

**OFERTA PRACY - CZECHY**

nr ref. EURES: 9559820742



Stanowisko:	TELEFONICZNY KONSULTANT DS. UBEZPIECZEŃ
Kod ISCO:	4222
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	• akceptowanie wniosków składanych telefonicznie przez klientów i analizowanie ich potrzeb; • sprawdzanie poprawności i zarządzanie wnioskami ubezpieczonego; • projektowanie optymalnych rozwiązań zgodnie z warunkami programu ubezpieczeń; • koordynowanie współpracy z dostawcami usług zewnętrznych; • wprowadzanie danych dotyczących konkretnych przypadków do systemu informatycznego; • komunikacja i współpraca z innymi działami w firmie.
Liczba etatów:	5
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Republika Czeska

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status:	pracodawca
Nazwa:	AXA ASSISTANCE CZ, s.r.o.
Adres:	Hvězdova 1689/2a, 140 62 Praha 4
Kraj:	Republika Czeska
Telefon (z kodem kraju):	00420 272 099 904
E-mail:	petra.berankova@axa-assistance.cz
Strona internetowa	https://www.axa-assistance.cz
Krótki opis działalności gospodarczej:	AXA to jedna z największych grup ubezpieczeniowych na świecie. Zarządza ubezpieczeniami oraz aktywami finansowymi. AXA zatrudnia ponad 160 000 pracowników i doradców na całym świecie, 102 mln klientów w 58 krajach, ponad 4 mld euro przychodów netto, 90 mld euro przychodu.

MIEJSCE PRACY

Lokalizacja:	Office Park Nová Karolina, 28. října 3348/65, Ostrava
Kraj:	Republika Czeska

WYMAGANIA

Wykształcenie:	średnie	
Doświadczenie zawodowe:	oferta dla absolwentów, doświadczenie w obsłudze klienta – mile widziane	
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1. angielski 2. polski	1. komunikatywny 2. biegły
Inne istotne wymagania:	• Dobra znajomość obsługi pakietu MS Office • Otwartość, komunikatywność i dobre umiejętności organizacyjne • Elastyczność i radzenia sobie ze stresem • Odpowiedzialne podejście do rozwiązywania problemów	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	od 16 000 do 19 000
Wysokość pensji netto:	http://www.vypocet.cz/cista-mzda
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Korona czeska
Rodzaj stawki wynagrodzenia:	miesięczna
Premie:	brak danych
Dodatkowe świadczenia	
Zakwaterowanie:	nie
Wyżywienie:	bony żywieniowe – 110 kcz dziennie
Podróż:	nie
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	AXA ASSISTANCE CZ, s.r.o.
Rodzaj umowy:	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	pelen etat
Czas trwania umowy:	określony – 1 rok, z możliwością przedłużenia
Liczba godzin tygodniowo:	37,5, elastyczne godziny pracy
Praca na zmiany:	system ciągły 24/7
Data rozpoczęcia:	od zaraz

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty:	CV (w temacie maila należy podać: EURES: koordinator(-ka) domáci a technické asistence)
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski, polski
Do kogo należy wysłać dokumenty:	pracodawca
Gdzie należy wysłać dokumenty:	petra.berankova@axa-assistance.cz
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy:	PETRA BERÁNKOVÁ, petra.berankova@axa-assistance.cz , tel. 00420 272 099 904, 00420 727 815 138 (kontakt w j. polskim angielskim, czeskim)

KOORDYNATOR

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	24.09.2015
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	Do odwołania

Uprzejmie informujemy, że pracodawca skontaktuje się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Urząd Pracy dokłada wszelkich starań, aby oferty pracy będące w zasobach urzędu, były rzetelne i wiarygodne. Ponieważ wszystkie oferty pracy pochodzą od osób trzecich Urząd Pracy zastrzega, że odpowiedzialność za ewentualne rozbieżności pomiędzy warunkami pracy zaprezentowanymi w niniejszej ofercie a warunkami zaproponowanymi przez potencjalnego pracodawcę ponosi pracodawca.

Stosunek pracy z pracodawcą zagranicznym będzie zawarty w ramach prawa obowiązującego w kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszelkie roszczenie z tytułu nie wywiązywania się pracodawcy z warunków zawartych w umowie o pracę, dochodzić można

wyłącznie w sędzie pracy w kraju zatrudnienia. W sytuacjach losowych pomoc polskich placówek konsularnych ogranicza się do ewentualnego udzielenia doraźnej pomocy (np. kredytu na zakup biletu powrotnego do Polski).

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) informujemy, że administratorem danych osobowych wskazanych w dokumentach przekazanych w odpowiedzi na ofertę pracy jest pracodawca zagraniczny/ Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole

Dane osobowe wskazane dobrowolnie w ww. dokumentach będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia, pracodawcom lub podmiotom reprezentującym pracodawców do celów związanych z pośrednictwem pracy w ramach sieci EURES, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. , poz. 149 z póź. zm.) przez okres konieczny do osiągnięcia celu określonego w przedmiotowej ustawie.

Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści i prawo ich poprawiania.

Więcej ofert pracy za granicą:

www.eures.europa.eu

www.eures.praca.gov.pl

<http://wupbialystok.praca.gov.pl>