

**Regulamin powoływania kandydatów na ekspertów
i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w dziedzinie „zatrudnienie”* przez
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Dyrektorze WUP – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,

EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,

Ekspertcie – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 uczestniczącą w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w odpowiedzi na nabór ogłoszony w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, niebędącą pracownikiem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku lub pracownikiem innej instytucji zaangażowanej w realizację PO WER, pełniącą funkcję Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej,

IP – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą PO WER – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku,

IZ – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą PO WER – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju,

KOP – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów,

PO KL – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,

PO WER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w dziedzinie „zatrudnienie”* przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

Regulaminie Pracy KOP – należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów obowiązujący w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku,

Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 z późn. zm.),

Wniosku – należy przez to rozumieć Wniosek o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w dziedzinie „zatrudnienie”* prowadzonego przez WUP w Białymstoku,

WUP – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku,

Wykazie – należy przez to rozumieć Wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 *Ustawy* prowadzony przez WUP w Białymstoku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w dziedzinie „zatrudnienie” przez WUP w Białymstoku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*.
2. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenie *Wykazu* w dziedzinie „zatrudnienie” odpowiada WUP w Białymstoku.
3. *Wykaz* prowadzony jest w oparciu o wyniki naboru kandydatów na ekspertów przeprowadzonego przez WUP w Białymstoku.
4. W *Wykazie* mogą być umieszczeni wyłącznie kandydaci na ekspertów, którzy uzyskali pozytywny wynik w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
5. Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania, określone w umowie pomiędzy WUP a ekspertem zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*.
6. Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania może mieć charakter:
 - a) opiniodawczo – doradczy – przez co rozumie się wydanie pisemnej opinii dotyczącej projektu,
 - b) rozstrzygający – przez co rozumie się dokonanie oceny projektu.
7. Status eksperta uzyskuje kandydat, z którym WUP w Białymstoku podpisał umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania w dziedzinie „zatrudnienie” PO WER.
8. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania ma charakter odpłatny.
9. Zasady wynagradzania ekspertów określone są w umowie zawartej pomiędzy WUP a ekspertem.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. WUP w Białymstoku rozpoczyna nabór kandydatów na ekspertów publikując Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na stronie internetowej <http://wupbialystok.praca.gov.pl>.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera co najmniej:
 - a) nazwę dziedziny, której nabór dotyczy,
 - b) warunki/wymogi stawiane kandydatom na ekspertów,
 - c) wykaz dokumentów wymaganych od osób ubiegających się o status kandydata na eksperta,
 - d) sposób, miejsce oraz termin składania wniosków o umieszczenie w *Wykazie*.

3. Nabór kandydatów na ekspertów odbywa się zgodnie z terminami wskazanymi przez WUP w Ogłoszeniu o naborze. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do WUP.

§ 4

Warunki do spełnienia przez kandydatów na ekspertów

1. O wpis do *Wykazu* może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) złożyła oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na okoliczności, o których mowa w pkt a-c,
 - e) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie „zatrudnienie” w ramach PO WER,
 - f) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji PO WER,
 - g) posiada doświadczenie nabyte w latach 2012 – 2014 w ocenie/opiniowaniu projektów w ramach Priorytetu VI PO KL,
 - h) nie pozostaje w stosunku pracy z instytucją zaangażowaną w realizację PO WER 2014-2020, pełniącą funkcję Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej. Udział tychże osób w wyborze projektów do dofinansowania powinien mieć miejsce jedynie w charakterze pracownika właściwej instytucji,
 - i) wyraża zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych w *Wykazie* oraz na ich przetwarzanie w procesie naboru, prowadzenia *Wykazu* oraz na potrzeby udziału w wyborze projektów,
 - j) posiada certyfikat uprawniający do dokonywania oceny w ramach PO KL 2007-2013 w Priorytecie VI z datą ważności co najmniej do 31.12.2013 r., a po jego wygaśnięciu certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER,
 - k) posiada wykształcenie wyższe.
2. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej powinno zostać potwierdzone przez kandydata poprzez złożenie w WUP w Białymstoku, w terminie wskazanym w ogłoszeniu:
 - a) wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020 w dziedzinie „zatrudnienie” prowadzonego przez WUP w Białymstoku* wraz z wypełnionymi i podpisanymi oświadczeniami zawartymi we wniosku (Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie VI z datą ważności co najmniej do 31.12.2013 r., a po jego wygaśnięciu – poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

3. W przypadku, gdy kandydat na eksperta ukończył wymagane szkolenie e-learningowe ale nie pobrał certyfikatu z Platformy Ekspertów EFS, koniecznym jest złożenie przez kandydata na eksperta oświadczenia potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień. Na tej podstawie WUP w Białymstoku wystąpi do IZ PO WER o weryfikację wskazanego przez kandydata faktu.
4. W okresie przejściowym, tj. przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia włączenia przez IZ szkoleń z nowej platformy e-learningowej do obligatoryjnego programu szkoleniowego, WUP w Białymstoku uznaje spełnienie przez kandydata na eksperta warunków określonych w ust. 1 pkt. e-f) na podstawie posiadania przez daną osobę ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach PO KL w Priorytecie VI.
5. Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ szkoleń e-learningowych udostępnionych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do obligatoryjnego programu szkoleniowego dla danej osi priorytetowej PO WER, certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie projektu w ramach PO KL nie będzie uprawniał eksperta do oceny projektów w ramach PO WER. Wówczas ekspert PO KL, aby spełnić warunki określone w ust. 1 pkt. e-f) zobowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć do WUP w Białymstoku właściwy certyfikat dla PO WER.

§ 5

Komisja Kwalifikacyjna

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu naboru kandydatów na ekspertów Dyrektor WUP w Białymstoku powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Kwalifikacyjną, która dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosków o umieszczenie w *Wykazie* i rekomenduje osoby, które spełniły wymogi określone w Ogłoszeniu o naborze do umieszczenia w *Wykazie*.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy WUP w Białymstoku wyznaczeni przez Dyrektora WUP w liczbie co najmniej czterech osób, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz. Dyrektor WUP w Białymstoku lub jego Zastępca może w trakcie prac Komisji rozszerzyć jej skład.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w *Wykazie*, w tym przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, a tym samym sprawdza czy osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta spełniają warunki określone w § 4 ust.1 Regulaminu.
4. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący;
5. Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół podpisywany przez Przewodniczącego Komisji.

§ 6

Weryfikacja formalna

1. Weryfikacja formalna Wniosku o wpis do Wykazu obejmuje sprawdzenie, czy Wniosek wpłynął w terminie oraz czy zawiera kompletną dokumentację, tj.:
 - a) czy Wniosek o wpis do Wykazu wraz z wymaganymi oświadczeniami został wypełniony i podpisany,

- b) czy do Wniosku dołączono kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie VI z datą ważności co najmniej do 31.12.2013 r.,
 - c) czy do Wniosku dołączono kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
2. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów przeprowadzana jest przez dwóch członków Komisji Kwalifikacyjnej za pomocą *Karty weryfikacji spełniania warunków przez kandydata na eksperta w dziedzinie „zatrudnienie” PO WER 2014-2020* (Karta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
 3. Członek Komisji Kwalifikacyjnej dokonujący oceny formalnej wypełnia część I, część IIa, IIb, IIc Karty.
 4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta zostaje jednokrotnie wezwana do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję terminie, jednakże nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty wezwania. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we *Wniosku*. Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w Karcie weryfikacji.
 5. Za niespełniające wymogów formalnych uznaje się:
 - a) wnioski, co do których nie uzupełniono braków formalnych lub braki uzupełniono częściowo,
 - b) wnioski, co do których braki formalne uzupełniono po terminie wskazanym przez Komisję Kwalifikacyjną.
 6. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów na ekspertów do drugiego etapu postępowania podejmuje Przewodniczący Komisji w oparciu o informację dotyczącą wyników oceny formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów. Na podstawie decyzji Przewodniczącego tworzona jest lista kandydatów na ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych.
 7. Wnioski, które nie spełniły wymogów formalnych nie są poddawane dalszemu postępowaniu.
 8. Wnioski kandydatów na ekspertów, które spełniły wymogi formalne przekazywane są do weryfikacji merytorycznej.
 9. Wnioski złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze pozostają bez rozpatrzenia.

§ 7

Weryfikacja merytoryczna

1. Drugi etap oceny Wniosku o wpis do Wykazu, czyli weryfikacja merytoryczna Wniosku obejmuje sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w *Wykazie* spełnia warunek określony w § 4 ust.1 pkt g niniejszego Regulaminu.
2. Weryfikacja merytoryczna odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Komisja dokonuje weryfikacji treści Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach PO WER 2014-2020 pod kątem spełniania przez kandydatów wymagania określonego w Ogłoszeniu o naborze, tj. posiadania przez kandydata na eksperta doświadczenia nabytego w latach 2012 – 2014 w zakresie pełnienia roli eksperta oceniającego lub opiniującego projekty w ramach Priorytetu VI PO KL.
4. Weryfikację merytoryczną przeprowadza dwóch członków Komisji Kwalifikacyjnej za pomocą III części *Karty weryfikacji spełniania warunków przez kandydata*

na eksperta w dziedzinie „zatrudnienie” PO WER 2014-2020. Część III Karty podpisywana jest przez osobę dokonującą weryfikacji merytorycznej wniosku i zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.

5. W przypadku, gdy jeden z członków Komisji rekomenduje daną osobę do wpisania do Wykazu, natomiast drugi z członków w wyniku przeprowadzonej oceny nie udziela rekomendacji, ostateczną decyzję w przedmiotowej kwestii podejmuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Po dokonaniu weryfikacji Sekretarz Komisji sporządza listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych do wpisania do Wykazu, w stosunku do których Komisja orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o naborze.

§ 8

Wykaz kandydatów na ekspertów i informacja o wynikach naboru

1. Kandydaci na ekspertów uzyskują wpis do Wykazu w drodze Zarządzenia Dyrektora WUP w Białymstoku. Od decyzji Dyrektora WUP osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta nie przysługuje żaden środek odwoławczy.
2. W Wykazie umieszczane są dane osób ubiegających się o status kandydata na eksperta, które zostały uwzględnione na liście kandydatów na ekspertów rekomendowanych przez Komisję Kwalifikacyjną do wpisania do Wykazu oraz które przyjęte zostały przez Dyrektora WUP w drodze Zarządzenia.
3. Wykaz zawiera, zgodnie z art. 49 ust.11 Ustawy, następujące elementy:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
 - c) dziedzinę objętą PO WER, w ramach której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
4. Osoby, które uzyskały status kandydata na eksperta umieszczane są w Wykazie na okres od dnia wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora WUP w Białymstoku, o którym mowa w ust. 1, do czasu zakończenia okresu wdrażania PO WER, z zastrzeżeniem warunków określonych w § 10 i § 11 niniejszego Regulaminu.
5. Po wpisaniu kandydatów do Wykazu wszystkie osoby, które aplikowały o wpis zostają powiadomione o wynikach naboru drogą elektroniczną.
6. W przypadku decyzji negatywnej, WUP w Białymstoku informuje kandydatów o jej przyczynach.
7. Wykaz kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej <http://wupbialystok.praca.gov.pl>.
8. Wpis do Wykazu nie gwarantuje kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania oraz nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
9. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów na ekspertów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane.

§ 9

Protokół z prac Komisji Kwalifikacyjnej

1. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o umieszczenie w Wykazie sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu prac Komisji, który zawiera:
 - a) ogłoszenie o naborze,
 - b) dokument powołujący Komisję Kwalifikacyjną,

- c) zestawienie złożonych w naborze wniosków o umieszczenie w *Wykazie*,
 - d) listę kandydatów na ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych,
 - e) listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych przez Komisję Kwalifikacyjną do wpisania do *Wykazu*,
 - f) Zarządzenie Dyrektora WUP dotyczące dokonania wpisów kandydatów na ekspertów do *Wykazu*,
 - g) karty weryfikacji spełniania warunków przez kandydatów na ekspertów w dziedzinie „zatrudnienie” PO WER 2014-2020,
 - h) pozostałe istotne w trakcie trwania naboru dokumenty, np. wysłane wezwania do uzupełnienia we Wnioskach o umieszczenie w *Wykazie* braków formalnych.
2. Protokół zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 10

Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów

1. Za zarządzanie *Wykazem* odpowiada Wydział Wdrażania PO WER.
2. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz 1182 z późn. zm.).
3. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz prowadzenia *Wykazu*. Kandydaci mają prawo wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania.
4. IP dokonuje bieżącej aktualizacji danych w *Wykazie*, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów.
5. Kandydat na eksperta zostaje usunięty z *Wykazu* w sytuacji, gdy:
 - a) zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie którejkolwiek z przesłanek wskazanych w § 4 ust. 1 pkt a-c,
 - b) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
 - c) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu* kandydatów na ekspertów,
 - d) został pracownikiem IZ, IP lub IW zaangażowanej w realizację PO WER,
 - e) uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w § 11 ust. 8,
 - f) odmówił udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - g) wycofał swoją zgodę na umieszczanie jego danych osobowych w *Wykazie* kandydatów na ekspertów,
 - h) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie „zatrudnienie” PO WER, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta w ramach PO WER,
 - i) zmarł.
6. Dyrektor WUP w Białymstoku może podjąć decyzję o wykreśleniu kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku:
 - a) uzyskania przez WUP informacji o naruszeniu zasad rzetelnej i bezstronnej oceny wniosku o dofinansowanie przez eksperta,
 - b) wystąpienia innych przesłanek uniemożliwiających współpracę w procesie wyboru projektów z innymi członkami KOP oraz pracownikami WUP.
7. Zmiany będące następstwem decyzji, o której mowa w ust. 5 i 6 zatwierdza Dyrektor WUP w Białymstoku w drodze Zarządzenia.
8. O fakcie usunięcia z *Wykazu*, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt i) wraz ze wskazaniem przyczyny oraz daty skreślenia, IP PO WER niezwłocznie powiadamia kandydata na eksperta.

9. Decyzja o wykreśleniu kandydata na eksperta z Wykazu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11

Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. Pracę ekspertów, z którymi została zawarta umowa i którzy wzięli udział w wyborze projektów do dofinansowania ocenia IP PO WER (będąca stroną umowy z ekspertem).
2. Zasady oceny pracy eksperta zawarte w umowie z ekspertem określają jej częstotliwość oraz dotyczą co najmniej:
 - a) oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 Ustawy,
 - b) oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie z ekspertem.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest każdorazowo po wykonaniu przez eksperta dzieła w ramach danego konkursu, na podstawie kryteriów oceny zawartych w umowie.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Uzyskiwanie przez eksperta oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca IP z daną osobą jako ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie PO WER.
6. Warunkami otrzymania akredytacji, o której mowa w ust. 5, są łącznie:
 - a) co najmniej trzykrotne uzyskanie przez eksperta pozytywnej oceny jego pracy,
 - b) udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji PO WER oraz ukończenia ich zgodnie z określonymi wymogami.
7. Lista kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację (zawierająca imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nazwę dziedziny, w której ekspert oceniał wnioski o dofinansowanie), podlega publikacji na stronie internetowej <http://wupbialystok.praca.gov.pl> po wcześniejszym uzyskaniu zgody kandydatów na ekspertów na publikację tych informacji.
8. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z Wykazu i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wzór *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w dziedzinie „zatrudnienie” prowadzonego przez WUP w Białymstoku* wraz z oświadczeniami stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór *Karty weryfikacji spełniania warunków przez kandydata na eksperta w dziedzinie „zatrudnienie” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.