etatów:	100
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Wielka Brytania

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Staffline Group plc.
Adres:	ul. 19 - 20 The Triangle NG2 Business Park, Nottingham NG2 1AE , Wielka Brytania, tel.: -, -
Kraj:	Wielka Brytania
Telefon (z kodem kraju):	-, - UK
Fax:	-
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Agencja pracy tymczasowej działająca w następujących branżach: logistyka, przetwórstwo żywności, produkcja, centrum obsługi telefonicznej.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba pracodawcy docelowego
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Różne lokalizacje – Środkowa Anglia Praca na rzecz klienta agencji.
Nazwa firmy:	Staffline Group plc.
Adres:	ul. 19 - 20 The Triangle NG2 Business Park, Nottingham NG2 1AE , Wielka Brytania, tel.: -, -
Kraj:	Wielka Brytania

WYMAGANIA

Wykształcenie:	
----------------	--

Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. angielski	Poziom 1. podstawowy w mowie podstawowy w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:		

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	7,20		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Funt szterling		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowo-premiowy ze staw. godz		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, żywienia, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca nie organizuje transportu oraz zakwaterowania, nie pokrywa kosztów w tym zakresie. Pracodawca na prośbę kandydata może pomóc w znalezieniu zakwaterowania.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Staffline Group plc.		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	Pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2018-05-31
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Centrum dystrybucji działa 24h/7 dni w tygodniu, dlatego od kandydatów oczekuje się pracy w weekendy, święta państwowe oraz w nocy. Praca na 3 zmiany (6:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-6:00), możliwa praca w systemie 4-zmianowym (tzw. „4 na 4”)		
Data rozpoczęcia:	2016-05-23		
Inne informacje:	Wysokość pensji brutto: min. £7,20. Wysokość stawek może być wyższa w zależności od osiągnięcia wyznaczonych przez firmę celów/norm. Czas trwania umowy: 12 tygodni z możliwością przedłużenia. Pracodawca poszukuje kandydatów do pracy na dłuższy okres czasu. Przewidywana liczba godzin pracy to 40 godzin tygodniowo. Liczba godzin nie jest gwarantowana. Data rozpoczęcia pracy: tak szybko jak to będzie możliwe.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	e-mail
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Rzeszów: doradca EURES Wojciech Woś tel. 17 850 92 23 wwos@wup-rzeszow.pl

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2016-05-23
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2016-12-31

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.