**INFORMACJA dotycząca finansowania kosztów przejazdu**

**Podstawa prawna : art.206 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz.620).**

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje osobom, które na podstawie skierowania lub informacji z PUP o ofercie pracy, skierowania agencji zatrudnienia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy, złożyły stosowny wniosek i zawarły ze Starostą umowę na finansowanie kosztów przejazdu. Uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie może przekroczyć 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Finansowanie przysługuje przez okres do 12 miesięcy. Kwota finansowania kosztów dojazdu nie może przekroczyć 500 zł. Wniosek jest do pobrania na stronie internetowej urzędu: <https://wloclawek.praca.gov.pl> lub w siedzibie ul. Kapitulna 24 we Włocławku, pok.20 albo w filiach, w Kowalu lub w Lubrańcu. Finansowanie kosztów przejazdu odbywa się tylko na rachunek płatniczy Wnioskodawcy.

**I. Wymagane dokumenty**

1. Osoby spełniające powyższe warunki powinna złożyć w urzędzie pracy poniższe dokumenty.
2. **W przypadku dojeżdżania publicznymi środkami transportu:**
3. wypełniony wniosek o finansowanie przez okres do 12 miesięcy poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy,
4. wniosek o refundacje poniesionych kosztów przejazdu z miejsca i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy,
5. bilet dzienny lub bilet miesięczny z najtańszego, dogodnego środka transportu obsługiwanego przez przewodnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej,
6. kserokopia umowy o pracę (w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej),
7. kserokopia listy obecności za rozliczany miesiąc, potwierdzony przez pracodawcę (w przypadku stażu).
8. **W przypadku dojeżdżania prywatnym samochodem, motocyklem:**
9. wypełniony wniosek o finansowanie przez okres do 12 miesięcy poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy,
10. wniosek o refundacje poniesionych kosztów przejazdu z miejsca i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy,
11. oświadczenie o dojeżdżaniu własnym albo użyczonym samochodem, motocyklem. Do oświadczenia Wnioskodawca powinien dołączyć:
12. faktury za paliwo, które zawierają: imię i nazwisko wnioskodawcy, jako nabywca paliwa, a także numer rejestracyjny pojazdu, który osoba dojeżdża,
13. w przypadku, gdy użyczającym jest członek najbliższej rodziny (np.: rodzic, współmałżonek) oświadczenie właściciela pojazdu o użyczenie pojazdu danej osobie w celu umożliwienia przejazdów,
14. W przypadku, gdy użyczający jest osoba niespokrewniona – umowa użyczenia pojazdu, z podaniem m. in. okresu użyczenia, rodzaj pojazdu i numeru rejestracyjnego pojazdu.
15. dowód rejestracyjny pojazdu (do wglądu),którym wnioskodawca dojeżdża,
16. zaświadczenie o kosztach przejazdu najtańszym publicznym lub niepublicznym środkiem transportu na trasie: miejsce zamieszkania do miejsca pracy, odbywania stażu (tj. zaświadczenie, wydane np. przez PKS,PKP),
17. kserokopia umowy o pracę (w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej),
18. kserokopia listy obecności za rozliczony miesiąc, potwierdzona przez pracodawcę (w przypadku umowy cywilnoprawnej, w której Wnioskodawca nie dojeżdża w wszystkie dni tygodnia).

**III. Postanowienie końcowe**

1. Finansowanie wynosi do 100% faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu, jednak nie więcej niż koszt najtańszego transportu komunikacją publiczną nieprzekraczającego 500 zł.
2. Warunkiem zwrotu kosztów za dany miesiąc jest złożenie prawidło wypełnionego wniosku o refundację poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami, w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu.
3. W przypadku braku komunikacji publicznej na trasie i dojazdu prywatnym środkiem transportu, Urząd przelicza średnie zużycie paliwa na trasie i na tej podstawie wylicza poniesiony koszt.
4. PUP rozlicza wnioski w transzach miesięcznych. W przypadku niepełnego miesiąca zwrot jest proporcjonalny do okresu odbywania stażu lub wykonywania pracy.
5. PUP dokona finansowania poniesionych kosztów przejazdu w ciągu 30 dni od złożenia wniosku. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest wyłącznie na rachunek płatniczy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku.
6. Okres 12 miesięcy liczy się od dnia złożenia wniosku o finansowanie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy
7. Przerwy w składaniu wniosków za poszczególne miesiące np.: z powodu choroby, nie wydłużają okresu 12 miesięcy, w ramach którego można ubiegać się o finansowanie kosztów dojazdu.