

Dokument opracowany na podstawie pytań nadesłanych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.24-14-001/20 . Treść zapytań nie jest w żaden sposób modyfikowana, a udzielone odpowiedzi odnoszą się wyłącznie do kwestii zawartych w pytaniach.

WAŻNE!!! ZMIANA DOTYCZĄCA ROZUMIENIA SIEDZIBY WNIOSKODAWCY W KRYTERIUM DOSTĘPU NR 7!

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej siedzibę wnioskodawcy należy rozumieć dosłownie. Oznacza to, że oddział, filia czy delegatura nie może stanowić siedziby wnioskodawcy. Informacja dotycząca posiadania przez wnioskodawcę siedziby na obszarze województwa mazowieckiego musi znajdować się we wpisie w KRS lub CEIDG.

1. Kryterium dostępu nr 7

"...Beneficjent:

-działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) lub jako agencja zatrudnienia;

- w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt;

- posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.

Projekt nie jest realizowany w partnerstwie...."

Pytanie: Czy powyższe punkty muszą być spełnione łącznie czy Beneficjent musi spełnić co najmniej jeden z punktów ?

W ramach kryterium dostępu nr 7 Wnioskodawca musi spełnić wszystkie wskazane w nim warunki, tj. Wnioskodawca działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) lub jako agencja zatrudnienia; w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt; posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

2. Czy biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.24-14-001/20 dotyczące podmiotów uprawnionych do udziału w konkursie (Kryt. dostępu nr 7:

"Beneficjent (...) działa jako organizacja pozarządowa <w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie> lub jako agencja zatrudnienia (...)" przedsiębiorstwo społeczne działające zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem

środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 jest podmiotem należącym do kategorii "organizacji pozarządowych"?

Czy przedsiębiorstwo społeczne posiadające siedzibę w woj. mazowieckim i działające od 3 lat na terenie woj. mazowieckiego jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?

Jeżeli przedsiębiorstwo społeczne spełnia warunki i realizuje zadania wskazane w Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie może złożyć wniosek w przedmiotowym konkursie. Zgodnie z Art. 3, pkt. 3, ppkt. 3) ww. ustawy działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez spółdzielnie socjalne. Ponadto należy wrócić uwagę, iż zgodnie z kryterium dostępu nr 7, Beneficjent w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.

3. Kryterium premiujące nr 5: "...Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze, co najmniej ½ etatu..."

Pytanie: Czy osoba zatrudniona do realizacji takiego projektu musi być wskazana jako personel projektu tj. osoba realizująca np. zajęcia ? Jeśli nie to czy taka osoba może być zatrudniona jako osoba zajmująca się realizacją i zarządzaniem/rozliczaniem projektu ? Jeśli tak to jak będzie weryfikowane to kryterium zważywszy na fakt, iż osoby zatrudniane w ramach kosztów pośrednich nie są personelem projektu a dokumenty nie podlegają kontroli?

Odnosnie kwestii zatrudnienia w projekcie osoby z niepełnosprawnością Regulamin Konkursu nie wskazuje czy zatrudniona osoba ma być personelem merytorycznym czy też może być zatrudniona do obsługi administracyjnej w projekcie. Jednakże jeżeli Wnioskodawca zadeklaruje we wniosku o dofinansowanie, że zatrudni taką osobę (za co otrzyma punkty premiujące na etapie oceny merytorycznej), będzie zobowiązany do przekazania do IP informacji nt. zakresu wykonywanych przez ww. osobę zadań w projekcie wraz z kserokopią umowy o pracę oraz potwierdzeniem dokonania przez Beneficjenta zgłoszenia pracownika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem.

4. „...Beneficjent zapewni wykorzystanie niestandardowych metod docierania / rekrutacji do projektu potencjalnych uczestników (we wniosku o dofinansowanie zawarty został opis sposobu dotarcia do osób wymagających wsparcia)..."

Pytanie: Proszę o udzielenie odpowiedzi jakie to konkretnie zapisy mają świadczyć o "niestandardowych" metodach docierania/rekrutacji ? Jak zostaną zweryfikowane "niestandardowe" metody docierania/rekrutacji ? Jak należy opisać we wniosku i jakie konkretnie zapisy mają spełniać "niestandardowe metody docierania/rekrutację" , czy promocja na portalach i elektroniczny formularz zgłoszeniowy będzie uznawalny za "niestandardowe metody rekrutacji" czy też może jeszcze jakieś inne metody ? Kto będzie określał, która z metod jest standardowa lub jest niestandardowa ? Na jakiej podstawie ?

W przypadku niestandardowych metod docierania do osób młodych, proszę o zapoznanie się z dokumentem przygotowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej „WYKORZYSTANIE

NIESTANDARDOWYCH METOD DOCIERANIA DO OSÓB MŁODYCH NA PRZYKŁADZIE OSÓB Z GRUPY NEET”.

Link do materiału:

<https://power-wupwarszawa.praca.gov.pl/documents/1472240/0/WYKORZYSTANIE%20NIESTANDARDOWYCH%20METOD%20DOCIERANIA%20DO%20OS%C3%93B%20M%C5%81ODYCH%20NA%20PRZYK%C5%81ADZIE%20O.pdf/58d5137f-2c97-4861-bbae-97def928de5a>

5. Czy w konkursie istnieje limit liczby składanych wniosków dla jednego wnioskodawcy?

Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie.

6. Jeśli Beneficjent w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa mazowieckiego, natomiast jeśli jako agencja zatrudnienia działa od 11.03.2020 czy jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu?

Odnosząc się do zadanego pytania informuję, że na dzień składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca musi posiadać wpis do rejestru agencji zatrudnienia.

Jeżeli taki wpis otrzymał 11.03.2020 to jest podmiotem uprawnionym do otrzymania dofinansowania.

7. Jak w budżecie konstruowanego stawek jednostkowych wykazać wkład własny w postaci użytkowania własnych sal na rzecz prowadzenia kursów? Czy ma to być pozycja oddzielna? I czy wkład własny ma być wykazany na równym poziomie 5% czy zgodnie z zapisami regulaminu konkursu "Minimalny poziom wkładu własnego wynosi 5%" a więc może wynosić np 5,04% ?.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu (s.56) "*Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 5,00 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu*". W związku z tym wkład własny może wynosić więcej niż 5,00%.

Odnosząc się do wykazania wkładu we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wpisuje jego wysokość i uzasadnia go w polu "*Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników*".

W przypadku projektów rozliczanych w całości w oparciu o uproszczone metody (stawki jednostkowe) wnoszony przez Państwa wkład własny traktowany jest jako pieniężny (finansowy). We wniosku o dofinansowanie – w budżecie projektu (w podsumowaniu wydatków) powinni Państwo określić wartość w złotych wnoszonego do projektu wkładu własnego na wymaganym minimalnym poziomie. Poprawność wniesionego wkładu własnego weryfikowana będzie na etapie oceny merytorycznej.

8. W związku z planowanym konkursem z poddziałania 1.2. zwracam się w prośbą o następujące informacje

- w jaki sposób konstruować szczegółowy budżet projektu przy rozliczaniu wydatków stawką jednostkową. Czy należy w szczegółowym budżecie dla danego zadania wskazać ilość osób objętych wsparciem x stawka jednostkowo na aktywizację osoby czy też każdą z kategorii wydatków wskazywać oddzielnie (np. wynagrodzenie doradcy, wynajem sal itd.) mając na względzie maksymalną średnią stawkę na osobę
- czy należy zaznaczyć poziom kosztów pośrednich, który przeliczy się na kwotę czy też przy stawkach jednostkowych nie wykazujemy kosztów pośrednich gdyż mieszczą się w stawce jednostkowej.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu (s.34) w ramach przedmiotowego konkursu obligatoryjną formą stosowaną do rozliczania wszystkich projektów są stawki jednostkowe. To oznacza, że nie będą realizowane projekty rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków oraz na podstawie kwot ryczałtowych. W związku z tym w szczegółowym budżecie projektu Wnioskodawca wpisuje jedynie stawki jednostkowe. Sposób wykazania stawek jednostkowych w szczegółowym budżecie projektu wskazany jest w Regulaminie konkursu - s. 43 i s. 44.

Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych pracujących i stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących obejmują koszty pośrednie wobec tego Wnioskodawca nie nalicza już dodatkowo kosztów pośrednich.

9. **Przy zastosowaniu stawek jednostkowych i ujęciu w grupie docelowej projektu wyłącznie osób z grupy NEET niezarejestrowanych w urzędzie pracy będziemy mieć jedynie 4 pozycje budżetowe, bez rozbicia na poszczególne elementy wsparcia. W związku z tym należałoby uwzględnić tylko 1 zadanie w projekcie. W przypadku takiego rozwiązania widzimy duży problem z precyzyjnym opisem realizowanych działań w projekcie, ponieważ na opis 1 zadania w systemie SOWA przeznaczono tylko 3000 znaków. Już same obligatoryjne formy wsparcia to jest IPD i szkolenia lub staże wymagają dość szerokiego opisu by uwzględnić wszystkie istotne elementy, a z naszych doświadczeń w realizacji tożsamyh projektów wynika, iż osoby te potrzebują szerszego wsparcia. Ponadto w zał. nr 13 do Regulaminu Konkursu wskazano, iż: *„We wniosku o dofinansowanie projektu wskazywany jest zakres realizacji poszczególnych działań. Informacje te są niezbędne do oceny, czy beneficjent będzie realizował projekt w sposób pozwalający na uznanie stawki za kwalifikowalną.***

”W związku z tym:

Czy w opisie zadania należy uwzględnić opis tylko obligatoryjnych form wsparcia tj. poradnictwa zawodowego z IPD oraz szkoleń i staży wraz z informacją, że pozostałe typy mają charakter fakultatywny i ich realizacja będzie wynikała z IPD? Czy też należy opisać także fakultatywne formy, które zgodnie z naszą analizą potencjalnej grupy docelowej będą realizowane?

Czy dopuszczalne jest ewentualnie szczegółowe opisanie form wsparcia w uzasadnieniach wydatków pod budżetem, a w zadaniu ujęcie najważniejszych informacji?

Zadaniem Wnioskodawcy jest jak najpełniejsze i szczegółowe opisanie realizacji działań w projekcie. Podczas oceny sprawdzany jest cały wniosek. Dla przejrzystości wniosku i tym samym ułatwienia

pracy oceniającemu Wnioskodawca może wskazać dodatkowe miejsce we wniosku, w którym zawarł informacje na temat opisu zadań.

10. Zgodnie z rozdziałem 6.1.3 Regulaminu konkursu, pkt 2 b) „Beneficjent otrzymuje (...) 10 % stawki jednostkowej, tj. 1 228 zł / 1 149 zł, za utrzymanie przez każdego uczestnika przez 3 m-ce zatrudnienia, spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej (...). Czy w związku z tym 3-miesięczny okres zatrudnienia UP należy wliczyć do okresu realizacji projektu? Jest to istotne z punktu widzenia konstruowania budżetu i uwzględnienia w odpowiednim okresie przedmiotowej stawki.

Efektywność zatrudnieniowa mierzona jest po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie. "Wytyczne w obszarze rynku pracy" szczegółowo określają jak należy rozumieć i mierzyć efektywność zatrudnieniową (Podrozdział 3.2 Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie, s 17-18). Stawka będzie rozliczana po tym okresie. Budżet projektu konstruowany jest w odniesieniu do czasu trwania projektu.

11. Czy wskaźniki rozliczające stawki jednostkowe należy wykazać w ramach wskaźników rezultatu czy produktu?

Wskaźnik: liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej należy wskazać jako wskaźnik produktu.

Natomiast wskaźniki:

liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia,

liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące,

liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia

należy wskazać jako wskaźniki rezultatu.

12. W jaki sposób w kontekście kryterium efektywności zawodowej należy ująć stawki jednostkowe w budżecie.

Skoro 10 % stawki jednostkowej, tj. 1 228 zł / 1 149 zł (za utrzymanie przez każdego uczestnika przez 3 m-ce zatrudnienia, spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej) Wnioskodawca będzie mógł rozliczyć dopiero po upływie tego okresu – w jaki sposób należy ująć przedmiotowy wydatek w budżecie? W budżecie z podziałem na lata ujmujemy wydatki dotyczące działań realizowanych w danym roku – a ten wydatek nie dotyczy już okresu realizacji projektu. Czy mimo wszystko należy go ująć w ostatnim roku realizacji projektu?

Z naszych doświadczeń wynika, że aby objąć ok 100 uczestników projektu tego typu możliwie pełnym i zindywidualizowanym wsparciem, należy zaplanować okres realizacji na

ok. 18 miesięcy. Przy założeniu, że projekt będzie realizowany przykładowo w okresie 01/2021 - 06/2022 – co do zasady wszyscy Uczestnicy zakończą ścieżkę wsparcia w 2022 r., wtedy także podejmą zatrudnienie. W związku z tym zarówno wydatek dotyczący skorzystania z kompleksowej aktywizacji zawodowej (80%), jak również wydatek dotyczący doprowadzenia uczestników do zatrudnienia (10%) będzie można rozliczyć dopiero wówczas tj. w 2022 roku.

Czy prawidłowym założeniem będzie zatem, że wszystkie stawki (80%, 10% i 10%) zostaną ujęte w budżecie dopiero w drugim roku realizacji projektu tj. zgodnie z powyższym przykładem w 2022?

Jak to się ma do ewentualnego harmonogramu płatności na etapie realizacji i złożenia wniosku o zaliczkę?

Czy też stawkę w wysokości 80% należy ująć w pierwszym roku realizacji (zgodnie z powyższym przykładem 2021), a stawki dotyczące rezultatów (10% i 10%) w roku 2022?

Wszystkie stawki jednostkowe muszą znaleźć się w budżecie projektu. Stawka jednostkowa w wysokości 80% jest wypłacana za produkt - objęcie uczestnika wsparciem o określonym standardzie, które wynika z IPD. Kolejne stawki w wysokości 10% za osiągnięcie 2 rezultatów. Wnioskodawca planując budżet powinien ująć stawkę w roku, w którym będzie w stanie ją rozliczyć, czyli w roku, w którym wsparcie zostanie dostarczone i beneficjent posiada dokumenty do rozliczenia stawki. Do jego oceny należy, w którym roku ilu z uczestników jego projektu zakończy wsparcie zgodne z IPD, ilu z nich w danym roku doprowadzi do zatrudnienia, a ilu z nich w danym roku to zatrudnienie utrzyma. Na pewno będzie zależeć to od tego, czy rekrutacją będzie ciągła czy jedna na początku realizacji projektu.

Jeśli zakłada, że bez wyjątku wszyscy uczestnicy skończą wsparcie pod koniec 2021 r. lub w 2022 r. to wówczas stawkę 80% powinien ująć w budżecie na 2022 r.

Wnioskodawca musi jednak pamiętać, że zgodnie ze wzorem umowy stawkę jednostkową jest zobowiązany wykazać do rozliczenia we wniosku za okres, w którym dostarczył produkt i / lub osiągnął rezultat . Co oznacza, że jeśli np. 20 ze 100 uczestników skończy ścieżkę wsparcia w III kw 2021 r. stawki jednostkowe (20 osób x 80% stawki) są wykazywane we wniosku o płatność za ten kwartał.

Harmonogram płatności i terminy składania wniosków o zaliczki będą uzgadniane na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie. Zgodnie z § 10 wzoru umowy o dofinansowanie pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej we wniosku o płatność (zaliczkowym), natomiast kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.

- 13. Czy Wnioskodawca powinien wskazać w jakiej formie wniesie wkład własny, czy wystarczające jest wskazanie, że wkład własny zostanie wniesiony w postaci pokrycia części stawki jednostkowej? czy należy szczegółowo opisać, że w ramach stawki jednostkowej Wnioskodawca pokryje część kosztów pośrednich?**

Wnioskodawca wpisuje jego wysokość i uzasadnia go w polu "Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników".

Poprawność wniesionego wkładu własnego weryfikowana będzie na etapie oceny merytorycznej.

W szczegółowym budżecie projektu Wnioskodawca wskazuje tylko stawki jednostkowe. Koszty ponoszone w ramach wkładu własnego w opisanej sytuacji są ujęte w kwocie stawki jednostkowej. W związku z tym należy wskazać poziom i kwotę wkładu własnego w polu "Uzasadnienie dla wkładu własnego". Wnioskodawca powinien wskazać co będzie jego wkładem własnym, ponieważ na tej podstawie będzie rozpatrywana jego kwalifikowalność.

Odnosnie kosztów pośrednich, również znajdują się one w stawce jednostkowej. Nie ma jednak obowiązku wypisywania kosztów pośrednich. Jeżeli koszty pośrednie mają być wkładem własnym należy wskazać w odpowiednim polu w jakiej wysokości.

14. Czy, w przypadku spełnienia efektywności zatrudnieniowej wymagana jest ciągłość zatrudnienia u 1 pracodawcy? Czy uczestnicy mogą zmieniać miejsca pracy, ale bez przerw między 1 a 2 pracodawcą?

Odnosnie kryterium efektywności zawodowej należy pamiętać, że zgodnie z "Wytycznymi realizacji projektów w obszarze rynku pracy", w przypadku stosunku pracy będzie uznane za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu. Uczestnik może pracować u kilku pracodawców jeżeli zostanie zachowana ciągłość zatrudnienia.

15. W opisie Wskaźnika efektywności zatrudnieniowej zawarty jest zapis: „Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci) – do osiągnięcia w projekcie wynosi 44%.”.

Czy określenie osób z niskimi kwalifikacjami „do poziomu ISCED 3” oznacza, że w ramach tego wskaźnika wykazujemy osoby posiadające kwalifikacje do poziomu ISCED 3 włącznie? Czy też osoby z ISCED 3 już się nie kwalifikują do kategorii osób z niskimi kwalifikacjami?

Prośba o doprecyzowanie pojęcia osób z niskimi kwalifikacjami.

We wskaźniku "minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci) - 44%" należy wskazać osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby mające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

Definicja **osób z niskimi kwalifikacjami** określona została w Załączniku nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - EFS do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

16. W pkt. 6.5.1 Regulaminu konkursu, w tabeli określającej dokumenty niezbędne dla rozliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących – w

odniesieniu do stażu wskazano: „w przypadku uczestnika, który w trakcie stażu odszedł z projektu w związku z podjęciem zatrudnienia – lista obecności, podpisana przez uczestnika i opiekuna stażysty, potwierdzająca udział uczestnika na stażu (z podaniem miejsca, godzin, zakresu nauki każdego dnia z danymi i podpisem opiekuna stażu i uczestnika) potwierdzająca frekwencję na poziomie minimum 80% dla każdego z uczestników stażu”(str. 48 Regulaminu)

Tymczasem, w pkt 6.1.3 Regulaminu wskazano, iż 40% stawki Wnioskodawca może rozliczyć w przypadku: „gdy uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej i jednocześnie w ramach projektu dla uczestnika opracowano IPD oraz w chwili podjęcia zatrudnienia uczestnik brał udział przynajmniej w połowie przewidzianego wymiaru jednej z obligatoryjnych form wsparcia, innej niż obligatoryjne poradnictwo zawodowe. Staż jest jedną z obligatoryjnych form wsparcia, czy zatem w pkt. 6.5.1 Regulaminu nie powinno być mowy frekwencji na poziomie minimum 50%?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu formy wsparcia w projekcie, dostosowane są do potrzeb uczestnika i muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Oznacza to, iż dany uczestnik powinien otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu potrzebnych zgodnie z IPD np. mogą to być i szkolenia i staż, jak również inne, niestandardowe formy wsparcia.

Jeżeli Wnioskodawca projekcie przewiduje realizację staży zawodowych do rozliczenia stawki jednostkowej przerwano uczestnictwa w projekcie także wymagana jest frekwencja na poziomie 80%. Skróceniu o połowę ulega czas trwania stażu, nie frekwencja podczas jego odbywania. I tak przykładowo, jeśli w IPD zalecono uczestnikowi odbycie stażu 6 miesięcznego, żeby wypłacone zostało 40 % stawki uczestnik musi brać w nim udział przez minimum 3 miesiące.

17. Czy uczestnik projektu, który na dzień przystąpienia do projektu posiada status osoby biernej zawodowo/bezrobotnej niezarejestrowanej z urzędzie pracy, lecz w trakcie udziału w projekcie podejmie się pracy dorywczej, np. na umowę cywilno-prawną powinien zrezygnować z projektu, pomimo nie spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej? Czy taki uczestnik może kontynuować udział w projekcie, jednocześnie podejmując krótkotrwałe zatrudnienie, a po zakończonej ścieżce wsparcia, jeżeli podejmie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wliczy się do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?

Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu jako osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, w chwili podjęcia pracy powinien przerwać udział w projekcie. Jednocześnie stawka jednostkowa nie będzie kwalifikowalna, jeżeli uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia i nie zostaną spełnione warunki kwalifikowalności stawki jednostkowej, tj. uczestnik nie podejmie zatrudnienia spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej.

Wytyczne w obszarze rynku pracy dopuszczają pomiar efektywności zatrudnieniowej u osób, które podjęły zatrudnienie i jednocześnie kontynuowały udział w projekcie. Wytyczne wskazują, że sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie dotyczyć może np. zatrudnienia wspomaganego, czy wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub dokończenia udziału w szkoleniu finansowanym w ramach projektu.

W opisanym przypadku podjęcie pracy dorywczej np. w formie umowy cywilno-prawnej będzie skutkowało przerwaniem udziału w projekcie. W tym momencie następuje zmiana statusu uczestnika projektu na rynku pracy, uczestnik zostaje osobą pracującą.

Należy mieć na uwadze również, że zgodnie z Regulaminem Konkursu (s.43) "w sytuacji braku kwalifikowalności stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej nie jest możliwe również kwalifikowanie stawki jednostkowej doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej oraz stawki jednostkowej utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej".

18. Czy w obecnym naborze do poddziałania 1.2.1 POWER możliwe jest złożenie projektu, którego koniec okresu realizacji byłby wyznaczony do 31 grudnia 2023 zgodnie z Wytocznymi kwalifikowania wydatków?

Projekt może być realizowany do 31 grudnia 2023 roku. Zgodnie z Rozdziałem 5.7 Okres realizacji projektu, Regulaminu Konkursu, IOK nie określa minimalnego oraz maksymalnego okresu realizacji projektu, jednakże Wnioskodawca określając datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, musi mieć na uwadze, iż ww. okres powinien być adekwatny do przewidzianych działań i grupy objętej wsparciem, w tym odpowiednio dobrany do potrzeb uczestników projektu. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury konkursowej wraz z procesem podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Jednakże zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu - *Stawki jednostkowe* - należy pamiętać, iż określając termin zakończenia projektu należy wziąć pod uwagę również terminy składania wniosków o płatność w taki sposób, aby możliwe było rozliczenie w tych wnioskach 100% stawki jednostkowej, w tym również 10% za doprowadzenie do poprawy sytuacji uczestnika projektu na rynku pracy lub za utrzymanie przez każdego uczestnika zatrudnienia. W tym celu udzielenie wsparcia powinno zostać zakończone odpowiednio wcześniej gdyż rozliczenie stawki musi mieć miejsce podczas realizacji projektu.

19. Jeśli założymy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimalnym 44% (dla osób biernych zawodowo) przy założeniu że projekt jest dla 50 osób i w takim przypadku podjęcie zatrudnienia konieczne jest przez 22 osoby (w tym 20 na 3 miesiące a 2 na 1 miesiąc) to czy w budżecie projektu uwzględniamy:

Wariant I

Pozycja 1 - 50 osób x 9 824,00

Pozycja 2 – 50 osób x 1 228,00

Pozycja 3 – 50 osób x 1 228,00

Wariant II

Pozycja 1 - 50 osób x 9824,00

Pozycja 2 – 22 osób x 1 228,00

Pozycja 3 – 20 osób x 1 228,00

Jeśli wpisujemy wariant II to co w sytuacji jeśli pracę podejmie 40 osób na 3 miesiące – czy rozliczamy je w kolejnych wnioskach o płatność i otrzymujemy środki za zrealizowane wskaźniki niezależnie od założonego w projekcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?

We wniosku o dofinansowanie- stawki jednostkowe wskazują Państwo według Wariantu I zgodnie z zapisami w Regulaminie Konkursu, tj.: Wysokość każdej ze stawki zależy od prawnej możliwości

odzyskania podatku VAT (w przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia 50 osób a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco 50 osób x 9 824 zł, 50 osób x 1 228 zł oraz 50 osób x 1 228 zł. Aby mieć możliwość ewentualnego rozliczenia części stawki w sytuacji gdy uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z zatrudnieniem ale weźmie udział w min. połowie drugiej obligatoryjnej formy wsparcia, we wniosku należy również umieścić stawkę w wysokości 40 %. W tym przypadku kalkulacja będzie wyglądała następująco: 0 osób x 4 912 zł.

Dopiero na etapie rozliczania projektu, Beneficjent we wniosku o płatność będzie wskazywał stawkę jednostkową w wysokości odpowiadającej liczbie osób:

- które otrzymały pełne wsparcie przewidziane w IPD (x osób * 80% stawki jednostkowej);
- doprowadzonych do zatrudnienia zgodnego z kryterium efektywności zatrudnieniowej (x osób * 10% stawki jednostkowej);
- utrzymały przez minimum 3 miesiące zatrudnienie zgodne z kryterium efektywności zatrudnieniowej (x osób * 10% stawki jednostkowej) oraz
- które w trakcie udzielania im wsparcia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z kryterium efektywności zatrudnieniowej i uczestniczyły w przynajmniej w jednej formie wsparcia wynikającej z IPD i wzięły udział w minimum połowie drugiej obligatoryjnej formie wsparcia (x osób * 40% stawki jednostkowej).

20. Czy jeśli do projektu wkład własny wnosimy w postaci niefinansowej to czy w części VIII.

Wniosku w pozycji wkład własny wpisujemy wartościowo wniesionego wkładu oraz czy w szczegółowym budżecie wpisujemy pozycję wkład własny? np.

Pozycja 1 - 50 osób x 9 824,00

Pozycja 2 – 50 osób x 1 228,00

Pozycja 3 – 50 osób x 1 228,00

Pozycja 4 – wkład własny kwota – 5% od wartości projektu?

Czy w części Szczegółowy budżet projektu „Koszty pośrednie nie dotyczy” powinny być zaznaczone czy nie?

Zgodnie z Regulaminem Konkursu (s.56) "Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 5,00 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu". W związku z tym wkład własny może wynosić więcej niż 5,00%.

Odnosnie wykazania wkładu we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wpisuje jego wysokość i uzasadnia go w polu "Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników".

W przypadku projektów rozliczanych w całości w oparciu o uproszczone metody (stawki jednostkowe) wnoszony przez Państwa wkład własny traktowany jest jako pieniężny (finansowy). We wniosku o dofinansowanie – w budżecie projektu (w podsumowaniu wydatków) powinni Państwo określić wartość w złotych wnoszonego do projektu wkładu własnego na wymaganym minimalnym poziomie.

Poprawność wniesionego wkładu własnego weryfikowana będzie na etapie oceny merytorycznej.

Nie wpisują Państwa oddzielnej pozycji w budżecie jako wkład własny.

Koszty pośrednie mieszczą się w stawce jednostkowej. W budżecie projektu należy zaznaczyć "nie".

21. Czy na etapie przygotowania wniosku należy już założyć ile osób będzie uczestniczyło w szkoleniach i stażach a ile w samych szkoleniach lub samych stażach? Czy można założyć że będzie to uzależnione od diagnozy IPD?

Udział w stażach i szkoleniach ma wynikać z IPD i potrzeb uczestników. Zgodnie z kryterium dostępu nr 5 szkolenia mają być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Dodatkowo staż jest realizowany zgodnie z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami, o ile zgodnie z IPD, szkolenia poprzedzają udzielenie wsparcia w postaci stażu.

22. W dokumentacji konkursowej wpisane jest (strona 37)

„- wykształcenie wyższe/ zawodowe kierunkowego lub certyfikatu, zaświadczenia bądź innego dokumentu umożliwiającego udzielenia wsparcia i potwierdzającego: posiadane uprawnienia do stosowania odpowiednich dla danej osoby metod pracy, testów badających predyspozycje i zainteresowania oraz testów psychologicznych i/lub ukończenia szkoleń metodycznych umożliwiających kompetentne wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego” – czy posiadanie dyplomu studiów podyplomowych doradztwo zawodowe spełnia powyższy warunek (czy są wymagane jakieś dodatkowe szkolenia?) oczywiście 1 warunek 2 letniego doświadczenia jest spełniony?

Studia podyplomowe spełniają warunek wykształcenia w przypadku doradcy zawodowego. Oczywiście muszą być spełnione pozostałe wymagania.

23. W wykazie dokumentów potwierdzających jakość staży wpisana jest lista z podpisami potwierdzająca refundację kosztów dojazdu ? Co w sytuacji jeśli wnioskodawca zapewni zwrot kosztów dojazdu na wniosek uczestnika a nikt z uczestników nie złoży wniosku na zwrot kosztów dojazdów lub np. część osób tylko złoży wniosek o zwrot kosztów dojazdu? Czy w tej sytuacji nie złożenie wniosku uczestnika o zwrot dojazdu wymagana jest rezygnacja pisemna z kosztów zwrotu dojazdu i co ze spełnieniem warunku jakościowego jeśli wszyscy lub część uczestników zrezygnuje ze zwrotu kosztów dojazdu?

Wnioskodawca zapewnia jakość realizacji stażu m.in. poprzez zapewnienie uczestnikom projektu możliwości zwrotu kosztów dojazdu. Wnioskodawca powinien przedstawić dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu). Lista z podpisami uczestników, dotyczy sytuacji, w której uczestnicy skorzystają z tego wsparcia. Jeżeli część uczestników bądź żaden nie skorzysta z tej możliwości wsparcia Wnioskodawca nie przedstawia listy.

24. W wykazie dokumentów potwierdzających jakość szkoleń jest lista z podpisami uczestników potwierdzająca przeprowadzenie badania lekarskiego – w przypadku gdy jest wymagalna przepisami prawa, czy może być to kserokopia badań lekarskich czy jest konieczne podpisywanie dodatkowej listy przez uczestnika?

Wymagana jest lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do odbycia szkolenia - w przypadku gdy jest wymagane przepisami prawa.