

**MINISTERSTWO**  
**Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy**

DF.I.4020.34.2.2020.MZ

*Zasady ubiegania się*  
*o środki rezerwy Funduszu Pracy*  
*na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych*  
*przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy*  
*w 2020 roku*

Zatwierdził

**MINISTER**  
**Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

24.06.2020  
z up. **MINISTER**  
*Alina Nowak*  
**PODSEKRETARZ STANU**

Warszawa, dnia czerwca 2020 r.

Podstawy prawne dotyczące tworzenia rezerwy i dysponowania tą częścią środków Funduszu Pracy na realizację zadań na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych zawiera ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.), zwana dalej ustawą, oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze:

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w *sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294), zwane dalej rozporządzeniem RM,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w *sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy* (Dz. U. z 2016 r. poz. 472), zwane dalej rozporządzeniem MPiPS,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów *specjalnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 638), zwane dalej rozporządzeniem o programach specjalnych.

Podstawy prawne dotyczące dysponowania środkami rezerwy Funduszu Pracy w zakresie wsparcia przedsiębiorców, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570 oraz z 2020 r. poz. 284) zwana dalej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, oddziałującej negatywnie na sytuację ekonomiczną ww. podmiotów, określa *ustawa o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2020 r. poz. 568) zwana dalej *ustawą Covid-19*.

Niniejsze opracowanie ma na celu usprawnienie procesu ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na realizację przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy działań określonych w *Zasadach*.

Ilekoć w opracowaniu jest mowa o:

- **Efektywności kosztowej programów finansowanych ze środków rezerwy** - oznacza to stosunek kwoty wydatków samorządów powiatów sfinansowanych ze środków Funduszu Pracy (zarówno z rezerwy FP, jak i tych naliczonych algorytmem) na realizację programów, do liczby osób, które zostały zatrudnione<sup>1</sup>.
- **Efektywności zatrudnieniowej programów finansowanych ze środków rezerwy** – oznacza to udział procentowy liczby osób, które w trakcie lub po zakończeniu udziału w programie, finansowanym ze środków Funduszu Pracy (zarówno z rezerwy, jak i tych naliczonych algorytmem), zostały wykazane jako zatrudnione w stosunku do liczby osób, które zakończyły udział w tym programie.  
Za dzień zakończenia udziału w programie przyjmuje się również dzień zakończenia okresu zobowiązaniowego, wynikającego z ustawy, po ostatniej formie aktywizacji finansowanej ze wskazanych wyżej środków FP, realizowanej w ramach programu;
- **FP** - oznacza to Funduszu Pracy;
- **Limicie naliczonym algorytmem** – oznacza to limit środków Funduszu Pracy ustalony zgodnie z art. 109 ust. 2 oraz art. 109 ust. 8 ustawy;
- **Marszałku** – oznacza to Marszałka Województwa;
- **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to minimalne wynagrodzenie za pracę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
- **Ministrze** – oznacza to ministra właściwego do spraw pracy;
- **Ministerstwie** – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- **Staroście** – oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy lub dyrektora odpowiedniego urzędu pracy działającego z upoważnienia starosty lub prezydenta miasta;
- **SEWZ** - oznacza to specyficzne elementy wspierające zatrudnienie;
- **Środkach rezerwy** – oznacza to środki rezerwy Funduszu Pracy, będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- **Zasadach** – oznacza Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy w 2020 roku.

<sup>1</sup> w rozumieniu definicji zatrudnienia zawartej w objaśnieniach do załącznika formularza sprawozdawczego MRPiPS-02.

Opracowanie zawiera informacje podstawowe. W przypadku wątpliwości dotyczących treści wniosku i sprawozdania należy zwrócić się do Departamentu Funduszy Ministerstwa (załączniki 1, 2-8), Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa (załączniki 1a-1c) lub Biura Budżetu i Finansów Ministerstwa (załącznik 9)  
W przypadku zmiany treści załączników, w trakcie obowiązywania Zasad, ewentualne pytania należy kierować do Departamentu, który zmian dokonał.

**Dane kontaktowe:**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa,

Departament Funduszy:

telefon: /22/ 461-61-60,

Departament Rynku Pracy:

telefon: /22/ 461-64-02

## 1. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW REZERWY FUNDUSZU PRACY W 2020 ROKU

Środki rezerwy mogą być przeznaczone na finansowanie realizacji działań aktywizacyjnych w formie:

- 1) programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi;
- 2) programów aktywizacji zawodowej bezrobotnych na terenach, na których w 2020 roku miały miejsce klęski żywiołowe;
- 3) programów aktywizacji zawodowej cudzoziemców, w tym objętych ochroną międzynarodową;
- 4) programów aktywizacji zawodowej (realizowanych w ramach naborów):
  - a) bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych;
  - b) bezrobotnych niepełnosprawnych oraz bezrobotnych, którzy sprawowali opiekę nad osobą zależną, w szczególności niepełnosprawną;
  - c) bezrobotnych powracających z zagranicy;
  - d) bezrobotnych repatriantów;
  - e) bezrobotnych zamieszkujących na wsi;
  - f) bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia;
  - g) bezrobotnych związanych z tworzeniem zielonych miejsc pracy;
  - h) bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi<sup>2</sup>;
  - i) bezrobotnych byłych więźniów;
  - j) innych programów, których realizacja wynikać będzie z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy;
- 5) programów specjalnych;
- 6) projektów pilotażowych;

Środki rezerwy (realizowane w ramach naborów) mogą być również przeznaczone na finansowanie realizacji działań określonych w *ustawie COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)*

w tym:

- 7) dofinansowania przedsiębiorcom części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 (art. 15 zzb *ustawy COVID-19*);

---

<sup>2</sup> W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 670, z późn. zm.)

- 8) dofinansowania przedsiębiorcom będącym osobami fizycznymi niezatrudniającym pracowników części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 (art. 15 zcz ustawy COVID-19);
- 9) dofinansowania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19 (art. 15 zze ustawy COVID-19);
- 10) jednorazowej pożyczki dla mikroprzedsiębiorców na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15 zzd ustawy COVID-19);
- 11) jednorazowej pożyczki dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, które prowadziły działalność przed dniem 1 kwietnia 2020 r. na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej. (art. 15 zdda ustawy Covid-19);
- 12) dofinansowania kościelnym osobom prawnym oraz ich jednostkom organizacyjnym części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (art. 15 zze<sup>2</sup> ustawy Covid-19).

## 2. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O ŚRODKI REZERWY

Koordinacja realizacji działań finansowanych ze środków rezerwy Funduszu Pracy na terenie województwa pozostaje w gestii Marszałka.

Finansowanie działań o których mowa w pkt 1 ppkt. 1-12 ze środków rezerwy może być realizowane wyłącznie w terminie do dnia **31 grudnia 2020 roku**. Po dniu 31 grudnia 2020 roku finansowanie działań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1482 z późn. zm.) odbywa się z kwoty środków (limitu) Funduszu Pracy naliczonego algorytmem na 2021 rok.

### 2.1. Programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi.

Środki rezerwy przeznaczone na programy będą uruchamiane na bieżąco w ramach środków będących w dyspozycji Ministra, w kolejności wpływu wniosków do Ministerstwa. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt 2 ppkt 2.4. Zasad.

Programem mogą być objęte **wyłącznie** osoby zwolnione z pracy w 2020 roku, wobec których Starosta nie ma możliwości finansowania działań aktywizacyjnych ze środków limitu naliczonego algorytmem.

Program dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy, z którymi rozwiązano stosunek pracy z przyczyn niedotyczących pracowników w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę, a także na mocy porozumienia stron, a także osób objętych zwolnieniami monitorowanymi (art. 2 ust. 1 pkt. 44 ustawy) Przewiduje się również możliwość przyznania środków rezerwy w sytuacji otrzymania przez urząd pracy zawiadomienia o planowanym w 2020 r. zwolnieniu grupowym o którym mowa w art. 4 ust. 1 lub 4 ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969, z późn. zm.)

W sytuacji, w której:

1. rozpoczęcie realizacji programu finansowanego z rezerwy nastąpiło w 2019 roku,
2. w 2019 roku programem objętych zostało ponad 100 osób,
3. nie ma możliwości finansowania programu z kwoty środków limitu naliczonego algorytmem na 2020 rok - Marszałek może wystąpić z wnioskiem o finansowanie kosztów kontynuacji programu w 2020 roku ze środków rezerwy. Okoliczności wymienione w ww. punktach 1-3 muszą zaistnieć jednocześnie.

#### UWAGA!

Wnioski dotyczące finansowania programów realizowanych przy współfinansowaniu z wkładu finansowego Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji<sup>3</sup>, dalej jako EFG będą traktowane priorytetowo.

Wnioskodawca (pracodawca, WUP, właściwy resort) wnoszący o zabezpieczenie środków rezerwy na finansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych w ramach projektu współfinansowanego z EFG, w całym okresie realizacji programu przesyła do Departamentu Funduszy Ministerstwa wypełniony druk Załącznika nr 3 do Zasad.

Środki rezerwy przyznawane będą na wniosek Marszałka o finansowanie programu, na każdy rok budżetowy. Do wniosku należy załączyć informację, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zasad.

Starosta, który opracuje program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi, współfinansowanymi z wkładu finansowego EFG, może otrzymać środki rezerwy na finansowanie programu specjalnego bez ogłoszenia.

#### **2.2. Programy związane z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których w roku 2020 miały miejsce klęski żywiołowe.**

Środki rezerwy przeznaczone na programy będą uruchamiane na bieżąco w ramach środków, będących w dyspozycji Ministra, w kolejności wpływu wniosków do Ministerstwa. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt 2, ppkt 2.4. Zasad.

Wniosek o środki rezerwy powinien dotyczyć takich form aktywizacji jak: organizacja robót publicznych, prace społecznie użyteczne oraz prace interwencyjne.

Wydatki na pozostałe formy aktywizacji mogą stanowić nie więcej niż 10% kwoty określonej we wniosku.

Działania określone w programie powinny być ukierunkowane na wsparcie likwidacji zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej, wskazanej we wniosku oraz powinny stanowić uzupełnienie działań podjętych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego.

We wniosku należy zawrzeć przede wszystkim informację o rodzaju i czasie zdarzenia, jakie wystąpiło na danym terenie oraz dokładnie opisać powstałe szkody. Należy również wskazać jakie prace służące likwidacji skutków zdarzenia będą wykonywane przez skierowanych bezrobotnych.

#### **2.3. Programy aktywizacji zawodowej cudzoziemców, w tym objętych ochroną międzynarodową.**

Środki rezerwy na programy będą uruchamiane na bieżąco w ramach środków będących w dyspozycji Ministra, w kolejności wpływu wniosków do Ministra.

Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt 2, ppkt 2.4. Zasad.

Aktywizacja zawodowa cudzoziemców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy, na zasadach analogicznych do zasad aktywizacji zawodowej obywateli polskich.

<sup>3</sup> Stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1309/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (2014–2020) i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1927/2006 (Dz. Urz. UE L 2013 347/855, z późn. zm.).

Na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy, aktywizacją zawodową objęci są cudzoziemcy korzystający z następujących form ochrony międzynarodowej:

- posiadający status uchodźcy i ich małżonkowie,
- objęci ochroną uzupełniającą i ich małżonkowie,
- posiadający zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany i ich małżonkowie.

#### **2.4. Programy aktywizacji zawodowej wyszczególnione w pkt 1, ppkt 4 Zasad**

Nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra, które może zawierać szczegółowe kryteria i zasady. Nie należy przysyłać wniosków do Ministerstwa, jeżeli nabór nie został ogłoszony. Wniosek złożony bez ogłoszenia naboru pozostawia się bez rozpoznania.

##### **Procedura sporządzenia wniosku.**

Starosta opracowuje program zgodnie z wnioskiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zasad (wypełnia część I wniosku pn. *Opis programu*); i przesyła go do właściwego Marszałka.

***Przygotowanie programu powinno zostać poprzedzone szczegółową analizą potrzeb lokalnego rynku pracy, prowadzącą do wyłonienia grupy docelowej, dla której będzie realizowany program aktywizacji.***

Analiza w formie pisemnej powinna być przedłożona Marszałkowi, a wyniki analizy zamieszczone w opisie programu. **Nie należy przysyłać do Ministerstwa analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.**

Opis programu powinien określać w jaki sposób przyczyni się on do realizacji celów Krajowego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia oraz Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia.

Druk wniosku zawierający opis programu Starosta przedkłada Marszałkowi w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Marszałka.

**Marszałek dokonuje weryfikacji i oceny programu w oparciu o kryteria oceny wniosku, określone w pkt 3, ppkt 3.1.1. Zasad.**

Marszałek, w przypadku rekomendowania programu opracowanego przez Starostę do sfinansowania ze środków rezerwy, wypełnia część II wniosku i przekazuje jeden egzemplarz Ministrowi.

#### **UWAGA!**

**Programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych (nr 4a) - należy realizować dla wymagających wsparcia rodziców i opiekunów, a w szczególności osób określonych w Programie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” przyjętego przez Radę Ministrów na podstawie art. 12 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473).**

**Programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych niepełnosprawnych oraz bezrobotnych, którzy sprawowali opiekę nad osobą zależną, w szczególności niepełnosprawną (nr 4b) – należy realizować w szczególności dla osób, które przed rejestracją pobierały świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.) lub zasiłek dla opiekuna na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 z późn. zm.), w związku ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną.**

**Programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych powracających z zagranicy (nr 4c) – dotyczą bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy po zakończeniu zatrudnienia lub działalności gospodarczej prowadzonej poza RP.**

**Programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi (nr 4e) – przeznaczone są dla mieszkańców gmin wiejskich i miejsko-wiejskich.**

**Programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych związane z tworzeniem zielonych miejsc pracy (nr 4g) –** Zielone miejsca pracy powstają w związku z podejmowaniem przedsięwzięć, których celem jest zmniejszenie presji na środowisko naturalne ze strony gospodarki i konsumpcji. Zielone miejsca pracy mogą powstawać w każdym sektorze gospodarki pod warunkiem, że osoby zatrudnione będą bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w poprawianie stanu środowiska na danym terenie oraz w przeciwdziałanie przedsięwzięciom szkodliwym dla stanu środowiska. Powyższym programem mogą być objęte wszelkie działania na rzecz tworzenia miejsc pracy przyjaznych środowisku naturalnemu oraz dostosowania kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych do zielonych miejsc pracy. Celem powyższego programu jest wsparcie transformacji rynku pracy w kierunku tworzenia miejsc pracy przyjaznych środowisku naturalnemu ze szczególnym uwzględnieniem branży OZE (odnawialne źródła energii), a także wsparcie osób odchodzących z branż energochłonnych i górnictwa jak również likwidacja luki pomiędzy wykształceniem bezrobotnych, a wymogami nowoczesnej zielonej energetyki.

**Programy aktywizacji zawodowej bezrobotnych byłych więźniów (nr 4i) –** których celem będzie wsparcie w pozyskaniu zatrudnienia przez osoby zwolnione z zakładów karnych.

**Inne programy, których realizacja wynikać będzie z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy (nr 4j) –** w ramach innych programów w szczególności wspierane będą programy aktywizacji osób długotrwale bezrobotnych oraz bezrobotnych w wieku 50 lat i powyżej, a także programy rozwoju przedsiębiorczości oraz aktywizacji zawodowej bezrobotnych, których celem będzie likwidacja widocznych na rynku pracy luk kompetencyjnych, związanych z brakiem specjalistów m.in. przemysłu: spożywczego, maszynowego, motoryzacyjnego, IT oraz medycyny, opieki długoterminowej oraz usług opiekuńczych.

Nabór wniosków odbywać się będzie na podstawie ogłoszenia Ministra, które może zawierać szczegółowe kryteria i zasady. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy sporządzić wg procedury określonej w pkt 2, ppkt 2.4. Zasad.

## **2.5. Programy specjalne.**

Nabór wniosków na programy specjalne odbywać się będzie **wyłącznie** w wyniku ogłoszenia Ministra, z wyjątkiem programów specjalnych realizowanych przy współfinansowaniu z wkładu EFG, wymienionych w pkt 2, ppkt 1 Zasad.

W ogłoszeniu mogą zostać wskazane grupy docelowe, do których będą kierowane programy specjalne, kwoty środków dla województw oraz dodatkowe kryteria wymagane do uzyskania środków rezerwy.

Minister w ogłoszeniu o naborze wniosków może określić minimalny oczekiwany poziom efektywności zatrudnieniowej, którego osiągnięcie planowane jest na zakończenie realizacji programów specjalnych.

Realizację programów specjalnych reguluje art. 66a ustawy. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji programów specjalnych, zakres ich stosowania, sposób wyłaniania i doboru uczestników programów oraz sposób finansowania tych programów z Funduszu Pracy określa rozporządzenie o programach specjalnych.

Starosta przesyła do Marszałka program specjalny przygotowany zgodnie z formularzem, stanowiącym Załącznik nr 1a do Zasad. Dla każdego programu specjalnego należy sporządzić odrębny wniosek.

Przygotowanie programu specjalnego powinno zostać poprzedzone przeprowadzeniem diagnozy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.

Do programu specjalnego Starosta załącza:

- oświadczenie o spełnieniu warunku umożliwiającego aplikowanie o dodatkowe środki z rezerwy, informujące o przekroczeniu planowanej na realizację programów specjalnych wysokości środków Funduszu Pracy, o których mowa w art. 66a ust. 4 ustawy;
- kopię informacji Ministra o ustalonej, zgodnie z art. 109 ust. 8 ustawy, dla powiatu wysokości kwoty środków Funduszu Pracy, z przeznaczeniem na finansowanie w roku poprzednim programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej;
- opinię powiatowej rady rynku pracy;
- kopię zawartych porozumień;
- diagnozę osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej oraz barier utrudniających podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie miejsca pracy, z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.

Marszałek dokonuje weryfikacji i oceny programów specjalnych w oparciu o kryteria oceny programu specjalnego, określone w pkt 3, ppkt 3.1.2 Zasad. Indywidualną ocenę warunków spełniających kryteria formalne sporządza na druku stanowiącym Załącznik nr 1b do Zasad. Biorąc pod uwagę adekwatność zastosowanych w programach specjalnych specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, w odniesieniu do zdiagnozowanych barier zatrudnieniowych, Marszałek tworzy listę rankingową programów specjalnych, zawierającą proponowaną kwotę dofinansowania poszczególnych programów specjalnych i przekazuje ją Ministrowi.

Marszałek informuje Starostów o rekomendowaniu programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy lub o negatywnej ocenie programu specjalnego, która stanowi brak podstawy do rekomendowania programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy.

Jeśli urząd pracy nie osiągnął założonych wskaźników efektywności zatrudnieniowej dla zakończonych programów specjalnych finansowanych ze środków rezerwy, Marszałek może podjąć decyzję o braku rekomendacji dla programu specjalnego, opracowanego przez ten urząd.

Starosta, w przypadku rekomendowania przez Marszałka programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy, przygotowuje wniosek o przyznanie dodatkowych środków rezerwy na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1c do Zasad. Wniosek należy przesłać do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy.

#### **UWAGA!**

Wnioski Starostów oraz listy rankingowe Marszałka, Dyrektor WUP przesyła do Departamentu Funduszy. Nie należy przysyłać indywidualnej oceny programu specjalnego ( Załącznik nr 1 b).

Marszałek prowadzi bieżący monitoring realizowanych programów specjalnych. O wszelkich zmianach dokonanych w obrębie programu specjalnego Starosta informuje Marszałka.

## **2.6. Projekty pilotażowe.**

Projekt pilotażowy, inicjowany przez Marszałka lub Starostę, przed wdrożeniem musi uzyskać akceptację Ministra. W związku z powyższym, organ inicjujący projekt pilotażowy musi przedłożyć szczegółowe informacje charakteryzujące ten projekt, ze szczególnym uwzględnieniem opisu proponowanych rozwiązań systemowych, niepowielających obecnie funkcjonujących rozwiązań oraz wykazać, że realizacja projektu pilotażowego może przyczynić się do powstania nowych uniwersalnych rozwiązań możliwych do zaimplementowania w przepisach prawa.

Ze względu na możliwość zgłaszania różnorodnych inicjatyw w ramach projektów pilotażowych, nie zachodzi potrzeba standaryzacji formularza wniosku. Wnioski wraz z całą dokumentacją należy składać na adres Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa.



Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie i, w zależności od zagadnień jakie porusza, konsultowany może być z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, a także z innymi resortami lub instytucjami. W przypadku podjęcia przez Ministra decyzji o celowości wdrożenia projektu pilotażowego pomiędzy samorządem województwa lub powiatu, a Ministrem zawarta zostanie umowa określająca w szczególności wysokość środków przeznaczonych na wdrażanie pozytywnie zaopiniowanego projektu pilotażowego oraz sposobu sprawozdania efektów uzyskanych w jego wyniku.

### **3. WERYFIKACJA I OCENA WNIOSKÓW O FINANSOWANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH (określonych w pkt. 1 ppkt. 1-6)**

Marszałek dokonuje weryfikacji opracowanych przez Starostów programów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-5 Zasad, pod względem spełnienia kryteriów formalnych, następnie dokonuje oceny programu w oparciu o kryteria merytoryczne. Ocena dokonana przez Marszałka w oparciu o kryteria zawarte w pkt 3 ppkt 3.1.1 i ppkt 3.1.2 będzie uwzględniana przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu środków rezerwy na realizację programu.

#### **3.1. Kryteria oceny dokonywanej przez Marszałka.**

##### **3.1.1. Kryteria oceny programów aktywizacji zawodowej wskazanych w pkt 1, ppkt 1-4 Zasad.**

Kryteria oceny		
I	KRYTERIA FORMALNE	Odpowiedź
1	czytelność programu	Tak/Nie
2	kompletne wypełnienie druku wniosku	Tak/Nie
3	przygotowanie wszystkich informacji zgodnie z poszczególnymi blokami wniosku	Tak/Nie
II	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Max. liczba punktów
1	rzetelność wykonanej analizy potrzeb rynku pracy oraz trafność zaproponowanych działań odpowiadających specyfice grupy docelowej i uwarunkowaniom lokalnego rynku pracy	15
2	planowana efektywność zatrudnieniowa	30
3	planowana efektywność kosztowa	30
4	udział innych instytucji rynku pracy oraz partnerów w realizacji programu	15
5	zróżnicowanie form aktywizacji służących osiągnięciu celów przewidzianych w programie	10

Jeżeli w kryteriach formalnych pojawi się przynajmniej jedna odpowiedź negatywna wówczas wniosek nie podlega dalszej ocenie.

##### **3.1.2. Kryteria oceny programów specjalnych wskazanych w pkt 1, ppkt 5 Zasad.**

Kryteria oceny		
I	KRYTERIA FORMALNE	Odpowiedź
1	Spełnienie warunków finansowych wynikających z przepisów: – 10% limit, – wysokość środków FP w przeliczeniu na jednego uczestnika, – wysokość kwoty wydatków na SEWZ	Tak/Nie
2	Wymagane załączniki: – oświadczenie Starosty o spełnieniu warunku umożliwiającego aplikowanie o dodatkowe środki rezerwy, – kopia pisemnej informacji Ministra o ustalonej, zgodnie z art. 109 ust. 8 ustawy, dla powiatu wysokości środków FP, z przeznaczeniem na finansowanie w roku poprzednim programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, – opinia powiatowej rady rynku pracy, – kopie zawartych porozumień, – diagnoza osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w zakresie ich sytuacji zawodowej z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy	Tak/Nie

II	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Max. liczba punktów
1	uczestnicy programów specjalnych	20
2	zaprojektowane w programie specjalnym formy wsparcia oraz planowana efektywność kosztowa i zatrudnieniowa	30
3	zawarte porozumienia	10
4	elementy specyficzne wspierające zatrudnienie z uzasadnieniem potrzeby ich zastosowania	20
5	poprawność rachunkowa budżetu programu specjalnego	10
6	szczególne zalety programu specjalnego	10

Marszałek uzasadnia przyznaną punktację w poszczególnych kryteriach merytorycznych, przy czym w ramach:

- *kryterium 1* - ocenie podlegać będzie charakterystyka uczestników programu specjalnego, kryteria ich doboru oraz zdiagnozowane bariery utrudniające podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie miejsca pracy;
- *kryterium 2* - ocenie podlegać będą zaprojektowane formy wsparcia w odniesieniu do zakładanych wskaźników efektywności. Przy ocenie należy posilkować się osiągniętymi w województwie wskaźnikami efektywności kosztowej i zatrudnieniowej poszczególnych form aktywizacji zawodowej;
- *kryterium 3* - ocenie podlegać będzie zakres współpracy Starosty z organizacjami i podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami, przewidzianej na rzecz realizacji programu specjalnego, a także formalna poprawność treści zawartego porozumienia z zakresem wynikającym, z § 6 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych;
- *kryterium 4* - ocenie podlegać będzie adekwatność zastosowania SEWZ do zdiagnozowanych u uczestników programów specjalnych barier utrudniających powrót lub wejście na rynek pracy.

Jeżeli w kryteriach formalnych pojawi się przynajmniej jedna odpowiedź negatywna wówczas program nie podlega dalszej ocenie.

Dokonując oceny projektów programów specjalnych Marszałek może kierować się dodatkowymi kryteriami, które nie naruszają warunków wynikających z Zasad, a uwzględniać będą priorytety regionalne.

### 3.2. Kryteria oceny i weryfikacja wniosków dokonywana przez Ministra.

#### 3.2.1. Kryteria oceny wniosków dotyczących programów aktywizacji zawodowej wskazanych w pkt 1 ppkt 1-4 Zasad.

	Kryteria oceny	Uwagi	Max. liczba punktów
1	stopa bezrobocia	poniżej średniej krajowej dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek - 0 pkt	25
2	planowana efektywność zatrudnieniowa programu	efektywność zatrudnieniowa poniżej 80 %, a w przypadku programów dot. kłesk żywiołowych poniżej 10 % - 0 pkt	15
3	planowana efektywność kosztowa programu	efektywność kosztowa powyżej 10 tys. zł/os - 0 pkt	15
4	osiągnięta efektywność zatrudnieniowa podstawowych form aktywizacji w 2019 r.	poniżej 85,5 % - 0 pkt	15
5	osiągnięta efektywność kosztowa podstawowych form aktywizacji w 2019 r.	powyżej 10,1 tys. zł - 0 pkt	15
6	ocena Marszałka	poniżej 50 pkt w ocenie Marszałka = 0 pkt w ocenie Ministra	10
7	udział instytucji rynku pracy w realizacji programu, w szczególności partnerów społecznych oraz organizacji pozarządowych	-	5

#### UWAGA!

Jeżeli we wniosku o środki rezerwy nie zostanie określona planowana efektywność zatrudnieniowa oraz efektywność kosztowa, wniosek nie zostanie rozpatrzony.

#### 3.2.2. Weryfikacja wniosków o finansowanie programów specjalnych wskazanych w pkt 1 ppkt 5 Zasad.

Kryteria dostępu do środków rezerwy na finansowanie programów specjalnych zostaną zdefiniowane w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Minister, na podstawie list rankingowych, liczby uzyskanych punktów z oceny nadesłanej przez Marszałków oraz sytuacji na lokalnym rynku pracy, podejmie decyzję o przyznaniu poszczególnym powiatowym urzędом pracy środków rezerwy na realizację programów specjalnych, biorąc pod uwagę dostępną pulę środków.

### **4. PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI REZERWY FP NA FINANSOWANIE REALIZACJI DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W USTAWIE COVID-19 (określonych w pkt. 1 ppkt. 7-12 Zasad)**

1. Wniosek o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie realizacji działań określonych w ustawie Covid-19 składa starosta (prezydent miasta). Druk wniosku starosty stanowi załącznik nr 7;
2. Wniosek starosty (prezydenta miasta) musi być zaopiniowany przez marszałka. Druk opinii Marszałka (dokument przekazujący wnioski starostów) stanowi załącznik nr 8;
3. Złożone Ministrowi wnioski podlegają weryfikacji w zakresie kompletności oraz prawidłowości wniosku i opinii Marszałka;
4. Minister, na podstawie wniosku starosty zaopiniowanego przez marszałka podejmuje decyzję w zakresie przyznania środków rezerwy na finansowanie realizacji działań określonych w ustawie COVID-19.

#### UWAGA!

- Dopuszcza się możliwość zaopiniowania przez Marszałka kilku wniosków łącznie (patrz. Załącznik nr 8)
- Wniosek starosty przesłany bezpośrednio do Ministerstwa bez opinii Marszałka **pozostawia się bez rozpoznania**.

### **5. PRZESUWANIE ŚRODKÓW REZERWY POMIĘDZY PROGRAMAMI**

Nie jest możliwe przesuwanie środków rezerwy przyznanych na realizację programów wskazanych w pkt 1 ppkt 1-3 oraz ppkt 5-6 Zasad na jakikolwiek inny program.

Jeżeli w trakcie realizacji programów wymienionych w pkt 1 ppkt 4 lit. a-j, zajdzie potrzeba dokonania przesunięć środków rezerwy pomiędzy tymi programami, Starosta występuje do Marszałka z wnioskiem o wyrażenie zgody na przesunięcie środków rezerwy pomiędzy wskazanymi powyżej programami. Wzór wniosku o dokonanie przesunięć środków rezerwy stanowi Załącznik Nr 4 do Zasad.

Decyzję w sprawie uwzględnienia wnioskowanych zmian do programów określonych w pkt 1 ppkt 4 lit. a-j podejmuje Marszałek, mając na względzie efektywność realizowanego programu w zmieniających się warunkach realizacji programu.

**Powyższe przesunięcia nie wymagają zgody Ministra.**

**Nie jest wymagana zgoda Ministra ani Marszałka** na dokonanie zmian dotyczących przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy, polegających na:

- zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby uczestników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa,

- rozszerzeniu zakresu stosowanych w programie form aktywizacji, o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą,
- przesuwaniu powstałych oszczędności pomiędzy formami aktywizacji w ramach jednego programu.

Decyzja w zakresie zmian dotyczących długości okresu realizacji programu uzasadniona zwiększeniem efektywności pozostaje w gestii Starosty.

W trakcie realizacji programów specjalnych wskazanych w pkt 1 ppkt 5 Zasad, dopuszcza się możliwość przesuwania środków rezerwy pomiędzy programami specjalnymi, realizowanymi w powiecie.

W przypadku dokonania zmian w programie specjalnym, Starosta kieruje się wymogami określonymi w § 9 ust. 1 rozporządzenia o programach specjalnych oraz propozycjami działań w przypadku zagrożeń, które zaprojektowane zostały w programie specjalnym, przy czym efektywność zmienionego programu specjalnego nie może być gorsza niż zakładana. Zmiany, powinny być, zgodnie z art. 22 ust. 7 pkt 2 ustawy, oraz zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy. Starosta informuje Marszałka o dokonanych modyfikacjach w realizowanym programie specjalnym.

Nie należy przysyłać do Ministerstwa informacji o dokonanych zmianach.

## 6. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zasady stosuje się od dnia ich publikacji w Intranecie Publicznych Służb Zatrudniania (intranet.praca.gov.pl).

Decyzję o przyznaniu środków rezerwy na realizację działań określonych w *Zasadach*, podejmuje Minister w ramach środków, którymi aktualnie dysponuje.

Minister informuje Starostę, w formie zawiadomienia (tzw. decyzji limitowej) o przyznanych środkach na realizację działań przez powiatowy urząd pracy w formie dokumentu elektronicznego przesłanego za pośrednictwem systemu elektronicznej platformy usług administracji publicznej – ePUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego (Urzędu Miasta). Zawiadomienie przesyłane jest do wiadomości właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Starosta po otrzymaniu zawiadomienia (tzw. decyzji limitowej) przesyła do **Biura Budżetu i Finansów Ministerstwa** wniosek o zasilenie rachunku bankowego środkami Funduszu Pracy na finansowanie wydatków związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .

### UWAGA!

W celu sprawnego zabezpieczenia środków rezerwy na finansowanie aktywizacji bezrobotnych zarejestrowanych w urzędach pracy, Minister może w ogłoszonym naborze ustalić uproszczenie procedur w stosunku do niniejszych *Zasad* w tym wprowadzić uproszczone druki wniosków o przyznanie środków rezerwy i uproszczony sposób ich oceny.

Minister zastrzega sobie możliwość określenia maksymalnej kwoty środków rezerwy przeznaczonej do rozdysponowania na dany nabór wniosków, a także na finansowanie ujętych we wniosku form aktywizacji i działań.

**Minister zastrzega sobie również możliwość przyznania kwoty niższej niż wnioskowana lub odmowy finansowania wniosku zwłaszcza w sytuacjach:**

- wyczerpania limitu środków rezerwy,
- przedłożenia wniosku zakładającego wysokie koszty jednostkowe programu albo niską efektywność zatrudnieniową.

Zawiadomienie (decyzję limitową) przyznającą środki rezerwy sporządza się na podstawie wniosku, dostarczonego do Ministerstwa. Wnioski o środki rezerwy na finansowanie w 2020 r. działań określonych w *Zasadach*, które wpłyną do Ministerstwa **po dniu 15 grudnia 2020 roku** mogą pozostać bez rozpoznania.

Realizacja działań finansowanych ze środków rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu zawiadomienia przyznającego środki rezerwy.

Niedopuszczalne jest wydatkowanie środków rezerwy na inne działania niż realizowane w ramach *Zasad*.

W przypadku, gdy wykorzystanie przyznanych środków rezerwy w roku 2020 nie jest możliwe lub byłoby nieefektywne Minister, na pisemny wniosek Marszałka, może zmniejszyć kwotę (limit) środków rezerwy. Wnioski o zmniejszenie limitu o kwotę **niższą niż 5 tys. zł pozostawia się bez rozpoznania**.

Wnioski o zmniejszenie środków rezerwy powinny być złożone przez Marszałka **do dnia 31 października 2020 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Wnioski złożone po upływie ww. terminu **pozostawia się bez rozpoznania**. Wzór wniosku o zmniejszenie limitu środków rezerwy stanowi Załącznik nr 5 do *Zasad*.

Środki rezerwy niewykorzystane w roku budżetowym pozostające na wyodrębnionych rachunkach bankowych samorządów powiatów, pozostają na tych rachunkach z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obywatelskich świadczeń.

Ponadto:

- wnioski należy przesłać do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- w przypadku działań określonych w pkt. 1 ppkt 1-5, dla każdego działania (dla każdej grupy osób bezrobotnych) należy sporządzić odrębny wniosek,
- powyższe nie dotyczy działań określonych w pkt. 1 ppkt. 7-12 *Zasad* – (patrz. Załącznik nr 7),
- wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały weryfikacji.

## **7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ DOTYCZĄCA PRYZNANYCH ŚRODKÓW REZERWY**

**7.1 Sprawozdawczość z wydatkowania środków rezerwy przyznanych na realizację działań określonych w pkt 1 ppkt. 7-12 *Zasad* oraz programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej określonych w pkt. 1 ppkt. 1-5 finansowanych w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy zasilonej ze środków Funduszu Przeciwdziałania Covid-19**

Starostowie przygotowują sprawozdania z wydatkowania środków rezerwy w formie pliku programu excel i przekazują do właściwych Marszałków w terminie i na zasadach określonych przez Marszałka. Formularz sprawozdania Starosty z wykorzystania przyznanych środków rezerwy stanowi załącznik Nr 10 do *Zasad*.

Marszałkowie zbierają sprawozdania Starostów i przekazują je do Departamentu Funduszy Ministerstwa w postaci elektronicznej, w formie pliku programu excel, na adres ePUAP Ministerstwa, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 lutego 2021 r.**

**7.2 Sprawozdawczość z wydatkowania środków rezerwy przyznanych na realizację programów określonych w pkt 1 ppkt. 1-6 *Zasad***

Starostowie przygotowują sprawozdania z wydatkowania środków rezerwy przyznanych na realizację programów określonych w pkt 1 ppkt. 1-6 *Zasad* i przekazują je do właściwych Marszałków w terminie **do 31 maja 2021 r.**

Marszałkowie, na podstawie sprawozdań Starostów, sporządzają sprawozdanie ogólne dla województwa i przesyłają je do Departamentu Funduszy Ministerstwa w postaci elektronicznej, w formie pliku programu excel, na adres ePUAP Ministerstwa w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2021 r.** Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru, który stanowi załącznik Nr 6 do *Zasad*.

Zasady oraz wzory wymienionych załączników dostępne są w formie elektronicznej w Intranecie Publicznych Służb Zatrudniania (intranet.praca.gov.pl).

Niedopuszczalne jest modyfikowanie wzorów sprawozdań.

## **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – wzór wniosku o przyznanie środków rezerwy na finansowanie programu na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
2. Załącznik Nr 1a – wzór formularza do sporządzenia programu specjalnego realizowanego w oparciu o środki rezerwy.
3. Załącznik Nr 1b – wzór indywidualnej oceny programu specjalnego dokonanej przez Marszałka Województwa.
4. Załącznik Nr 1c – wzór wniosku Starosty o przyznanie środków rezerwy na dofinansowanie programu specjalnego realizowanego w 2020 r.
5. Załącznik Nr 2 – wzór informacji o zaangażowaniu środków rezerwy, na finansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych, w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).
6. Załącznik Nr 3 – wzór wniosku o zabezpieczenie środków rezerwy na finansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych, w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG).
7. Załącznik Nr 4 – wzór wniosku o dokonanie przesunięć środków rezerwy w ramach programów realizowanych w 2020 r.
8. Załącznik Nr 5 – wzór wniosku o zmniejszenie limitu środków rezerwy.
9. Załącznik Nr 6 – wzór sprawozdania z wydatkowania środków rezerwy na finansowanie działań aktywizacyjnych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy.
10. Załącznik nr 7 – wzór wniosku starosty (prezydenta miasta) o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie realizacji działań określonych w pkt. 1 ppkt 7 – 12 *Zasad*.
11. Załącznik nr 8 – wzór opinii Marszałka dot. wniosku(ów) o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie realizacji działań określonych w pkt. 1 ppkt. 7-12 *Zasad*.
12. Załącznik Nr 9 – wzór wniosku o zasilenie rachunku bankowego środkami Funduszu Pracy na finansowanie wydatków związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
13. Załącznik Nr 10 – wzór sprawozdania z wydatkowania przez Powiatowe/ Miejskie Urzędy Pracy środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie instrumentów oraz kosztów obsługi określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 oraz programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy zasilonej ze środków Funduszu Przeciwdziałania Covid-19.

**Wniosek**  
o przyznanie środków rezerwy na finansowanie programu  
na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej

**do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy**

Program będzie realizowany przez <sup>1</sup>.....

**I. Opis programu**

**1. Nazwa programu** <sup>2</sup>:.....

**2. Liczba osób** obejmowana programem: .....

**3. Kwota środków rezerwy** do zaangażowania w realizację programu: ..... tys. zł (słownie: .....)

**4. Aktualna** (ostatnio ogłoszona -w chwili składania wniosku) **stopa bezrobocia na obszarze działania urzędu pracy** .....

**5. Formy aktywizacji:**

Lp.	Formy aktywizacji	Liczba osób	Koszt programu w tys. zł			Koszt FP na 1 uczestnika kol 4/kol 3
			Ogółem	Limit FP na 2020 r. i lata następne	Rezerwa FP	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Ogółem					

**6. Okres realizacji** <sup>3</sup>: .....

**7. Efektywność realizowanych działań**

Efektywność	Efektywność	
	kosztowa (w zł/osobę)	zatrudnieniowa (w procentach)
1. Wskaźnik efektywności dla podstawowych form aktywizacji zawodowych finansowanych ze środków FP, opublikowanych przez Ministra zgodnie z art. 4 ust 1 <sup>1</sup> pkt 1 ustawy uzyskany przez powiatowy urząd pracy w 2019 roku		
2. Efektywność przewidziana do uzyskania w ramach niniejszego wniosku		

**8. Budżet programu:**

- a. środki Funduszu Pracy przyznane w ramach limitu naliczonego algorytmem .....zł
- b. środki rezerwy Funduszu Pracy (kwota wnioskowana) .....zł
- c. inne środki .....zł
- d. ogółem .....zł

<sup>1</sup> Należy podać nazwę i adres urzędu pracy, który będzie realizował program.

<sup>2</sup> Należy wskazać nazwę programu zgodnie z treścią pkt 1 „Zasad...”, dla każdej grupy osób należy sporządzić osobny wniosek.

<sup>3</sup> Po 31 grudnia 2020 roku program będzie finansowany ze środków limitu Funduszu Pracy naliczonego algorytmem na 2021 r.

**9. Inne istotne informacje dot. realizacji programu w tym:**

- udział innych instytucji rynku pracy oraz partnerów w realizacji programu,
  - wyniki analizy potrzeb lokalnego rynku pracy (wyloniona grupa aktywizowanych osób oraz wskazanie rozwiązań problemu zawodowego w ramach form aktywizacji przewidzianych w ustawie),
  - informacja w jaki sposób realizacja programu przyczyni się do osiągnięcia celów Krajowego Programu na rzecz Zatrudnienia oraz Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia, w tym opis działań służących osiągnięciu wysokiej efektywności zatrudnieniowej programu.
- .....  
.....  
.....

*Uwaga: informacje dotyczące pkt 9 nie powinny przekroczyć jednej strony.*

.....  
data, podpis i pieczętka  
(prezydenta, starosty – lub osoby upoważnionej)

**10. Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby koordynującej program:**

.....

**II. Wniosek Marszałka Województwa:**

**1. Stosowanie do § 9 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1294) wnioskuje o przyznanie z rezerwy Ministra środków w kwocie ..... tys. zł.**

**2. Program uzyskał ogólną ocenę na poziomie: .....pkt , na którą składają się oceny cząstkowe:**

- rzetelność wykonanej analizy potrzeb rynku pracy oraz trafność zaproponowanych działań, odpowiadających specyfice grupy docelowej oraz uwarunkowaniom lokalnego rynku pracy - .....pkt;
- planowana efektywność zatrudnieniowa – .....pkt;
- planowana efektywność kosztowa – .....pkt;
- udział innych instytucji rynku pracy oraz partnerów w realizacji programu - .....pkt;
- zróżnicowanie form aktywizacji służących osiągnięciu celów przewidzianych w programie-.....pkt.

**3. Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
data, podpis i pieczętka  
Marszałka Województwa lub osoby upoważnionej

**11. Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby do kontaktu: .....**



Powiatowy Urząd Pracy w .....

**Program specjalny Nr ..../2020**  
realizowany w oparciu o środki rezerwy.

do Marszałka Województwa .....

**I. Program specjalny.****1. Charakterystyka i liczba uczestników programu specjalnego.**

.....  
 .....

**2. Kryteria doboru uczestników programu specjalnego w odniesieniu do przeprowadzonej diagnozy sytuacji zawodowej oraz barier utrudniających podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie miejsca pracy, z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.**

.....  
 .....

**3. Działania, przewidziane w programie specjalnym, łączące usługi lub instrumenty rynku pracy z elementami specyficznymi wspierającymi zatrudnienie (SEWZ) oraz harmonogramem ich realizacji:**

**Tabela 1**

Lp.	Formy aktywizacji zawodowej			Liczba osób	Kwota i źródło finansowania			Koszt na 1 uczestnika (kol. 6/ kol.5)	Harmonogram realizacji
	Usługi	Instrumenty	SEWZ		Ogółem	Limit FP	Rezerwa FP		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
	Ogółem								x

**Uzasadnienie potrzeby zastosowania działań łączących usługi lub instrumenty rynku pracy z elementami specyficznymi wspierającymi zatrudnienie (SEWZ) i przewidywanych skutków dla zatrudnienia lub utrzymania miejsc pracy:**

.....

**4. Informacja o podmiotach współpracujących przy realizacji programu specjalnego:**

(Wykaz podmiotów współpracujących oraz określenie ich zadań. Wykaz podmiotów współpracujących przy realizacji programu specjalnego przedstawiony w niniejszym punkcie musi znajdować odzwierciedlenie w dołączonych do programu porozumieniach.)

.....  
.....  
**5. Okres realizacji programu specjalnego:** .....

**6. Budżet programu specjalnego:**

a. **ogólna kwota programu specjalnego** .....zł

w tym:

1) środki Funduszu Pracy przyznane w ramach algorytmu (limit 10%).....zł

2) środki rezerwy Funduszu Pracy (kwota wnioskowana) .....zł

3) inne środki .....zł

b. **środki na SEWZ** ..... zł

w tym:

1) kwota SEWZ w przeliczeniu na 1 uczestnika .....zł/os

2) udział kwoty środków na SEWZ do ogólnej kwoty programu .....%

**7. Wnioskowana kwota środków rezerwy FP:** ..... tys. zł

(słownie:.....)

**8. Efektywność realizowanych działań**

Efektywność	Efektywność	
	kosztowa (w zł/osobę)	zatrudnieniowa (w procentach)
1. Efektywność uzyskana w programach specjalnych zakończonych w 2019 r. finansowanych ze środków rezerwy		
2. Efektywność przewidziana do uzyskania w ramach niniejszego wniosku		

**9. Opis prowadzenia kontroli programu specjalnego i zakres monitorowania jego realizacji.**

Należy opisać sposób prowadzenia kontroli programu specjalnego – czy będzie on okresowy, czy np. zadaniowy (tj. po osiągnięciu kluczowych punktów realizacji programu specjalnego) oraz zakres monitorowania:

.....  
.....

**10. Propozycje działań w przypadku wystąpienia zagrożeń realizacji programu specjalnego.**

.....

.....  
data, podpis i pieczęć  
(prezydenta, starosty lub osoby upoważnionej)

**11. Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby, która sporządziła i koordynuje program specjalny:**

.....

**Indywidualna ocena programu specjalnego dokonana przez  
Marszałka Województwa .....**

Dotyczy programu specjalnego Nr...../2020 realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy  
w ....., w oparciu o środki rezerwy.

pozycja nr ..... na liście rankingowej

**1. Program uzyskał ogólną ocenę na poziomie: .....pkt , na którą składają się oceny częściowe:**

- uczestnicy programów specjalnych - .....pkt;
- zaprojektowane w programie specjalnym formy wsparcia oraz planowana efektywność kosztowa i zatrudnieniowa – .....pkt;
- zawarte porozumienia – .....pkt;
- zastosowane elementy specyficzne wspierające zatrudnienie z uzasadnieniem potrzeby ich zastosowania – .....pkt;
- poprawność rachunkowa budżetu programu specjalnego – .....pkt.
- szczególne zalety programu specjalnego – ..... pkt.

**2. Uzasadnienie punktacji.**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Krótka charakterystyka programu specjalnego uwzględniająca zaprojektowane formy wsparcia z wyszczególnieniem specyficznych elementów wspierających zatrudnienie.**

.....  
.....

**4. Program jest rekomendowany do sfinansowania ze środków rezerwy w kwocie ..... tys. zł**

.....  
data, podpis i pieczęć  
Marszałka lub osoby upoważnionej

**Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby do kontaktu:**

.....

.....  
(Miejscowość, data)

**Wniosek Starosty .....**

**o przyznanie środków rezerwy na dofinansowanie programu specjalnego realizowanego w 2020 r.  
przez Powiatowy Urząd Pracy w .....**

do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
Departament Funduszy

.....  
(Pieczęć wnioskodawcy  
- samorządu powiatu)

Na podstawie art. 66a ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.), i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 638) wnioskuję o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na realizację programu specjalnego w wysokości (w zaokrągleniu do setek złotych) .....zł (słownie: ..... złotych).

Program specjalny realizowany będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w.....

.....  
(nazwa i adres powiatowego urzędu pracy)

.....  
(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)

Marszałek Województwa

....., dnia ..... 2020 r.

.....  
(pieczęć)

**Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**Departament Funduszy**

**Informacja o zaangażowaniu środków rezerwy na finansowanie kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG)**

Nazwa i adres urzędu pracy realizującego pakiet zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych			
Pracodawcy objęci zwolnieniami <sup>1</sup>			
Koszt pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych finansowanych z FP (w zł) *	źródła finansowania	zabezpieczający środki	kwota w zł
	limit ustalony algorytmem	Starosta	
	limit na wydatki fakultatywne z FP	Starosta	
	rezerwa FP	Minister	
<b>Razem Fundusz Pracy</b>			

\* Ze środków rezerwy mogą być ponoszone wyłącznie wydatki określone ustawą.

Sporządził:.....  
( data, imię i nazwisko, podpis )

Telefon .....

e-mail.....

.....  
( imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> Wskazanie nazwy i adresu pracodawcy

Wnioskodawca<sup>1</sup>

....., dnia ..... 2020 r.

.....  
(pieczęć)

**Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
Departament Funduszy

**Wniosek o zabezpieczenie środków rezerwy na finansowanie  
kosztów pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych w ramach projektu  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG)**

Urzędy pracy realizujące pakiet zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych					
Pracodawcy objęci zwolnieniami <sup>2</sup>					
Dzień, w którym spełnione są warunki określone w art. 4 Rozporządzenia <sup>3</sup>					
Koszt pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz bezrobotnych finansowanych z FP (w zł)*	źródła finansowania	zabezpieczający środki	kwota w zł	lata wydatkowania środków	
				rok	rok
	limit ustalony algorytmem	Starostowie			
	limit na wydatki fakultatywne z FP	Starostowie			
	rezerwa FP	Minister			
<b>Razem Fundusz Pracy</b>					

\*Ze środków FP mogą być ponoszone wyłącznie wydatki określone ustawą.

Sporządził:.....  
(data, imię i nazwisko, podpis)

Telefon .....

e-mail.....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> Wskazanie podmiotu, z którego inicjatywy następuje wszczęcie procedury aplikowania o środki EFG (pracodawca, WUP, właściwy resort).

<sup>2</sup> Wskazanie nazwy i adresu pracodawcy.

<sup>3</sup> Zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1309/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (2014-2020) i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1927/2006 (Dz. U. UE L 347/855).

....., dnia ..... 2020 r.  
(miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa**  
.....

### WNIOSEK

**o dokonanie przesunięć środków rezerwy w ramach programów realizowanych w 2020 roku**

**Powiatowy Urząd Pracy w ....., województwo .....**

#### 1. Modyfikacja programów:

Lp.	Programy realizowane w ramach zaakceptowanego wniosku			Wnioskowana zmiana		
	Realizowany program	Forma aktywizacji	Środki (w tys. zł)	Realizowany program	Forma aktywizacji	Środki (w tys. zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1						
2						
3						
4						
5						
Suma						

2. Inne modyfikacje programów: .....

3. Uzasadnienie: .....

4. Nazwisko, imię, stanowisko i nr telefonu osoby (osób) koordynującej program:.....

.....  
(pieczęć i podpis starosty, prezydenta lub osoby upoważnionej)

....., dnia ..... r.

.....  
(urząd)**Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
Departament Funduszy****Wniosek o zmniejszenie limitu środków rezerwy/rezerwy zasilonej środkami Funduszu  
Przeciwdziałania Covid-19\***

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294), wnioskuję o zmniejszenie\*\* przyznanych w roku 2020 limitów środków rezerwy Funduszu Pracy dla:

w tys. zł.

L p.	Nazwa PUP	Realizowany program / działanie***	Przyznana kwota limitu	Wnioskowana kwota zmniejszenia limitu****	Kwota limitu po korekcie (4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
		<b>Razem:</b>			
2.					
		<b>Razem:</b>			
<b>Razem PUP-y</b>					

Uzasadnienie: .....

.....  
Marszałek Województwa lub osoba upoważniona  
/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Osoba do kontaktu: .....  
(imię, nazwisko, telefon)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wniosek o zmniejszenie limitu należy przesłać do MRPiPS nie później niż 31 października 2020 roku.

\*\*\* należy podać nazwę programu / działań zgodną z Zasadami ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy w 2020 roku. Działania powinny być określone łącznie poprzez wskazanie działania w ramach rezerwy Covid-19.

\*\*\*\* wnioskowana kwota zmniejszenia limitu nie może być niższa niż 5 tysięcy złotych.



**Sprawozdanie z wydatkowania środków rezerwy FP na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy - programy uruchomione w 2020 roku ze środków rezerwy FP**

Lp.	Program	Kwota środków przyznaných z rezerwy FP (w tys. zł) w 2020 r.	Wykonanie (dotyczące programów rozpoczętych w 2020 roku)				w tym:		Liczba osób, które kontynuują udział w programie w 2021 roku
			Środki FP wydatkowane na realizację programu (w tys. zł)		Liczba osób uczestniczących w programie	Liczba osób, które zakończyły udział w 2020 roku	Liczba osób zatrudnionych w 2020 roku		
			Ogółem	ze środków FP przyznaných algorytmem na 2020 r.				z rezerwy FP na 2020 r.	
		1	2	3	4	5	6	7	8
0									
1	aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi								
2	aktywizacji zawodowej bezrobotnych na terenach, na których w 2020 roku miały miejsce klęski żywiołowe								
3	aktywizacji zawodowej cudzoziemców, w tym objętych ochroną międzynarodową								
4a	aktywizacji zawodowej bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych								
4b	aktywizacji zawodowej bezrobotnych niepełnosprawnych oraz bezrobotnych, którzy sprawowali opiekę nad osobą zależną, w szczególności niepełnosprawną								
4c	aktywizacji zawodowej bezrobotnych powracających z zagranicy								
4d	aktywizacji zawodowej bezrobotnych repatriantów								
4e	aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi								
4f	aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia								
4g	aktywizacji zawodowej bezrobotnych związanych z tworzeniem zielonych miejsc pracy								
4h	aktywizacji zawodowej bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi								
4i	aktywizacji zawodowej bezrobotnych byłych więźniów								
4j	program, którego realizacją wynika z diagnozy bieżących potrzeb lokalnego rynku pracy								
5	programy specjalne								
6	projekty pilotażowe								
	<b> Razem</b>								

..... dane kontaktowe do osoby przygotowującej sprawozdanie (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer telefonu)

..... pieczęć i podpis

**Sprawozdanie z wydatkowania środków rezerwy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy - programy uruchomione w 2019 roku ze środków rezerwy FP i kontynuowane w latach kolejnych (nie należy ujmować programów, które zakończyły się w roku 2019)**

Lp.	Program	1	Kwota środków przeznaczonych z rezerwy FP w całym okresie trwania programu (w tys. zł) w 2019 r.	2	Wydatki (liczniki) w okresie trwania programu (suma kolumn 3-5)		W wykonaniu (dotyczy programów rozpoczętych w 2019 r. i kontynuowanych w latach kolejnych)		w tym:			Liczba osób, które kontynuują udział w programie w 2021 roku	
					2019		2020		Liczba osób, które zakończyły udział w roku:		Liczba osób zatrudnionych w roku:		
					3	4	5	6	7	8	9		10
1	aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi												
2	aktywizacji zawodowej bezrobotnych na terenach, na których w 2019 roku mały miejsce klęski żywiołowe												
3	aktywizacji zawodowej cudzoziemców, w tym objętych ochroną międzynarodową												
4a	aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych												
4b	aktywizacji zawodowej bezrobotnych w wieku 45 lat i powyżej												
4c	aktywizacji zawodowej bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych												
4d	aktywizacji zawodowej bezrobotnych niepełnosprawnych oraz bezrobotnych, którzy sprawowali opiekę nad osobą zależną, w szczególności niepełnosprawną												
4e	aktywizacji zawodowej bezrobotnych powracających z zagranicy												
4f	aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia												
4g	aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkałych na wsi												
4h	aktywizacji zawodowej bezrobotnych remontantów												
4i	aktywizacji zawodowej bezrobotnych będących dzielnikami alimentacyjnymi												
4j	aktywizacji zawodowej bezrobotnych z niskimi kwalifikacjami (nieposiadających świadectwa dojrzałości)												
4k	aktywizacji zawodowej bezrobotnych mających na celu likwidację luki kompetencyjnej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych												
4l	aktywizacji zawodowej bezrobotnych związanych z tworzeniem zielonych miejsc pracy												
4m	inne programy, których realizacja wynika z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy												
5	programy specjalne												
6	projekty pilotażowe												
<b>Razem</b>													

..... dane kontaktowe do osoby przygotowującej sprawozdanie (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer telefonu) .....

..... pieczęć i podpis .....





**Sprowadzenie z wydatkowania środków rezerwy na finansowanie działań aktywacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy - programy uruchomione w 2017 roku z środków rezerwy RP i kontynuowane w latach kolejnych**  
 (nie należy ujawniać programów, które zakończyły się w roku 2017)

Lp.	Program	Kwota środków przeznaczona z rezerwy na 2017 r.	Wydatki (tęsame w okresie trwania programu (w ty. zł) (suma kolumn 3-10)					w tym:					Liczba osób, które zakończyły udział w roku:	Liczba osób, które kontynuowały udział w programie w 2021 roku				
			z tego w latach:					w roku:										
			2017	2018	2019	2020	2020	2017	2018	2019	2020	2020						
1	aktywacji zawodowej bezrobotnych z wyjątkiem osób, które nie zostały zarejestrowane w urzędzie pracy, w tym: 1) pracowników objętych zwolnieniem rezerwowym; 2) których w 2017 roku miały miejsce klęski żywiołowe	1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	aktywacji zawodowej bezrobotnych na terenach, na których w 2017 roku miały miejsce klęski żywiołowe																	
3	aktywacji zawodowej bezrobotnych objętych ocenami międzysektorową, w tym przyjętych w ramach długiego programu przesiedlenia i robocizny																	
4	aktywacji zawodowej bezrobotnych do 30 roku życia																	
5	aktywacji zawodowej bezrobotnych długociekących																	
6	aktywacji zawodowej bezrobotnych powyżej 50 roku życia																	
7	aktywacji zawodowej bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej																	
8	aktywacji zawodowej bezrobotnych niepełnosprawnych																	
9	aktywacji zawodowej bezrobotnych powracających z pracy za granicą																	
10	aktywacji zawodowej bezrobotnych powracających z wojny																	
11	aktywacji zawodowej bezrobotnych w regionach Wyjątkowego Bezrobocia oraz na terenach Nierozwiniętych, a także realizowanych w ramach Narodowego Programu Mniejszościowego Miękkie Płyty																	
12	aktywacji zawodowej bezrobotnych repatriantów																	
13	aktywacji zawodowej bezrobotnych należących do grup społecznych, o których mowa w ustawie o mniejszościach narodowych i etnicznych																	
14	aktywacji zawodowej bezrobotnych, których celem jest: 1) aktywacja zawodowa bezrobotnych, którzy nie byli objęci zwolnieniem rezerwowym, w tym: m.in. przesmyku: spoczynkowego, maszynowego, motoryzacyjnego, IT oraz medycyny i opieki długoterminowej																	
15	aktywacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi																	
16	aktywacji zawodowej bezrobotnych, będących dłużnikami alimentacyjnymi																	
17	aktywacji zawodowej bezrobotnych rodziców powracających na pracę oraz bezrobotnych opiekunów osób niepełnosprawnych																	
18	aktywacji zawodowej bezrobotnych, którzy sprawowali opiekę nad osobą zależną, w szczególności niepełnosprawną																	
19	inne programy, których realizacja wynika z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy																	
20	programy społeczne																	
21	Aktywacja i Integracja (PAI)																	
22	projekty pilotażowe																	
23	działania dot. aktywacyjnych																	
24	programy regionalne																	
	<b>Razem</b>																	

**Wyjaśnienia ogólne:**

1. **Przed rozpoczęciem wypełniania formularzy należy zapoznać się z objaśnieniami, w szczególności tytułami określającymi przeznaczenie poszczególnych tabel (należy wypełnić 4 tabele).**
2. Formularze RP1 dla programów rozpoczętych w 2020 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy PUP uzyskał w 2020 roku środki z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Formularz ten jest przewidziany zarówno dla programów zakończonych, jak i kontynuowanych w 2021 roku. **Symbol formularza: RP1.**
3. Formularz dla programów rozpoczętych w 2019 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2019 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony w 2020 roku. **Symbol formularza RP2.**
4. Formularz dla programów rozpoczętych w 2018 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2018 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony ani w 2018 ani w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP3.**
5. Formularz dla programów rozpoczętych w 2017 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2017 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony ani w 2017 ani w 2018 ani w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP4.**
6. W przypadku, gdy PUP złożył więcej niż 1 wniosek o środki z rezerwy na program i wszystkie zostały pozytywnie rozpatrzone (przyznano środki) należy dokonać agregacji danych tzn. wykazać je w tym samym wierszu (wg rodzaju programu).
7. Sprawozdanie należy przekazać do Marszałka w terminie do 31 maja 2021 roku.
8. Skrót "ustawa" oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.).

<b>objaśnienia do formularza RP3</b>	
Sprawozdanie z wydatkowania środków rezerwy na finansowanie działań aktywizacyjnych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy - programy uruchomione w 2018 roku ze środków rezerwy FP i kontynuowane w latach kolejnych	
0	Kolumna 0 zawiera liczbę porządkową wierszy, uporządkowane nazwy programów i nazwę wiersza podsumowującego (nie wolno zmieniać kolejności ujętych w niej programów).
1	Wartości podane w tej kolumnie mają być zgodne z kwotami z decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przysługującej środki z rezerwy Ministra na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
2	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2018 - 2020 roku (kasowo).
3	
4	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2018 roku (kasowo).
5	
6	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2019 roku (kasowo).
7	
8	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2020 roku (kasowo).
9	Należy podać liczbę osób - uczestników programu, na które dokonano wydatków w ramach programu.
10	
11	Należy podać liczbę osób, które ukończyły program tj. uczestniczyły we wszystkich przewidzianych dla nich formach aktywizacji. <b>W przypadku, gdy osoba przerwała udział w programie, nie powinna zostać wykazana w kolumnach 10,11,12.</b> Dane należy podać wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.
12	
13	Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione tj. osoby, które w trakcie lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie uruchomionym z udziałem środków rezerwy FP podjęły pracę i wykonywały ją co najmniej 30 dni – zgodnie z danymi posiadanymi z ZUS. Przez zatrudnienie - do celów analizowania efektywności zatrudnieniowej działań realizowanych z FP należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy;</li> <li>• wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;</li> <li>• wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.</li> </ul> Za datę zakończenia udziału w programie należy przyjąć datę zakończenia udziału w ostatniej formie aktywizacji z jakiej korzystał bezrobotny w ramach programu.           Dane należy podać na dzień 31 marca 2021 roku (analogicznie jak w kolumnie 4 załącznika 1 do sprawozdania MRPIPS-02).
14	
15	
16	Należy podać liczbę osób, które nie zakończyły udziału w programie w 2018, 2019 i 2020 roku tj. osoby, które kontynuują aktywizację w 2021 roku (także osoby, które są zatrudnione w oparciu o realizację zobowiązania pracodawcy wynikającego z przepisów ustawy).

**Wyjaśnienia ogólne:**

1. **Przed rozpoczęciem wypełniania formularzy należy zapoznać się z objaśnieniami, w szczególności tytułami określającymi przeznaczenie poszczególnych tabel (należy wypełnić 4 tabele).**
2. Formularze RP1 dla programów rozpoczętych w 2020 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy PUP uzyskał w 2020 roku środki z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Formularz ten jest przewidziany zarówno dla programów zakończonych, jak i kontynuowanych w 2021 roku. **Symbol formularza: RP1.**
3. Formularz dla programów rozpoczętych w 2019 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2019 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony w 2020 roku. **Symbol formularza RP2.**
4. Formularz dla programów rozpoczętych w 2018 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2018 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony ani w 2018 ani w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP3.**
5. Formularz dla programów rozpoczętych w 2017 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2017 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony ani w 2017 ani w 2018 ani w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP4.**
6. W przypadku, gdy PUP złożył więcej niż 1 wniosek o środki z rezerwy na program i wszystkie zostały pozytywnie rozpatrzone (przynano środki) należy dokonać agregacji danych tzn. wykazać je w tym samym wierszu (wg rodzaju programu).
7. Sprawozdanie należy przekazać do Marszałka w terminie do 31 maja 2021 roku.
8. Skrót "ustawa" oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.).

<b>objaśnienia do formularza RP4</b>	
Sprawozdanie z wydatkowania środków rezerwy na finansowanie działań aktywizacyjnych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy – programy uruchomione w 2017 roku ze środków rezerwy FP i kontynuowane w latach kolejnych	
kolumna	
0	Kolumna 0 zawiera liczbę porządkową wierszy, uporządkowane nazwy programów i nazwę wiersza podsumowującego (nie wolno zmieniać kolejności ujętych w niej programów).
1	Wartości podane w tej kolumnie mają być zgodne z kwotami z decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przyznającej środki z rezerwy Ministra na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
2	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2017 - 2020 roku (kasowo).
3	
4	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2017 roku (kasowo).
5	
6	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2018 roku (kasowo).
7	
8	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2019 roku (kasowo).
9	
10	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2020 roku (kasowo).
11	Należy podać liczbę osób – uczestników programu, na które dokonano wydatków w ramach programu.
12	
13	Należy podać liczbę osób, które ukończyły program tj. uczestniczyły we wszystkich przewidzianych dla nich formach aktywizacji. <b>W przypadku, gdy osoba przerwała udział w programie, nie powinna zostać wykazana w kolumnach 12,13,14,15.</b> Dane należy podać wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.
14	
15	
16	Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione tj. osoby, które w trakcie lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie uruchomionym z udziałem środków rezerwy FP podjęły pracę i wykonywały ją co najmniej 30 dni – zgodnie z danymi pozyskiwanymi z ZUS. Przez zatrudnienie - do celów analizowania efektywności zatrudnieniowej działań realizowanych z FP należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy;</li> <li>• wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;</li> <li>• wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.</li> </ul> Za datę zakończenia udziału w programie należy przyjąć datę zakończenia udziału w ostatniej formie aktywizacji z jakiej korzystał bezrobotny w ramach programu.
17	
18	Dane należy podać na dzień 31 marca 2020 roku (analogicznie jak w kolumnie 4 załącznika 1 do sprawozdania MRPIPS-02). <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;</li> <li>• wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.</li> </ul> Dane należy podać na dzień 31 marca 2020 roku (analogicznie jak w kolumnie 4 załącznika 1 do sprawozdania MRPIPS-02).
19	Należy podać liczbę osób, które nie zakończyły udziału w programie w 2017, 2018, 2019 i 2020 roku tj. osoby, które kontynuują aktywizację w 2021 roku (także osoby, które są zatrudnione w oparciu o realizację zobowiązania pracodawcy wynikającego z przepisów ustawy).
20	

**Wyjaśnienia ogólne:**

- 1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularzy należy zapoznać się z objaśnieniami, w szczególności tytułami określającymi przeznaczenie poszczególnych tabel (należy wypełnić 4 tabele).**
- Formularze RP1 dla programów rozpoczętych w 2020 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy PUP uzyskał w 2020 roku środki z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Formularz ten jest przewidziany zarówno dla programów zakończonych, jak i kontynuowanych w 2021 roku. **Symbol formularza: RP1.**
- Formularz dla programów rozpoczętych w 2019 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2019 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP2.**
- Formularz dla programów rozpoczętych w 2018 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2018 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony ani w 2018 ani w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP3.**
- Formularz dla programów rozpoczętych w 2017 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2017 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony ani w 2017 ani w 2018 ani w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP4.**
- W przypadku, gdy PUP złożył więcej niż 1 wniosek o środki z rezerwy na program i wszystkie zostały pozytywnie rozpatrzone (przynano środki) należy dokonać agregacji danych tzn. wykażać je w tym samym wierszu (wg rodzaju programu).
- Sprawozdanie należy przekazać do Marszałka w terminie do 31 maja 2021 roku.
- Skrót "ustawa" oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.).

objaśnienia do formularza RP1	
kolumna	Sprawozdanie z wydatkowania środków rezerwy na finansowanie działań aktywizacyjnych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy - programy uruchomione w 2020 roku ze środków rezerwy FP
0	Kolumna 0 zawiera liczbę porządkową wierszy, uporządkowane nazwy programów i nazwę wiersza podsumowującego (nie wolno zmieniać kolejności ujętych w niej programów).
1	Wartości podane w tej kolumnie mają być zgodne z kwotami z decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przynajmniej w wysokości środków z rezerwy Ministra na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
2	
3	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w danym roku (kasowo).
4	
5	Należy podać liczbę osób - uczestników programu, na które dokonano wydatku w ramach programu.
6	Należy podać liczbę osób, które ukończyły program tj. uczestniczyły we wszystkich przewidzianych dla nich formach aktywizacji. <b>W przypadku, gdy osoba przerwała udział w programie nie powinna zostać wykazana w kolumnie 6.</b> Dane należy podać wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.
7	Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione tj. osoby, które w trakcie lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie uruchomionym z udziałem środków rezerwy FP podjęły pracę i wykonywały ją co najmniej 30 dni – zgodnie z danymi posiadanymi z ZUS. Przez zatrudnienie - do celów analizowania efektywności zatrudnieniowej działań realizowanych z FP należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"><li>• wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy;</li><li>• wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;</li><li>• wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.</li></ul> Za datę zakończenia udziału w programie należy przyjąć datę zakończenia udziału w ostatniej formie aktywizacji z jakiej korzystał bezrobotny w ramach programu. Dane należy podać na dzień 31 marca 2021 roku (analogicznie jak w kolumnie 4 załącznika 1 do sprawozdania MRPIPS-02).
8	Należy podać liczbę osób, które nie zakończyły udziału w programie w 2020 roku tj. osoby, które kontynuują aktywizację w 2021 roku (także osoby, które są zatrudnione w oparciu o realizację zobowiązania pracodawcy wynikającego z przepisów ustawy).



**Wyjaśnienia ogólne:**

1. **Przed rozpoczęciem wypełniania formularzy należy zapoznać się z objaśnieniami, w szczególności tytułami określającymi przeznaczenie poszczególnych tabel (należy wypełnić 4 tabeli).**
2. Formularze RP1 dla programów rozpoczętych w 2020 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy PUP uzyskał w 2020 roku środki z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Formularz ten jest przewidziany zarówno dla programów zakończonych, jak i kontynuowanych w 2021 roku. **Symbol formularza: RP1.**
3. Formularz dla programów rozpoczętych w 2019 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2019 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP2.**
4. Formularz dla programów rozpoczętych w 2018 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2018 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony ani w 2018 ani w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP3.**
5. Formularz dla programów rozpoczętych w 2017 roku należy wypełnić wyłącznie wtedy, gdy program był (współ)finansowany w 2017 roku ze środków rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, nie został zakończony ani w 2017 ani w 2018 ani w 2019 roku i był kontynuowany w 2020 roku. **Symbol formularza RP4.**
6. W przypadku, gdy PUP złożył więcej niż 1 wniosek o środki z rezerwy na program i wszystkie zostały pozytywnie rozpatrzone (przyznano środki) należy dokonać agregacji danych tzn. wykazać je w tym samym wierszu (wg rodzaju programu).
7. Sprawozdanie należy przekazać do Marszałka w terminie do 31. maja 2021 roku.
8. Skrót "ustawa" oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.).

objaśnienia do formularza RP2	
Sprawozdanie z wydatkowania środków rezerwy na finansowanie działań aktywizacyjnych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy - programy uruchomione w 2019 roku ze środków rezerwy FP i kontynuowane w latach kolejnych	
kolumna	
0	Kolumna 0 zawiera liczbę porządkową wierszy, uporzędkowane nazwy programów i nazwę wiersza podsumowującego (nie wolno zmieniać kolejności ujętych w niej programów).
1	Wartości podane w tej kolumnie mają być zgodne z kwotami z decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przyznającej środki z rezerwy Ministra na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
2	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2019 - 2020 roku (kasowo).
3	
4	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2019 roku (kasowo).
5	
6	Należy podać faktycznie poniesione wydatki w 2020 roku (kasowo).
7	Należy podać liczbę osób - uczestników programu, na które dokonano wydatku w ramach programu.
8	Należy podać liczbę osób, które ukończyły program tj. uczestniczyły we wszystkich przewidzianych dla nich formach aktywizacji. <b>W przypadku, gdy osoba przerwała udział w programie nie powinna zostać wykazana w kolumnach 8 i 9.</b> Dane należy podać wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.
9	
10	Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione tj. osoby, które w trakcie lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie uruchomionym z udziałem środków rezerwy FP podjęły pracę i wykonywały ją co najmniej 30 dni – zgodnie z danymi posiadanymi z ZUS. Przed zatrudnienie - do celów analizowania efektywności zatrudnieniowej działań realizowanych z FP należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"><li>• wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy;</li><li>• wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;</li><li>• wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.</li></ul> Za datę zakończenia udziału w programie należy przyjąć datę zakończenia udziału w ostatniej formie aktywizacji z jakiej korzystał bezrobotny w ramach programu.
11	Dane należy podać na dzień 31 marca 2021 roku (analogicznie jak w komunikacie 4 załącznika 1 do sprawozdania MRPIPS-02).
12	Należy podać liczbę osób, które nie zakończyły udziału w programie w 2019 i 2020 roku tj. osoby, które kontynuują aktywizację w 2021 roku (także osoby, które są zatrudnione w oparciu o realizację zobowiązania pracodawcy wynikającego z przepisów ustawy).

..... 2020 r.  
(Miejscowość, data)

.....  
(Starosta/Prezydent Miasta)

**Minister Rodziny, Pracy  
i Polityki Społecznej**

**Wniosek**

**starosty (prezydenta miasta)<sup>1</sup> o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy  
na finansowanie realizacji działań określonych w pkt. 1 ppkt. 7–12 *Zasad*  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w..... (województwo.....)**

Na podstawie art. 31q ust. 6, w związku z art. 31q ust. 2 i 4 ustawy COVID-19 wnoszę o przyznanie  
środków rezerwy Funduszu Pracy w wysokości: .....tys. zł., (słownie złotych:  
.....).

Dostępne środki Funduszu Pracy, które mogłyby być wykorzystane na finansowanie działań określonych  
w pkt. 1 ppkt. 7 – 12 *Zasad* w ramach ustalonych kwot środków (limitów) zostały wyczerpane poprzez ich  
zaangażowanie w realizację zadań ustawowych.

Dane kontaktowe osoby sporządzającej wniosek:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

nr telefonu / adres e-mail .....

Starosta/Prezydent Miasta lub osoba upoważniona  
*/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 31q ust. 6 ustawy Covid-19 wniosek starosty (prezydenta miasta) musi być zaopiniowany przez marszałka województwa

..... 2020 r.  
(Miejscowość, data)

.....  
(Marszałek Województwa)

**Minister Rodziny, Pracy  
i Polityki Społecznej**

**Departament Funduszy**

Elektroniczna skrzynka podawcza  
**ePUAP FPCOVIDDF**

### Opinia

**Marszałka Województwa.....**

**dot. wniosku(ów) o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na  
finansowanie realizacji działań określonych w pkt. 1 ppkt. 7 – 12 Zasad**

Środki Funduszu Pracy na finansowanie działań określonych w pkt. 1 ppkt. 7 – 12 Zasad są niezbędne. W województwie aktualnie dostępne środki zostały wyczerpane poprzez ich zaangażowanie w realizację zadań ustawowych.

Na podstawie art. 31q ust. 6 ustawy COVID-19 **opiniuję pozytywnie wniosek (wnioski):**

	Starosta/Prezydent Miasta	Wnioskowana kwota (w tys. zł)
1	Starosta Powiatu...	
2	Prezydent Miasta...	
3	...	
	<b>SUMA:</b>	

Marszałek Województwa lub osoba upoważniona  
*/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby do kontaktu.....

Załącznik (załączniki) - ..... wniosków

.....  
nazwa urzędu

.....  
miejscowość, data

**Minister Rodziny, Pracy  
i Polityki Społecznej**

**Biuro Budżetu i Finansów**

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP  
FPCOVIDBBF

### **Wniosek**

#### **o zasilenie rachunku bankowego środkami Funduszu Pracy na finansowanie wydatków związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Limit środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie w roku 2020 przez Powiatowy/Miejski Urząd Pracy w .....zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wynosi ..... tys. zł.

Wnoszę o przekazanie z powyższego limitu na wyodrębniony dla środków Funduszu Pracy rachunek bankowy urzędu nr .....kwoty w wysokości ... .....tys. zł.

UZASADNIENIE: Decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... 2020 r. zostały przyznane środki Funduszu Pracy w wysokości ..... tys. zł. na finansowanie w roku 2020 przez Powiatowy/Miejski Urząd Pracy w ..... wydatków, o których mowa w art. 15zzb-15zze, 15 zzda oraz 15 zze<sup>2</sup> ustawy z dnia 28 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

Lp.	Cel	Kwota zapotrzebowania (zł)
<b>I</b>	<b>RAZEM środki na zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19, w tym:</b>	<b>0,00</b>
1	Regionalny Program Operacyjny - przeciwdziałanie COVID-19	
2	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój - przeciwdziałanie COVID-19	
3	Aktywne formy - przeciwdziałanie COVID-19	
<b>II</b>	<b>RAZEM środki na zadania niezwiązane z przeciwdziałaniem COVID-19, w tym:</b>	<b>0,00</b>
4	Krajowy Fundusz Szkoleniowy	
5	dodatkowa transza - Regionalny Program Operacyjny	
6	dodatkowa transza - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	
7	dodatkowa transza - aktywne formy	
8	dodatkowa transza - zasiłki i pozostałe świadczenia obligatoryjne	
9	dodatkowa transza - pozostałe limitowane (fakultatywne)	
	<b>OGÓLEM</b>	<b>0,00</b>

Starosta/Prezydent Miasta lub osoba upoważniona  
/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**SPRAWOZDANIE Z WYDATKOWANIA PRZEZ POWIATOWE/MIEJSKIE URZĘDY PRACY ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA FINANSOWANIE:**

**- INSTRUMENTÓW ORAZ KOSZTÓW OBSŁUGI OKREŚLONYCH W USTAWIE O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH ZWIĄZANYCH Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19, INNYCH CHOROŃ ZAKAŻONYCH ORAZ WYWOŁANYCH NIMI SYTUACJI KRYZYSOWYCH (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.),**

**- PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA, ŁAGODZENIA SKUTKÓW ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W RAMACH ŚRODKÓW REZERWY FUNDUSZU PRACY ZASILONEJ Z FUNDUSZU PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

ZAKRES	Wydatki RAZEM w części pkt. 1 (3+5,+7+9+11+13)	Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (art. 15zab ustawy)		Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15zdc ustawy)		Jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15zdd ustawy)		Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników organizacji pozarządowych oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, (art. 15zde ustawy)		Jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1a ustawy		Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, świadczenia jednostki organizacyjnej kościoła, związku wyznaniowego oraz kościelnej osoby prawnej (art. 15 zez2 ustawy)	
		kwota wydatków FP ogółem w tys. zł	liczba podmiotów, które otrzymały środki w ramach kwoty ogółem	kwota wydatków FP ogółem w tys. zł	liczba podmiotów, które otrzymały środki w ramach kwoty ogółem	kwota wydatków FP ogółem w tys. zł	liczba podmiotów, które otrzymały środki w ramach kwoty ogółem	kwota wydatków FP ogółem w tys. zł	liczba podmiotów, które otrzymały środki w ramach kwoty ogółem	kwota wydatków FP ogółem w tys. zł	liczba podmiotów, które otrzymały środki w ramach kwoty ogółem	kwota wydatków FP ogółem w tys. zł	liczba podmiotów, które otrzymały środki w ramach kwoty ogółem
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Wydatki na COVID-19:													
w tym													
w ramach limitu													
w tym													
w ramach algorytmu													
w ramach EFS													
w ramach rezerwy													
w tym													
w ramach EFS													
2. Wydatki na koszty obsługi (0,5%) określone w art. 314 ustawy													
3. Wydatki rezerwy na finansowanie programów z zadaniem z Funduszu Przewidziania COVID-19													
<b>Ogółem pkt. 1. + 2. + 3.</b>													

Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie:  
Imię, nazwisko, stanowisko:  
Nr telefonu:  
adres e-mail:

.....  
wskazanie osoby składającej sprawozdanie  
Starosta/Prezydent Miasta lub osoba upoważniona  
.....  
/..... podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym