

2016

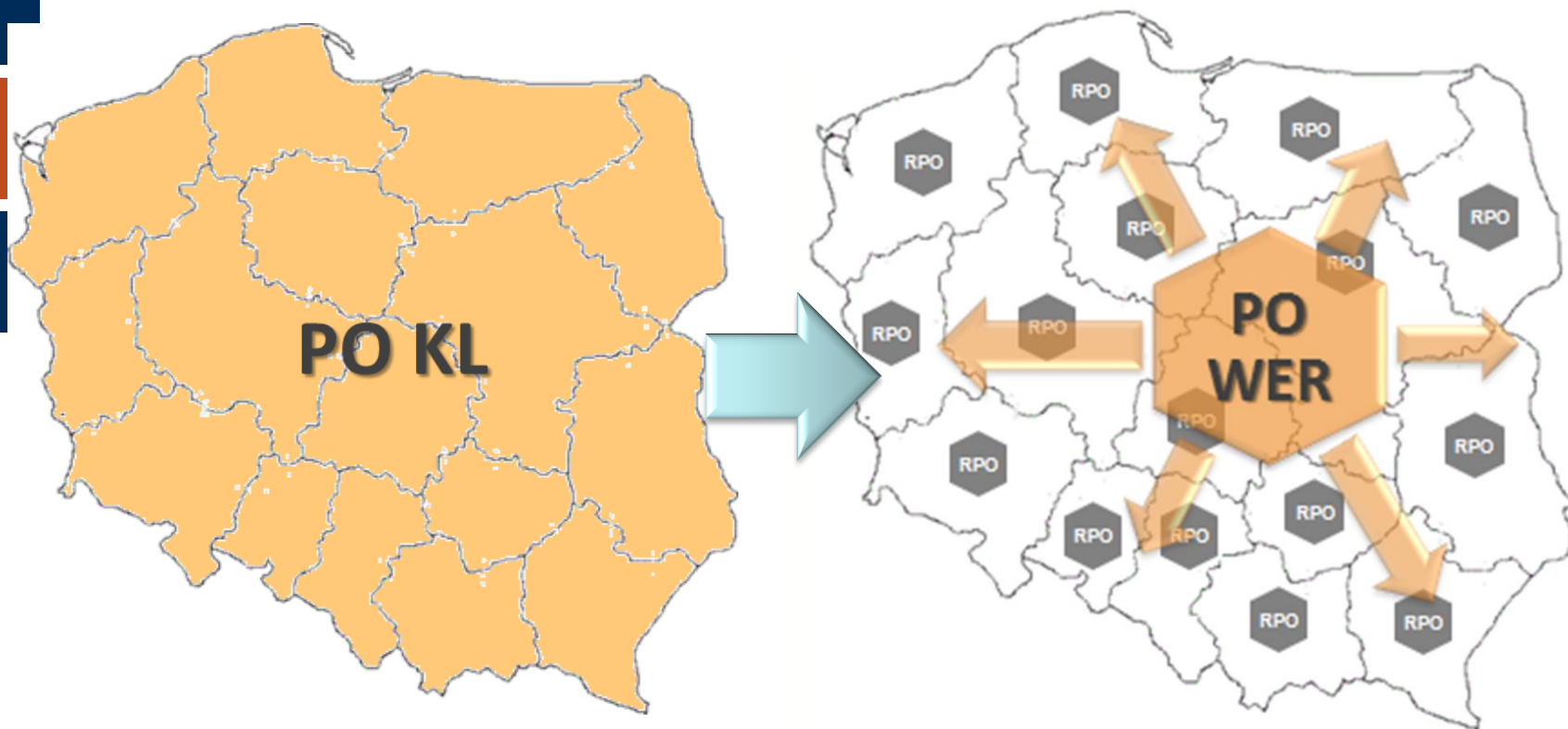
Białystok, 28.09.2016 r.

# Jak zapisać się do Bazy Usług Rozwojowych i świadczyć usługi dla MŚP

Anna Pałdyna

Rafał Kamiński

# Decentralizacja wsparcia przedsiębiorców



# System popytowy

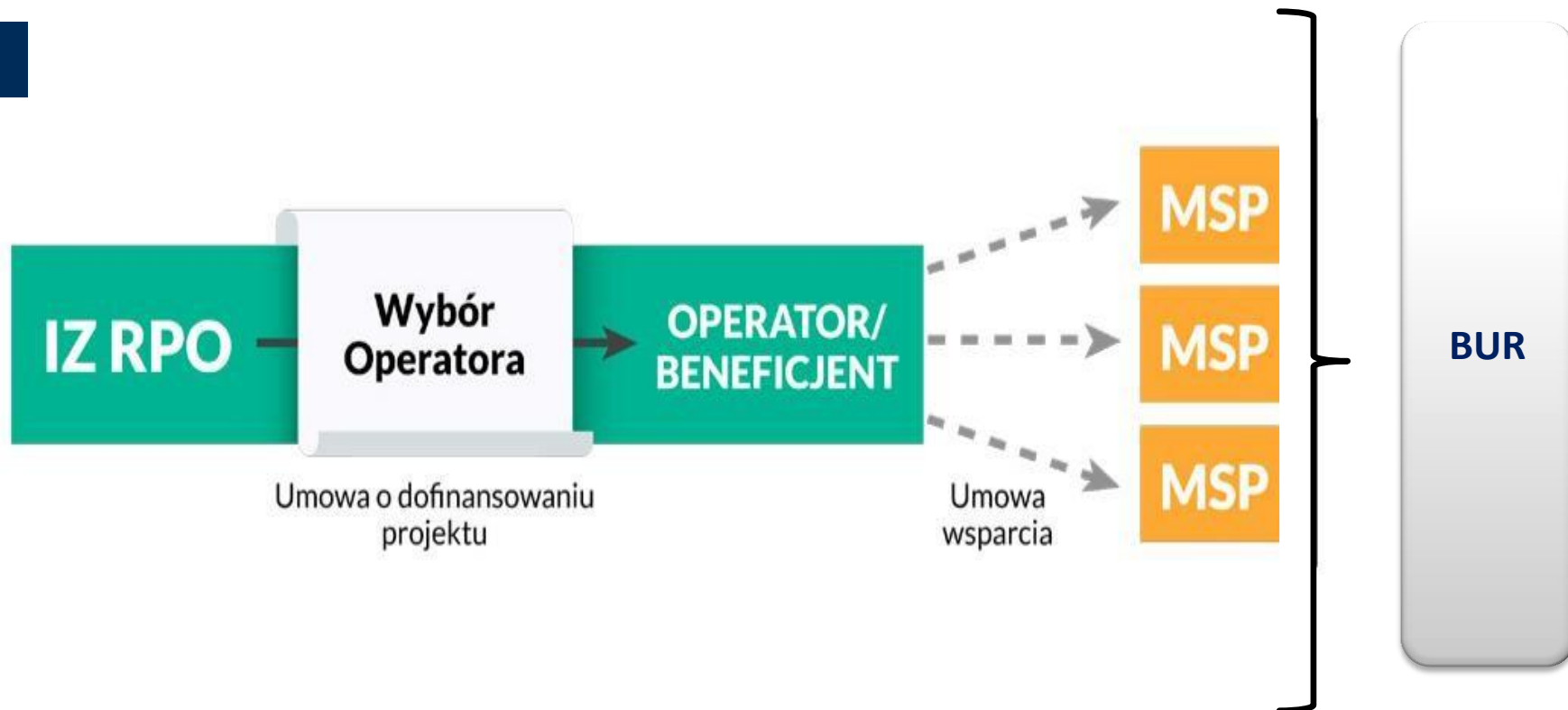
TAK BYŁO



TAK BĘDZIE



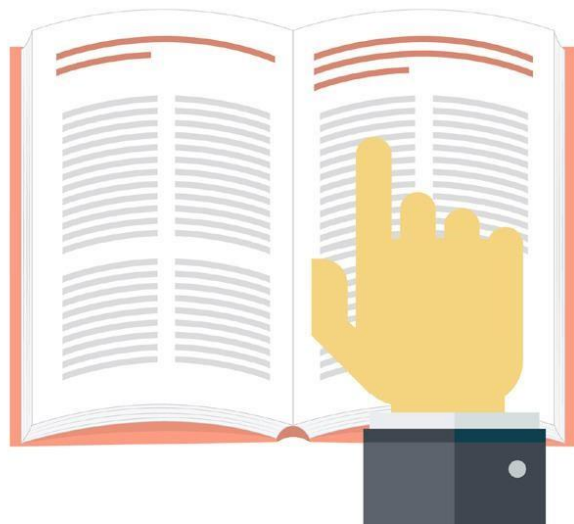
# Zmiana filozofii dofinansowania



# Baza Usług Rozwojowych

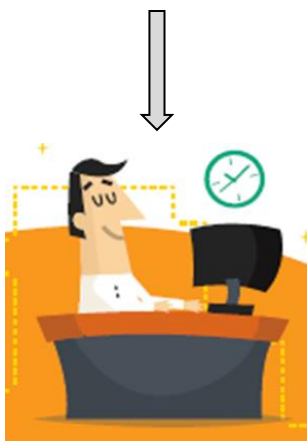
jako modyfikacja największej bazy ofert  
szkoleniowych w Polsce tj.

[www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl)



# Dla kogo jest to narzędzie?

**Przedsiębiorcy  
i pracownicy**



**Podmioty świadczące  
usługi**



**Instytucje Zarządzające  
Regionalnymi  
Programami  
Operacyjnymi (RPO)**



# Co wyróżnia nasz portal?

- weryfikacja podmiotów świadczących usługi rozwojowe,
- system oceny usług rozwojowych,
- giełda usług,
- wsparcie dystrybucji środków publicznych.

Rozwiń  
kompetencje



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

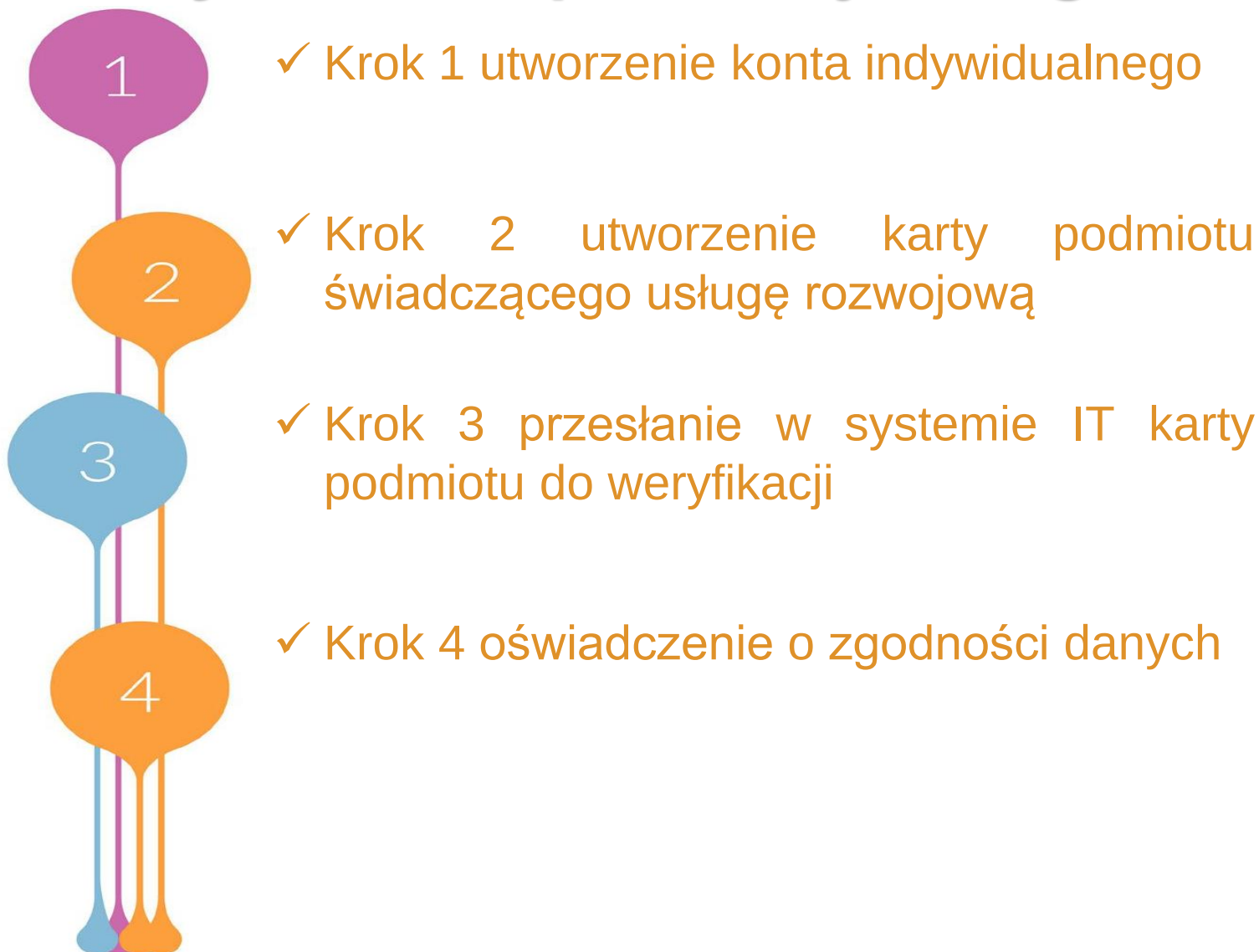


# Podstawowe zasady korzystania

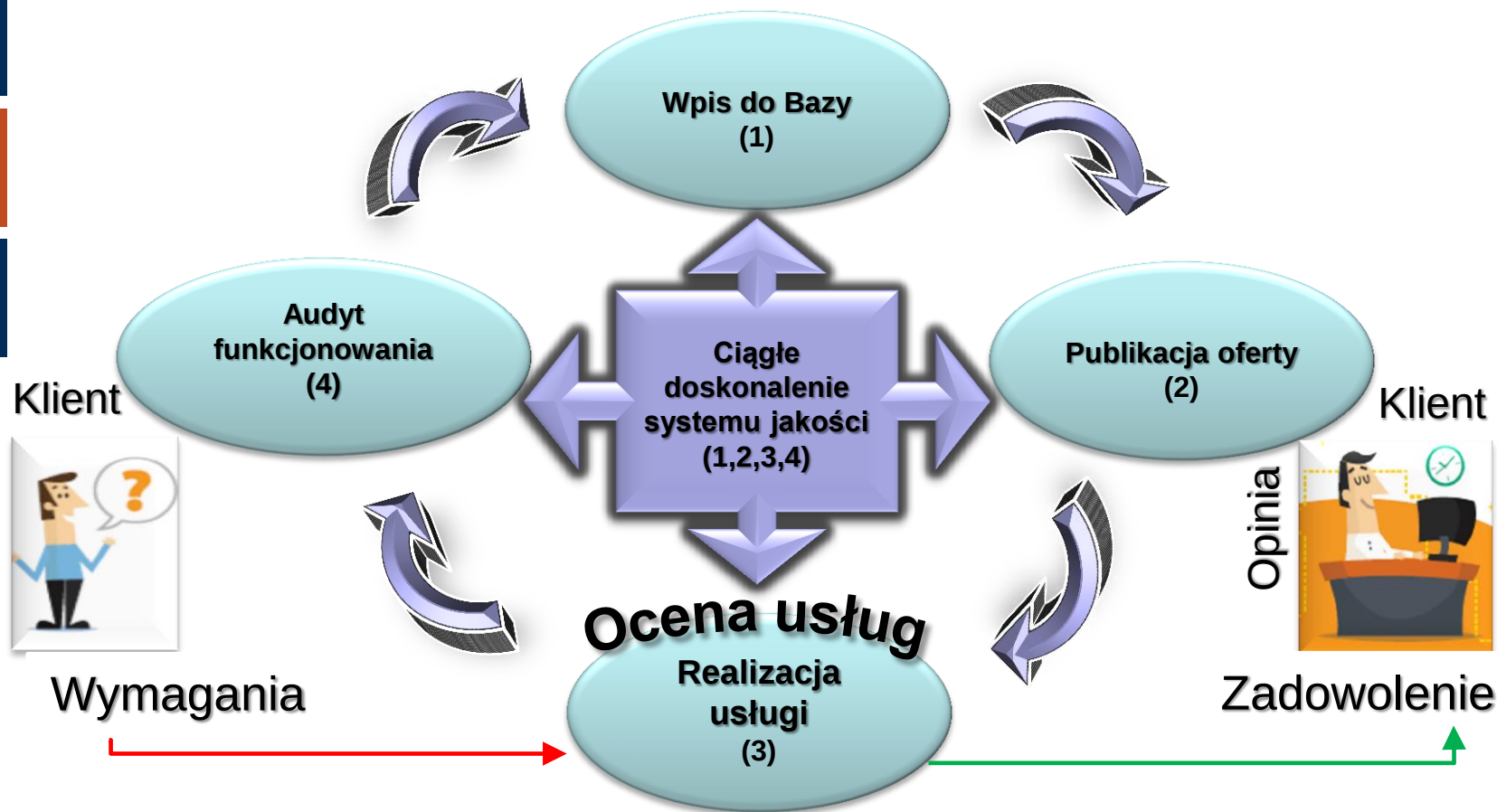


- Rejestracja oraz korzystanie z bazy ofert jest **dobrowolne i bezpłatne**. Rejestracja w trybie ciągłym
- Każdy użytkownik podczas rejestracji **zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego akceptacji**.
- **Przeglądanie ofert** usług rozwojowych zamieszczonych w bazie **nie wymaga rejestracji**

# Cztery kroki do publikacji usług



# Funkcjonowanie podmiotu w Bazie Usług Rozwojowych



# Prawa i obowiązki podmiotu świadczącego usługi

## Prawa

- ✓ **dostęp do historii** świadczonych usług oraz ich ocen
- ✓ **odmowa** (w uzasadnionych przypadkach) **przyjęcia uczestnika** na usługę rozwojową
- ✓ **odpowiedź na komentarz** uczestnika usługi rozwojowej
- ✓ **odrzućcie zmiany regulaminu** (skutek - zawieszenie konta użytkownika, ale nie profilu podmiotu)

## Obowiązki

- ✓ **wystawianie dokumentów księgowych** poświadczających realizację usługi dla uczestników z dofinansowaniem EFS
- ✓ **wydawanie zaświadczeń** o ukończeniu usługi dla uczestników z dofinansowaniem EFS
- ✓ **aktualizowanie listy uczestników** usługi i ich statusów
- ✓ **umożliwienie monitorowania usług** w miejscu ich świadczenia (w przypadku, gdy w usłudze udział bierze uczestnik z dofinansowaniem EFS)

# Układ karty podmiotu

I. Informacje podstawowe

II. Kryteria dodatkowe



# Informacje podstawowe – wizytówka podmiotu



- Ta część Karty Podmiotu będzie widoczna dla wszystkich użytkowników.
- Dane podane w tej kategorii podlegają weryfikacji wstępnej.
- Jeżeli dane podane w tej kategorii uległy zmianie, Podmiot wpisany do Bazy jest zobowiązany do aktualizacji tych danych niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany.

# Informacje podstawowe

## Jakie informacje należy podać w Karcie podmiotu?

1. **NIP** - System automatycznie weryfikuje poprawność wpisu numeru NIP
2. **REGON** - System automatycznie weryfikuje poprawność wpisu numeru REGON
3. **Nazwa Podmiotu**
  - 3.1 Nazwa stosowana w obrocie gospodarczym
4. **Rodzaje świadczonych usług rozwojowych-** wybór z kafeterii.

# Informacje podstawowe

## 5. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji usług rozwojowych.

Dodatkowo Podmiot ma możliwość załączenia maksymalnie **5 dokumentów** (np. referencji) – pojedynczy załącznik nie może przekraczać **1 MB**.

W tym miejscu możliwe jest także odesłanie do strony internetowej Podmiotu: *Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej...*

# Informacje podstawowe

## 6. Inne informacje nt. Podmiotu np.: posiadane licencje, akredytacje, certyfikaty

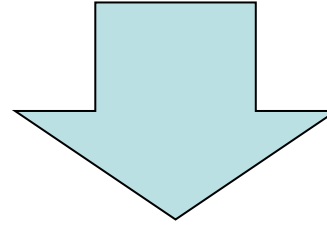
Dodatkowo Podmiot ma możliwość załączenia maksymalnie **5 dokumentów** (np. referencji) - pojedynczy załącznik nie może przekraczać **1 MB**.

W tym miejscu możliwe jest także odesłanie do strony internetowej Podmiotu: Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej...

# Informacje podstawowe

7a. Instytucja walidująca

7b. Instytucja certyfikująca



należy podać kod i nazwę kwalifikacji zgodnie z danymi zawartymi w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

**8. Adres głównego miejsca wykonywania działalności / siedziba i adres Podmiotu**

- istnieje możliwość dodania adresu kontaktowego, wskazania oddziału lub filii

# Informacje podstawowe

9. Osoby uprawnione w imieniu Podmiotu do wpisywania danych do Bazy Usług Rozwojowych – system umożliwia dodanie do profilu Podmiotu w każdym momencie osoby, która będzie nim zarządzała.
10. Oświadczenie, że Podmiot prowadzi aktywną działalność - działalność nie może być zwieszona



# Kryteria dodatkowe



- dotyczą podmiotów, które zadeklarują chęć realizacji usług rozwojowych z możliwością dofinansowania ze środków publicznych
- spełnianie wymagań w zakresie **potencjału technicznego**
- spełnianie wymagań w zakresie **potencjału ekonomicznego**
- zapewnienie realizacji usług rozwojowych przez osoby, które posiadają **niezbędne doświadczenie**
- przestrzeganie przez podmiot **zasad etyki zawodowej**
- kryterium dot. systemu zapewniania jakości

# System zapewniania jakości – ścieżka I: certyfikacja/akredytacja

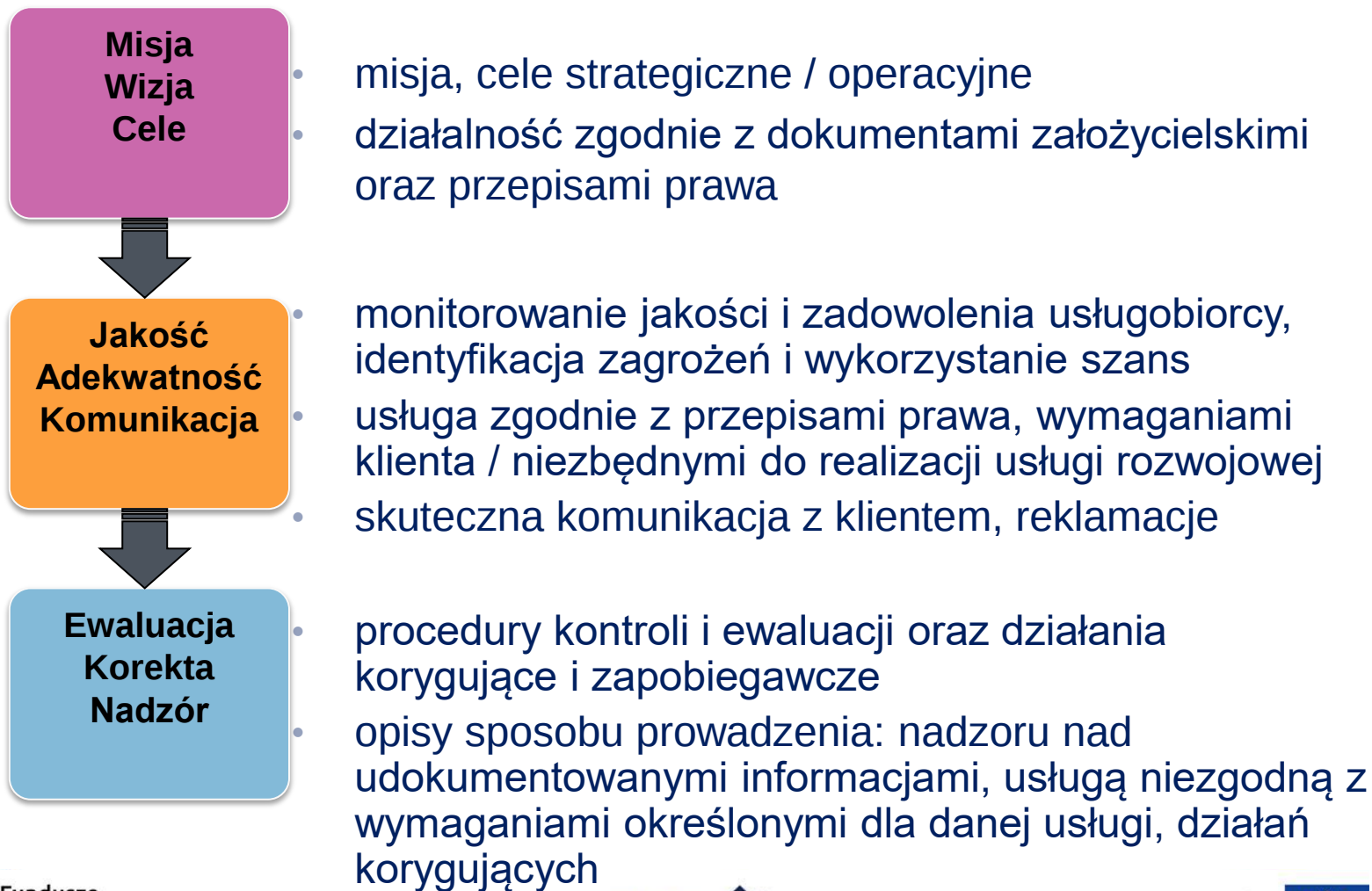
- lista certyfikatów / akredytacji – pomocniczo prowadzona przez PARP (obecnie 7 pozycji na liście)
- w przypadku braku odpowiedniego potwierdzenia posiadania systemu zapewniania jakości usług – możliwość wskazania w karcie podmiotu innego, spełniającego warunki ustanowione w rozporządzeniu Krajowego Systemu Usług

# Jaki certyfikat / akredytacja może zostać uznany przez PARP?

- dostępny dla każdego po spełnieniu obiektywnych i powszechnie dostępnych kryteriów
- niezależny audyt, zgodny z wymogami określonymi przez PARP, opartymi o międzynarodowe standardy
- proces recertyfikacji - nie rzadziej niż co 3 lata
- warunki uzyskania dokumentu dotyczą wymogów jakościowych określonych przez PARP
- dokument istnieje na rynku od co najmniej 1 roku lub jest wydawany przez wiarygodną jednostkę certyfikującą / akredytującą (PCA lub międzynarodowy odpowiednik)



# Wymogi jakościowe - rejestracja



# System zapewniania jakości - ścieżka II: uprawnienia do świadczenia usług z mocy prawa



Alternatywna ścieżka wpisu do Bazy Usług Rozwojowych na podstawie **uprawnień** wynikających z **odrębnych przepisów prawa** – w zakresie usług szkoleniowych



→ Przekaż do weryfikacji

→ Aktualizuj dane

⬇️ Zapisz wersję roboczą

Wróć



# Karta Usługi



- Cel usługi (m.in. zwięźczenie w postaci nabycia i kompetencji)
- Ramowy program i szczegółowy harmonogram
- Grupa docelowa i warunki uczestnictwa
- Wymagania dot. prowadzących usługę
- Dostępność usługi i powiązanie z giełdą usług
- Możliwość dofinansowania (powiązana z uprawnieniami podmiotu)
- Inne (cena, czas, miejsce itd.)

# Audyt funkcjonowania podmiotu

## Cele:

- zapewnienie **wysokiej jakości usług**
- potwierdzenie **spełnienia wymagań** nałożonych rozporządzeniem KSU przez zarejestrowane podmioty
- wskazanie **obszarów do rozwoju** pod kątem podnoszenia jakości usług



# Plan audytu



Planowanie

- powiadomienie termin i miejsce (14 dni)
- wstępna analiza, opracowanie programu



Realizacja

- zapisy, dokumenty, stwierdzenia faktów
- wnioski z obserwacji i rozmów, oświadczenia



Wyniki

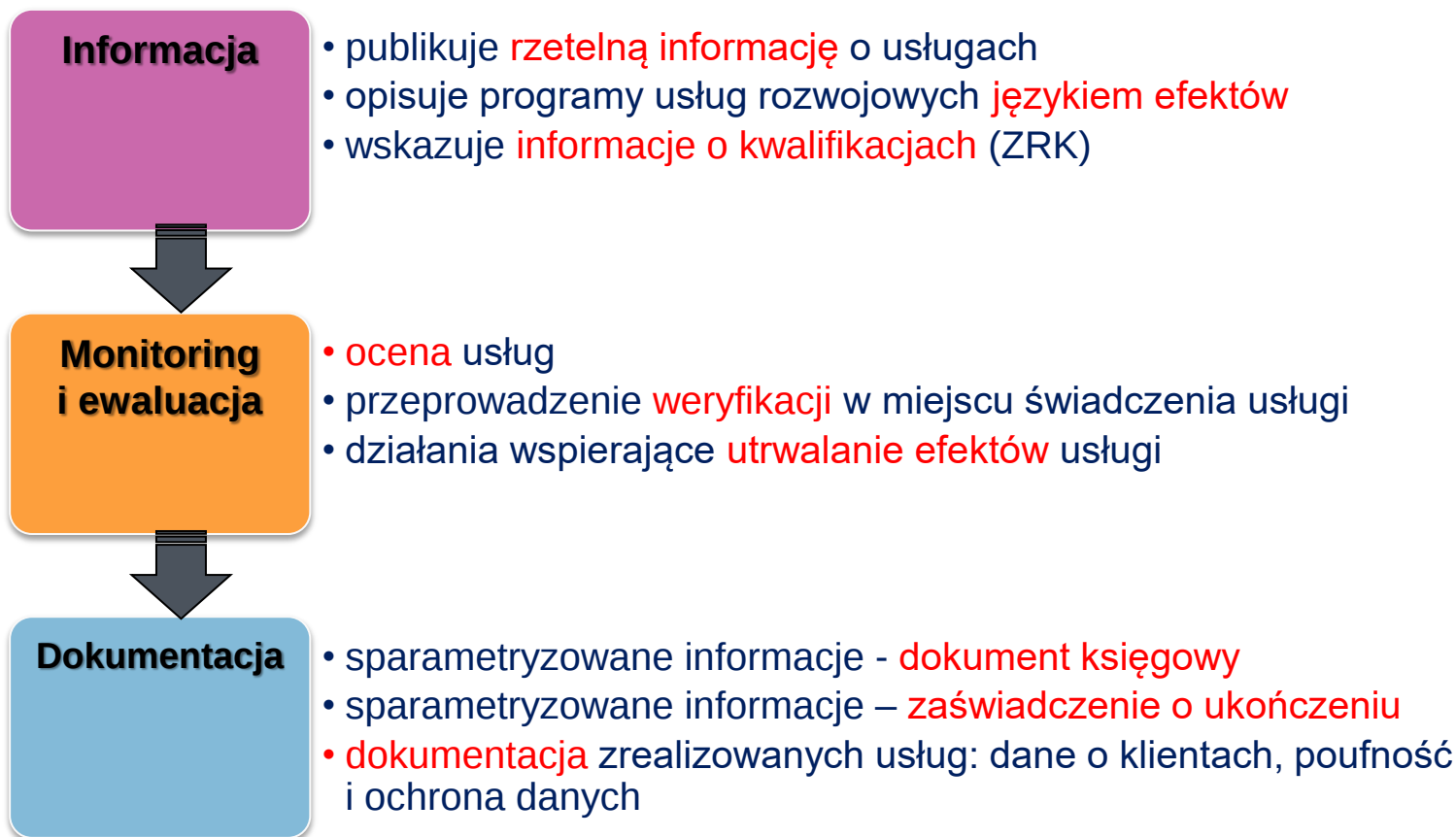
- raportowanie



Korekta

- postępowanie wyjaśniające i działania korygujące

# Dodatkowe wymagania i obowiązki – standardy świadczenia usług przez podmioty



# Nowa odsłona bazy – 25 sierpnia 2016 r.

- nowe kryteria dot. podmiotów świadczących usługi rozwojowe,
- poprawiona wyszukiwarka usług
- zmiany, m.in. w sposobie wypełniania karty usługi przez zarejestrowane podmioty (IV kwartał 2016)





**Zapraszamy, wejdź na**  
**[uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl)**

**Dziękujemy za uwagę!**