**Wykaz uczestników indywidualnych (pracowników) skierowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej**

|  |
| --- |
| **Pracownik** – personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.). W ramach naboru pracownik to:1. pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320);
2. właściciel, pełniący funkcje kierownicze;
3. wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
 |

**Instrukcja wypełniania**

1. Właściwą odpowiedź należy zakreślić np. ⮽
2. Formularz należy wypełnić komputerowo lub drukowanymi literami
3. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola

|  |  |
| --- | --- |
| Formularz: | □ Zwykły□ Korygujący |
| **Nazwa przedsiębiorstwa:**  |  |
| **NIP** |  |
| **Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia):** | **RPPD.02.04.00-20-0007/16\_ UW/…/PSFWP2/2020** |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko zgłaszanego pracownika**  | **Umowa oraz czas jej obowiązywania (od – do)**  | **Numer usługi (numer w Karcie usługi w Bazie Usług Rozwojowych)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

Uwaga!

1. Przedsiębiorca, dostarczając Kartę usługi powinien się upewnić, że nie zawiera ona braków/błędów. Braki/błędy w Karcie usługi mogą skutkować koniecznością złożenia dodatkowych wyjaśnień, a nawet zawieszeniem płatności.
2. Przedsiębiorca powinien się upewnić, że zgłaszani przez niego pracownicy nie korzystają w ramach niniejszego Naboru z dofinansowania w ramach Umów wsparcia, zawartych z innymi przedsiębiorcami. W niniejszej procedurze naboru wyznacza się limit **10 000 zł wsparcia na osobę** (sprawdzenie na podstawie nr pesel).
3. Przedsiębiorca powinien się upewnić, że zgłaszani przez niego pracownicy posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne) – dotyczy wyłącznie Przedsiębiorcy, który uzyskał wsparcie na dofinansowanie wydatków poniesionych na zakup usług rozwojowych stanowiących nie więcej niż 80% całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach preferencji: Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne).
4. Z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe należy zawrzeć pisemną umowę na realizację usług rozwojowych.

Oświadczenia:

Oświadczam, że wyżej wymieniona/e osoba/y jest/są pracownikiem/pracownikami (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie naboru nr PSFWP 2/2020) przedsiębiorstwa, które reprezentuję oraz ww. uczestnik/ uczestnicy w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której bierze/biorą udział jest/są zatrudniony/e i świadczy/ą pracę w przedsiębiorstwie, które reprezentuję.

Jednocześnie poświadczam, iż dane zawarte w Formularzach zgłoszeniowych uczestnika indywidualnego (pracownika) są zgodne z posiadaną przeze mnie dokumentacją kadrową każdego z uczestników.

**Oświadczam, że pracownicy wymienieni w poniższej tabeli posiadają wykształcenie na poziomie nie wyższym niż ponadgimnazjalne (ISCED3):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko zgłaszanego pracownika | Wykształcenie |
| niższe niż podstawowe | podstawowe | gimnazjalne | ponadgimnazjalne |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Należy wypełnić tylko w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach preferencji: Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

**Wymagane załączniki:**

□ Formularz uczestnika indywidualnego (Załącznik Nr 2a do Regulaminu naboru)\*\*

□ Oświadczenie uczestnika (Załącznik Nr 2b do Regulaminu naboru)\*\*

□ Karta Usługi – wydruk z Bazy Usług Rozwojowych

\*\* składa się tylko raz przy pierwszej usłudze rozwojowej, w której bierze udział dany pracownik

……………………………………………………………………..

1. Miejscowość i data wypełnienia.
2. Czytelny podpis lub podpis wraz z imienną pieczęcią osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Pieczęć Przedsiębiorstwa.