**Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy do udziału w projekcie pn. „Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim”**

Instrukcja wypełniania:

1. Właściwą odpowiedź należy zakreślić np. ⮽
2. Formularz należy wypełnić komputerowo w języku polskim
3. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola
4. Pod oświadczeniami należy złożyć czytelny podpis

**UWAGA!!! Należy zaznaczyć jedno pole wyboru**

|  |  |
| --- | --- |
| Ubiegam sięo dofinansowanie usług rozwojowych: | □ **po raz pierwszy**  |
| □ **po raz kolejny**  |

|  |
| --- |
| **Informacje wypełniane przez Operatora PSF** |
| Nr formularza zgłoszeniowego: | **FZ/……….…..../PSFWP1/2022** |
| Formularz zgłoszeniowy: □ Zwykły □ Korygujący |

**DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORSTWA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Siedziba przedsiębiorstwaSiedziba rozumiana jako filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjna działalności podmiotu na terenie województwa podlaskiego (weryfikacja na podstawie dokumentów rejestrowych Przedsiębiorcy, tj. wpis do KRS, CEIDG, w przypadku spółek cywilnych wpis do REGON). | Pełna nazwa przedsiębiorstwa |  |
| Kraj | Polska |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku |  |
| Nr lokalu |  |
| Województwo | PODLASKIE |
| Powiat  |  |
| Gmina |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail przedsiębiorstwa |  |
| NIP |            |
| Typ instytucji - Przedsiębiorstwo\* |  |
| \* należy właściwe zaznaczyć, zgodnie z definicją art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz dołączyć Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP | □ mikroprzedsiębiorstwo, w tym□ samozatrudniony |
| □ małe przedsiębiorstwo |
| □ średnie przedsiębiorstwo |
| Dane kontaktowe | **Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy, uprawniona do podpisania dokumentów zgłoszeniowych oraz uprawniona do podpisania umowy wsparcia**(zgodnie z dokumentem rejestrowym lub w przypadku przedsiębiorstw posiadających reprezentację wieloosobową załączonym pełnomocnictwem, udzielonym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa innej osobie lub innym osobom uprawnionym do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym, a w przypadku spółek cywilnych na podstawie pełnomocnictwa / uchwały udzielonego / udzielonej przez wszystkich wspólników) | imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionej / uprawnionych do podpisania formularza zgłoszeniowego:zajmowane stanowisko/ stanowiska:  imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionej / uprawnionych do podpisania umowy wsparcia:\*zajmowane stanowisko/ stanowiska:  \*Uwaga: umowę wsparcia muszą podpisać wszyscy wspólnicy spółki cywilnej  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Osoba upoważniona do kontaktów |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| **Nr rachunku bankowego, na który mają zostać przekazane środki refundujące poniesione wydatki**        |
| **Określenie usług rozwojowych odpowiadających w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy****Uwaga!!!****Wyłączenia z dofinansowania w ramach naboru nr PSFWP 1/2022 zostały określone w Regulaminie.** |
| **Liczba pracowników**(zgodnie z definicją art. 5 załącznika I do rozp. Komisji (UE) nr 651/2014) skierowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej | **Poziom dofinansowania usługi rozwojowej / Preferencje** Wskazane poziomy dofinansowania dotyczą sytuacji, gdy przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis. Gdy przedsiębiorca ubiega się o pomoc publiczną na szkolenie, wartość dofinansowania liczona jest zgodnie z intensywnością pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do kosztów usługi rozwojowej objętych dofinansowaniem. | **Temat/ tematyka usługi rozwojowej wraz z przybliżonym terminem (miesiąc) rozpoczęcia i zakończenia usługi rozwojowej****Uwaga!!!****Każdą usługę rozwojową należy rozpisać odrębnie.****Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego uczestnika** projektu to max. **5 000 zł.** | **Deklarowane kwoty wsparcia:**1. **Całkowita wartość usługi rozwojowej\***
2. **Kwota refundacji, o którą ubiega się Przedsiębiorstwo\*\***

**\*** liczba uczestników x koszt przypadający na 1 uczestnika \*\* odpowiedni % całkowitej wartości usługi rozwojowej wynikający z preferencji**Uwaga!** należy uwzględnić wyniki Badania cen rynkowych, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 Regulaminu  |
| …… uczestników usługi  | **pracownik o niskich kwalifikacjach**osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne) | **80%** |   |   |
|  …… uczestnikówusługi | **pracownik w wieku 50 lat lub więcej** wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w usłudze rozwojowej  | **80%** |   |   |
|  …… uczestników usługi | **pracownik z niepełnosprawnościami**osoby z odpowiednim orzeczeniem  | **80%** |   |   |
|  …… uczestników usługi | **przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu**przedsiębiorstwo wykazujące w okresie ostatnich trzech lat średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej | **80%** |   |   |
|  …… uczestników usługi | **usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji**, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, **należy podać kod kwalifikacji**  | **80%** |   |   |
| …… uczestników usługi | **przedsiębiorstwo**, które **uzyskało wsparcie** **w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER** | **80%** |  |  |
| …… uczestników usługi | **przedsiębiorca, który funkcjonuje w sektorach wpisujących się w inteligentne specjalizacje**, określone w dokumencie *Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015–2020+* | **80%** | **Dodatkowo należy podać PKD wraz z uzasadnieniem:** |  |
| …… uczestników usługi | **przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą na terenie** **miast średnich**[[1]](#footnote-1) oraz **miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze**[[2]](#footnote-2):* Augustów
* Bielsk Podlaski
* Grajewo
* Hajnówka
* Łomża
* Sokółka
* Suwałki
* Zambrów

Zaznaczyć właściwe. | **80%** |  |  |
|  …… uczestników usługi | **pozostałe**, zgodnie z Regulaminem naboru | **50%** |  |  |
| **Deklarowane kwoty wsparcia razem (netto-bez VAT):** 1. **całkowita wartość usługi rozwojowej**
2. **kwota refundacji**
 | 1.2. |
| **Liczba pracowników skierowanych do udziału w usłudze rozwojowej razem\*:****\***jeżeli osoba bierze udział w kilku usługach należy ją liczyć tylko raz w niniejszym podsumowaniu**Pracownik – zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie naboru Nr PSFWP 1/2022 oraz z wyłączeniem § 2 ust. 7 pkt 4 Regulaminu** |  |
| **Deklarowany okres realizacji usług:** Realizacja usługi rozwojowej powinna rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz **zakończyć nie później niż 31 marca 2023 r**.**Zaleca się, aby realizacja usługi rozwojowej rozpoczęła się nie później niż miesiąc od podpisania Umowy wsparcia.** |  |

Uwaga! Podane informacje, mogą zostać zweryfikowane przez Operatora PSF. Podanie nieprawdziwych danych, w szczególności dotyczących odbiorców wsparcia, może skutkować obniżeniem poziomu dofinansowania i/lub koniecznością zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU (UWAGA: w pkt 8, 9 i 10 należy niewłaściwe skreślić):**

1. **przedsiębiorstwo, które reprezentuję posiada profil przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych. Brak profilu uniemożliwia nadanie ID wsparcia.**
2. zapoznałem/am się oraz akceptuję warunki Regulaminu naboru projektu pn*.* Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie podlaskim, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.4 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, dla którego Instytucją Zarządzającą jest Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;
3. wszystkie dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą;
4. nie byłem/am karany/a za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
5. przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest zobowiązane do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, ze względu na przyznanie pomocy niezgodnie z zasadami wspólnego rynku lub wykorzystanie pomocy niezgodnie z przeznaczeniem;
6. przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
7. przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
8. przedsiębiorstwo, które reprezentuję jest/ nie jest\* przedsiębiorstwem o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazuje w okresie ostatnich trzech lat średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej;

Jeżeli przedsiębiorca zaznaczy odpowiedź twierdzącą należy wypełnić poniższą tabelę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok: | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Wartość przychodów: |  |  |  |  |

1. przedsiębiorstwo, które reprezentuję uzyskało/ nie uzyskało\* wsparcia w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczającego spełnienie przedmiotowego warunku;
2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych przedsiębiorstwo, które reprezentuję otrzymało/ nie otrzymało\* pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

W przypadku otrzymania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie należy wypełnić tabelę lub dostarczyć Zaświadczenie/a o pomocy de minimis.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Organ udzielający pomocy | Data udzielenia pomocy | Wartość brutto pomocy w zł oraz w euro | Podstawa udzielenia pomocy (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała i/lub umowa, decyzja) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*niewłaściwe skreślić

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. przedłożenie nieprawdziwego oświadczenia/ zaświadczenia/ dokumentu na etapie zakwalifikowania przedsiębiorstwa do uczestnictwa w Projekcie lub podanie danych w Formularzu zgłoszeniowym niezgodnych ze stanem faktycznym skutkować będzie wykluczeniem z Projektu;
2. w dniu składania Formularza zgłoszeniowego, w dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz w terminie realizacji usług rozwojowych wskazanym w § 1 ust. 9 Umowy wsparcia Przedsiębiorca nie może mieć zawieszonej lub zamkniętej działalności gospodarczej;
3. uczestnik projektu (pracownik) w terminie realizacji usług rozwojowych wskazanym w § 1 ust. 9 Umowy wsparcia powinien być zatrudniony i świadczyć pracę u przedsiębiorcy kierującego go na usługę rozwojową, z zastrzeżeniem, że obywatel Ukrainy powinien być również zatrudniony i świadczyć pracę w dniu składania Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy;
4. pomoc publiczna oraz pomoc de minimis w Projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073 z późn. zm.);
5. koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, ale wynikające ze specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami mogą być refundowane w ramach Projektu, ale wymagają uprzedniego zgłoszenia;
6. **poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego uczestnika** projektu nie przekracza kwoty **5 000 zł**, bez względu na poziom dofinansowania kosztów usługi rozwojowej;
7. w niniejszej procedurze naboru wyznacza się **limit 10 000 zł wsparcia na osobę oraz 50 000 zł na przedsiębiorstwo**;
8. z możliwości dofinansowania **wyłączone zostały usługi doradcze, usługi szkoleniowe – studia podyplomowe, usługi realizowane w formie zdalnej oraz mieszanej (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną i usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)**.

**ZAŁĄCZNIKI** WEDŁUG WZORU Z REGULAMINU NABORU NR PSFWP 1/2022**.**

**(Należy zaznaczyć właściwy załącznik, jeżeli jest dołączony do Formularza zgłoszeniowego)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Oświadczenie RODO (Załącznik 2b do Regulaminu) - dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą jak też wspólników spółki cywilnej.
 |
|  | 1. Oświadczenie RODO – obywatela Ukrainy (Załącznik 2d do Regulaminu) - dotyczy obywatela Ukrainy zatrudnionego w przedsiębiorstwie (dołączyć w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w terminie określonym w §2 ust. 6 pkt. 1 Regulaminu).
 |
|  | 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę kopia dokumentu „Dane ubezpieczonego” wygenerowanego z systemu elektronicznego ZUS PUE - dotyczy obywatela Ukrainy zatrudnionego w przedsiębiorstwie (dołączyć w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w terminie określonym w §2 ust. 6 pkt 1 Regulaminu).
 |
|  | 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę kopia potwierdzenia nadania numeru PESEL osobie o statusie UKR - dotyczy obywatela Ukrainy zatrudnionego w przedsiębiorstwie (dołączyć w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w terminie określonym w §2 ust. 6 pkt 1 Regulaminu).
 |
|  | 1. [Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013](http://uokik.gov.pl/download.php?id=1235) (Załącznik nr 4 do Regulaminu) – dotyczy wyłącznie Przedsiębiorstwa ubiegającego się o pomoc de minimis.
 |
|  | 1. [Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](https://uokik.gov.pl/download.php?id=1401) – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 (Załącznik nr 6 do Regulaminu) – dotyczy wyłącznie Przedsiębiorstwa ubiegającego się o pomoc publiczną na szkolenie.
 |
|  | 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę kopia [zaświadczenia/ zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis](http://uokik.gov.pl/download.php?id=1237) - dotyczy wyłącznie Przedsiębiorstwa ubiegającego się o pomoc de minimis.
 |
|  | 1. Oświadczenie Przedsiębiorcy o spełnianiu kryteriów MŚP (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
 |
|  | 1. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Przedsiębiorcy w zakresie niezbędnym do podpisania Formularza zgłoszeniowego (nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).
 |
|  | 1. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Przedsiębiorcy w zakresie niezbędnym do podpisania Umowy wsparcia (nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).
 |
|  | 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę kopia Umowy Spółki Cywilnej – dotyczy Spółki Cywilnej.
 |

……………………………………………………………………..

1. Miejscowość i data wypełnienia.
2. Czytelny podpis lub podpis wraz z imienną pieczęcią osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Pieczęć Przedsiębiorstwa.
1. Przez miasta średnie należy rozumieć miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów; Lista miast średnich wskazana jest w załączeniu nr 1 dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przez miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze należy rozumieć miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do dokumentu „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju. [↑](#footnote-ref-2)