Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22

15-354 Białystok

# Wniosek o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych po pracy za granicą

Na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz rozporządzenia PE i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącego wykonywania rozporządzenia Nr 883/2004

Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub komputerowo.

1. **Dane osobowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **PESEL** | **Numer identyfikacyjny nadany za granicą** |
| **Nazwisko** | **Imię/imiona**  |
| **Poprzednie imiona i nazwiska w tym nazwisko rodowe** | **Data urodzenia** |
| **Miejsce urodzenia** | **Obywatelstwo** |
| **Imię ojca** | **Imię matki** |
| **Seria i nr dowodu osobistego/paszportu\*:** | **tel. do kontaktu:****e-mail:** |
| **Aktualny adres zameldowania w Polsce** | Miejscowość:Kod pocztowy:Ulica:Nr domu/Nr lokalu: ..................../......................... |
| **Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż zameldowania:** | MiejscowośćKod pocztowyUlicaNr domu/Nr lokalu ..................../.......................... |

1. **Ostatni kraj zatrudnienia/pracy na własny rachunek\***
* Polska,
* Inne niż Polska kraje UE/EOG i Szwajcaria – w przypadku ostatniego zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek w ww. krajach należy wypełnić i dołączyć do Informacji „**Oświadczenie o miejscu zmieszkania podczas pracy za granicą**”.
1. **Informacje do ustalenia okresu pobierania zasiłku\***

Posiadam na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat i w dniu mojej rejestracji w powiatowym urzędzie pracy małżonek jest także zarejestrowany jako osoba bezrobotna

* tak
* nie
* nie dotyczy

Jestem osobą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat

* tak
* nie
1. **Przyczyny ustania zatrudnienia/pracy na własny rachunek za granicą w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień rejestracji w powiatowym urzędzie pracy\***
* rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron,
* wygaśnięcie umowy,
* rozwiązanie umowy przez pracownika za wypowiedzeniem,
* rozwiązanie umowy przez pracownika bez wypowiedzenia,
* rozwiązanie umowy przez pracodawcę za wypowiedzeniem,
* rozwiązanie umowy przez pracodawcę bez wypowiedzenia,
* zwolnienie pracownika przez pracodawcę z przyczyn dyscyplinarnych,
* redukcja zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
* inne (podać jakie) …………………………………………………………………………..
1. **Informacja o rejestracji i pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych za granicą, po okresie ostatniego zatrudnienia\***
* **jestem** zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy, w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą
* **nie jestem** zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy, w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą
* **pobierałem/am** zasiłek dla bezrobotnych w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą w okresie od ..................................................... do ...........................................
* **nie pobierałem/am** zasiłku dla bezrobotnych w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą
1. **Okresy zatrudnienia/pracy na własny rachunek przebyte w Polsce oraz w krajach UE/EOG i Szwajcarii – wypełnić drukowanymi literami!**

| Okres od (dzień/miesiąc/rok) | Okres do (dzień/miesiąc/rok) | Kraj | Nazwa i adres pracodawcy lub pracy na własny rachunek |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Dokumenty dołączone do wniosku\***
* oryginał + kserokopia dokumentu potwierdzającego okresy zatrudnienia/pracy na własny rachunek za granicą (PD U1) lub w przypadku jego braku – **Informację służącą ustaleniu okresów zatrudnienia/ ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebytych za granicą w krajach UE/EOG i Szwajcarii**;
* oryginały + kserokopie świadectw pracy potwierdzających okresy zatrudnienia na terytorium RP;
* oryginał zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy, potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej;
* oryginał + kserokopia decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną;
* oryginał + kserokopia zawiadomienia z powiatowego urzędu pracy o możliwości złożenia wniosku o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych (po pracy za granicą) do Marszałka Województwa Podlaskiego jako organu właściwego (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku);
* oryginał +kserokopia zaświadczenia, wydanego przez ZUS, potwierdzającego odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
* oryginał książeczki wojskowej potwierdzającej odbycie zasadniczej służby wojskowej;
* inne: ……..…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………..…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...………...

(Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu. Odpisy mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem m.in. przez pracownika wojewódzkiego lub powiatowego urzędu pracy).

1. **Zawiadomienie organu**

Zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Kpa) zawiadamia się, że z dniem wpływu wniosku zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Zgodnie z art. 10 Kpa strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji może wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów w siedzibie WUP w Białymstoku przy ul. Pogodnej 22 w pokoju nr 15 w godz. 8 – 14.

Zgodnie z art. 41 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Pełnomocnikiem strony może być zgodnie z art. 33 Kpa osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z art. 35 § 5 Kpa terminów załatwienia spraw nie wlicza się do terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów [zawieszenia](https://sip.legalis.pl/urlSearch.seam?HitlistCaption=Odesłania&pap_group=25009747&sortField=document-date&filterByUniqueVersionBaseId=true) postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

1. **Oświadczenie osoby bezrobotnej**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy – oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………………………………………………………..

(data i podpis osoby bezrobotnej)

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu wniosku** | **Podpis osoby przyjmującej wniosek** |

**\*właściwe podkreślić**