

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Fizjoterapeuta
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	2283
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Czynności typowe dla fizjoterapeuty.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Christin Dörp
Adres:	ul. Dorfstr. 18A, 15910 Schleipzig, Niemcy, tel.: 0049 3547265738
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 3547265738 DE
Fax:	
E-mail:	info@spreewaldphysio.de
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Gabinet fizjoterapii

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Christin Dörp
Adres:	ul. Dorfstr. 18A, 15910 Schleipzig, Niemcy, tel.: 0049 3547265738
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	wyższe (w tym licencjat)	Fizjoterapia
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. bardzo dobry w mowie bardzo dobry w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		
Inne istotne wymagania:	Ukończone studia na kierunku fizjoterapia, certyfikat językowy na poziomie B1, mile widziane doświadczenie w drenażu limfatycznym, dobra znajomość języka niemieckiego, gotowość do wizyt domowych (w ramach umowy z kasą chorych). Staż ogółem: 3.0	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.600,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:	brak danych		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca gwarantuje zakwaterowanie.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Christin Dörp		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca w systemie zmianowym.		
Data rozpoczęcia:	2016-05-23		
Inne informacje:	Praca w systemie zmianowym.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV, skan dyplomów, certyfikat językowy
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	drogą elektroniczną
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	info@spreewaldphysio.de

DODATKOWE INFORMACJE

UWAGA! Zawód fizjoterapeuty jest zawodem regulowanym, wymaga uzyskania potwierdzenia kwalifikacji zawodowych. Informacji dodatkowym udziela Pani Christin Dörp pod nr telefonu 0049 3547265738.

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2016-05-19
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

Upraszamy informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,

2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.