|  |  |
| --- | --- |
| **KOD FORMULARZA** |  |

# **Konkurs „ORGANIZACJA UCZĄCA SIĘ 2024” Formularz Zgłoszeniowy**

# Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku we współpracy z Politechniką Białostocką. Konkurs skierowany jest do pracodawców z sektora prywatnego i publicznego z województwa podlaskiego. Celem konkursu „Organizacja ucząca się 2024” jest promowanie pracodawców z województwa podlaskiego, którzy inwestują w doskonalenie kompetencji pracowników, zorientowani są na pozyskiwanie i dzielenie się wiedzą oraz wyróżniają się prorozwojową kulturą organizacyjną. Organizacja ucząca się to organizacja, dla której rozwój jej interesariuszy (wewnętrznych i zewnętrznych) jest kluczowym czynnikiem rozwoju całej organizacji, co zapewnia jej trwałą przewagę konkurencyjną. Ucząca się organizacja stwarza warunki swoim pracownikom do podnoszenia wiedzy, kompetencji i kwalifikacji, motywuje ich do dalszego osobistego i zawodowego rozwoju. Jednocześnie organizacja ucząca się jest ukierunkowana na dzielenie się wiedzą ze swoimi klientami i kontrahentami. Jedną z ważnych wartości oferowanych interesariuszom zewnętrznym jest profesjonalizm, wiedza i kompetencje jej pracowników (Joanna Ejdys, Andrzej Pawluczuk, 2021). Formularz zgłoszeniowy będzie wykorzystany do celów konkursowych. Wyniki formularza nie będą upublicznione w wersji jednostkowej, a co najwyżej w postaci całościowego zbiorczego opracowania statystycznego. Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego: Prosimy wstawić znaki „x” w odpowiednie pola (🞎) - poprzez naciśnięcie kwadracika, następnie wybrać wartość domyślną i zmienić na zaznaczone lub podać informacje zgodnie z posiadaną wiedzą.

# **CZĘŚĆ A Informacje o organizacji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Nazwa i adres organizacji (pieczęć firmowa) | Imię i nazwisko oraz oficjalna nazwa stanowiska osoby zarządzającej organizacją | | |
|  |  |  | | |
| **A2** | Ogólne informacje o organizacji | | | |
|  | rok założenia:  forma organizacyjna :  wiodąca działalność gospodarcza (wg PKD): | | | |
| **A3** | Kategoria organizacji: | | | |
|  | mikro i małe przedsiębiorstwo (zatrudnienie do 49 osób)  średnie i duże przedsiębiorstwo (zatrudnienie od 50 osób)  sektor publiczny1 | |  | |
| **A4** | Telefon kontaktowy do osoby wypełniającej formularz: | | | |
|  |  | | | |
| **A5** | Liczba zatrudnionych pracowników według stanu na dzień 31.12.2023. | | | liczba osób |
|  | ogółem zatrudnieni pracownicy, w tym: | | |  |
| nowozatrudnionych w roku 2023 | | |  |
| zwolnionych w roku 2023 | | |  |
| **A6** | Procentowy udział przychodów ze sprzedaży w 2023 r. - dotyczy przedsiębiorstw | | | udział % |
|  | na rynku województwa podlaskiego | | |  |
| na rynku krajowym | | |  |
| na rynku zagranicznym | | |  |

# **CZĘŚĆ B Polityka personalna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1** | Czy w organizacji istnieje plan szkoleń? | |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) |  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) |  |
| Nie |  |
| **B2** | Czy w organizacji istnieje plan rozwoju pracowników? |  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) |  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) |  |
| Nie |  |
| **B3** | Czy w organizacji istnieje motywacyjny system wynagrodzeń? | |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) |  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) |  |
| Nie |  |
| **B4** | Czy w organizacji prowadzone są analizy efektów z inwestowania w szkolenia i rozwój pracowników? | |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) |  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) |  |
| Nie |  |
| **B5** | Czy dla poszczególnych stanowisk pracy został opracowany zestaw pożądanych kompetencji pracowników? | |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) |  |
|  | Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) |  |
|  | Nie |  |

# **CZĘŚĆ C Kształcenie ustawiczne pracowników**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C1** | Czy organizacja korzystała w latach 2023 – I połowa 2024 ze środków na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)2? | | | | | |
|  | Tak | | | | |  |
| Nie | | | | |  |
| **C2** | Proszę wymienić wszystkie formy kształcenia pracowników w latach 2023 – I połowa 2024 w organizacjiz podaniem rodzaju, nazwy, liczby pracowników, liczby godzin szkoleniowych oraz źródła finansowania, z uwzględnieniem wszystkich środków, w tym: Krajowy Fundusz Szkoleniowy, Europejski Fundusz Społeczny, Podmiotowy System Finansowania, własnych i innych (najwyżej punktowane pytanie do 10 punków). | | | | | |
|  | Rodzaj kształcenia(szkolenie, kursy, studia podyplomowe, certyfikowane egzaminy i uprawnienia itp.) | Nazwa szkolenia/kursu/itp.  (za wyjątkiem szkolenia BHP, które jest obowiązkowe) | Liczba pracowników | Liczba godzin | Źródło finansowania | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. |  |  |  |  | | |

# **CZĘŚĆ D Dobre praktyki w zakresie transferu wiedzy wewnątrz organizacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **D1** | Proszę podać i krótko opisać aktualnie stosowane dobre praktyki lub wykorzystanie nowych technologii i narzędzi pracy dzięki, którym Państwa organizacja może zasługiwać na miano „Organizacji uczącej się 2024” (opis maksymalnie 1000 znaków na jedną praktykę, najwyżej punktowane pytanie do 10 punków).  **„Dobra praktyka”** to sposób wykonania zadania, rozwiązania problemu w sposób skuteczny, efektywny, niekiedy innowacyjny technologicznie lub społecznie, a dotychczas niestosowany w organizacji, który z powodzeniem można zastosować w podobnych warunkach w innych organizacjach. Opis dobrej praktyki powinien zawierać m. in. opis problemu, zastosowane działania, efekty wprowadzonego rozwiązania.  **„Nowe technologie i narzędzia pracy”** - czyli zakupione przez organizację nowe maszyny, narzędzia bądź systemy, które wpłynęły na rozwój firmy i pracowników*.* |
|  | Opis dobrych praktyk/nowych technologii/narzędzi pracy (maksymalnie dwie dobre praktyki) |

# **CZĘŚĆ E Orientacja na organizacyjne uczenie się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Proszę o scharakteryzowanie organizacyjnego uczenia się w organizacji, poprzez wyrażenie poziomu zgodności z poniższymi stwierdzeniami, gdzie:  1 – oznacza zdecydowanie się **nie zgadzam**  7 – zdecydowanie się **zgadzam** | Zdecydowanie się **nie zgadzam** | Nie zgadzam się | Raczej się nie zgadzam | Ani tak, ani nie | Raczej się zgadzam | Zgadzam się | Zdecydowanie się **zgadzam** |
| KATEGORIA | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. Podstawową wartością organizacji jest uczenie się jako istotny element doskonalenia | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Uczenie się pracowników jest traktowane jako inwestycja, a nie wydatek | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Uczenie się organizacji jest postrzegane jako kluczowy czynnik warunkujący przetrwanie organizacji | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Wszyscy pracownicy wykazują zaangażowanie na rzecz realizacji celów organizacji | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pracownicy organizacji są partnerami w wyznaczaniu celów organizacji | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Organizacja nie boi się krytycznych uwag ze strony klientów/ petentów/mieszkańców | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Organizacja interpretuje informacje od klientów/petentów/mieszkańców bez negatywnego nastawienia | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Organizacja w sposób ciągły ocenia jakość decyzji i działań podejmowanych w zależności od sytuacji społeczno-gospodarczej | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Zarządzający doceniają i nagradzają nowe idee, pomysły swoich pracowników | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. W organizacji stosowane są specjalne mechanizmy dzielenia się wiedzą i doświadczeniami pomiędzy poszczególnymi działami organizacji | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Atmosfera w organizacji służy wymianie poglądów i opinii | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Generalnie pracownicy mają zaufanie do swoich przełożonych i zarządzających | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pracownicy mają przekonanie, że ich pojedyncze błędy lub porażki nie odbiją się na nich negatywnie | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pracownicy otrzymują wsparcie przy wprowadzaniu   zmian | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. W organizacji występuje partnerska komunikacja interpersonalna | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. W organizacji ludzie mają poczucie, że zmiana to szansa a nie zagrożenie | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Organizacja ma pełne i kompletne informacje | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. W organizacji jest otwarty dostęp do informacji | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. W organizacji przepływ informacji jest uporządkowany | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. W organizacji rozwiązywane są grupowo problemy w sposób uporządkowany | |  |  |  |  |  |  |  |

# Przypisy:

# 1. Definicja kategorii pracodawców „sektor publiczny”– to ogół podmiotów gospodarki narodowej grupujących własność państwową (Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych), własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz "własność mieszaną" z przewagą kapitału (mienia) podmiotów sektora publicznego (zgodnie z Regulaminem konkursu).

# 2. Kształcenie ustawiczne pracowników w latach 2023 – I połowa 2024 ze środków na wsparcie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dotyczy pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego do powiatowego urzędu pracy i podpisanie umowy z PUP na kształcenie pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (do 30 czerwca 2024 roku).

# Oświadczenie pracodawcy przystępującego do konkursu: Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

* jestem upoważniony/a do reprezentowania instytucji;
* wyrażam zgodę na uczestnictwo w konkursie ”Organizacja ucząca się 2024”; organizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku i Politechnikę Białostocką, zgodnie z Regulaminem konkursu;
* dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym;
* spełniam warunki do udziału w konkursie.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. | ……………………………………………………….. |
| Miejscowość, data | pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej  do reprezentowania firmy |

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku, danych osobowych i wizerunku firmy utrwalonego na wykonanych fotografiach w trakcie konferencji podsumowującej konkurs, wręczania nagród w celach promocji konkursu poprzez ich publikację na stronie internetowej organizatora,   
w materiałach informacyjnych dotyczących konkursu publikowanych przez organizatora oraz partnerów medialnych.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. | ………………………………………………………… |
| Miejscowość, data | pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej  do reprezentowania firmy |

# Załącznik obowiązkowy:

* Podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula zgody  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym w zakresie wskazanym w formularzu w celu realizacji konkursu „Organizacja ucząca się 2024”.

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres [ochronadanych@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:ochronadanych@wup.wrotapodlasia.pl) lub złożenie wniosku potwierdzonego profilem zaufanym poprzez platformę e-PUAP z informacją o jej odwołaniu,   
w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „Organizacja konkursów dotyczących rynku pracy” lub listownie na adres Urzędu.

…………………………………………..  
(data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

# Klauzula informacyjna Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: [sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wup.wrotapodlasia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.   
   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji konkursu „Organizacja ucząca się 2024” na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Politechnika Białostocka jako współorganizator konkursu, wykonawcy nagród laureatom konkursu lub wyróżnionym w konkursie, uczestnicy wydarzeń (np. konferencji, seminariów) z udziałem laureatów konkursu lub wyróżnionych oraz organy publiczne uprawione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe w zakresie wymaganym do ogłoszenia wyników konkursu będą udostępnione na stronie internetowej WUP/konkursu i w tym zakresie będą udostępnione publicznie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat od końca roku kalendarzowego,   
   w którym zakończono realizację sprawy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości oceny formularza zgłoszeniowego i udziału   
   w konkursie.
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji,   
    w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

# Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z powyższą informacją.

……………………..………………………………………………………

(data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)