

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP) ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon (85)7497200, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez iod@wup.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestru korespondencji, dokonania wpisu podmiotu do rejestru agencji zatrudnienia, prowadzenia rejestru agencji zatrudnienia, sprawowania kontroli w agencjach zatrudnienia oraz w celu archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, w związku z przepisami ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 6.03.2018 r. prawo przedsiębiorców.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, organy i podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych na podstawie przepisów prawa w tym organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń. Dane w zakresie wymaganym do wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia będą udostępnione w rejestrze centralnym prowadzonym elektronicznie na stronie stor.praca.gov.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację sprawy, w zakresie kontroli stanowią materiały archiwalne.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa dokonania wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.