

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

**Wielowymiarowy opis oferty pracy.
Formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy
badanie empiryczne**

Opracowanie:

Ilona Antoniewicz, Monika Kowalczyk – Gnyp
Zespół ds. Statystyki, Badań i Analiz
WUP w Katowicach

Katowice, 2018

Spis treści

Wstęp.....	3
I. Metodologia badania.....	3
II. Analiza danych empirycznych	5
2.2. Formularz zgłoszenia oferty pracy - informacje dotyczące kompletności treści zawartych w formularzu	10
2.3. Ocena formularza zgłoszenia oferty pracy obowiązującego w urzędzie pracy.....	14
2.4. Ocena formularza zgłoszenia oferty pracy przez pracowników powiatowych urzędów pracy zaproponowanego w ramach badania pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe”	19
III. Wnioski z badania empirycznego.....	32
3.1. Wnioski z badania ilościowego	32
3.2. Wnioski z badania jakościowego – ocena formularza zgłoszenia oferty pracy	35
III. Rekomendacje	36
Bibliografia	48
Spis tabel	49

Wstęp

W 2017 r. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zrealizował badanie pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe”¹. Jego celem była analiza informacji dotyczących wymagań i oczekiwań pracodawców zgłaszających oferty pracy do powiatowych urzędów pracy, analiza opinii osób bezrobotnych/poszukujących pracy na temat treści ofert pracy oraz zebranie informacji od pracowników powiatowych urzędów pracy zajmujących się pośrednictwem pracy na temat dopasowania kandydatów do pracy do ofert. Praktycznym celem tego badania było opracowanie formularza zgłoszenia oferty pracy w oparciu o ogólnopolski formularz i zagadnienia wynikające bezpośrednio z badania.

Celem kolejnego badania realizowanego w 2018 r. pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy – badanie empiryczne” było zebranie opinii pracowników powiatowych urzędów pracy o obowiązujących w ich urzędach formularzach zgłoszenia oferty pracy (ogólnopolskim i własnym opracowanym w urzędzie) oraz poddanie ocenie formularza przygotowanego w poprzednim badaniu.

Raport zawiera część metodologiczną oraz analizę danych/informacji pozyskanych w badaniu. W podsumowaniu raportu zawarto wnioski i rekomendacje oraz zmodyfikowany formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy.

I. Metodologia badania

Zaprojektowane postępowanie metodologiczne wiąże się z przeprowadzonym w 2017 roku przez WUP w Katowicach badaniem pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe”. Analiza materiału empirycznego jak i wnioski z tego badania określiły kierunek dalszego postępowania badawczego, tj. cele, problematykę i procedurę badawczą.

1.1. Cele badania

Cele poznawcze² i praktyczne badania „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Formularz krajowej oferty pracy – badanie empiryczne”, sprowadzono do trzech głównych punktów:

1. Zebranie informacji dotyczących formularza zgłoszenia oferty pracy obowiązującego w powiatowych urzędach pracy województwa śląskiego.
2. Zebranie opinii pracowników powiatowych urzędów pracy na temat propozycji formularza zgłoszenia oferty pracy opracowanego w ramach badania „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe”.
3. Modyfikacja formularza zgłoszenia oferty pracy.

Tak nakreślone cele wyznaczyły problematykę badawczą.

¹ Raport z badania pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe” dostępny jest na stronie internetowej <http://wupkatowice.praca.gov.pl/-/887818-analazy-i-badania>

²por. J. Such, Wstęp do metodologii ogólnej nauk, Poznań 1973, s. 16; J. Such, M. Szcześniak, Filozofia nauki, Poznań, 1999, s. 42

1.2. Metoda, techniki, narzędzia badawcze

Problematykę badawczą³ sprowadzić można do następujących zagadnień i pytań szczegółowych:

Informacje dotyczące formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy

1. Z jakiego formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy korzysta urząd?
2. Jaka jest skala (ile ofert w %) zjawiska w zgłaszaniu ofert pracy przez pracodawców: *on-line*, zgłaszanych poprzez e-mail (elektronicznie), składanych osobiście przez pracodawcę w urzędzie w wersji papierowej ?
3. Czy formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy powinien być: dostępny tylko w wersji *on-line*, dostępny tylko w wersji papierowej w urzędzie i elektronicznej, dostępny we wszystkich trzech wersjach?

Informacje dotyczące kompletności treści zawartych w formularzu zgłoszenia krajowej oferty pracy

4. Czy pracownicy PUP uzupełniają informacje w formularzach zgłoszenia krajowej oferty pracy i jaka jest to skala zjawiska?
5. Z jakiego powodu pracownicy PUP uzupełniają informacje w ofercie pracy?
6. Czy uzupełnianie informacji w formularzu zgłoszenia krajowej oferty pracy jest pracochłonne?

Ocena formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy obowiązującego w urzędzie

7. Jak pracownicy PUP oceniają formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy obowiązujący w ich urzędzie?
8. Czy w formularzu zgłoszenia krajowej oferty pracy brakuje informacji o ofercie pracy?
9. Czy formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy powinien zostać zmodyfikowany?
10. Czy pracownikom PUP odpowiada propozycja formularza oferty pracy *on-line* przygotowana w ramach pierwszej części badania „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe”
11. Czy i co należy zmienić w proponowanym formularzu ze względu na lepsze dopasowanie kandydata do oferty pracy, ze względu na łatwość jego uzupełniania przez pracodawców, ze względu na kompletność informacji potrzebnych doradcy klienta ?

1.3. Metoda, techniki, narzędzia badawcze

Wybór metod badawczych powinien być podporządkowany przede wszystkim problematyce badania⁴. W badaniu wykorzystano metodę sondażu wraz z techniką wywiadu skategoryzowanego⁵. Narzędzie badawcze zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu podzielono na dwie części. W pierwszej zawarto pytania badawcze pozwalające na ilościowe opracowanie zebranego materiału empirycznego. W części drugiej zamieszczono „Formularz

³ Zob. S. Nowak, Metodologia badań socjologicznych, Warszawa, 1985, s. 30

⁴ Zob.: S. Nowak, Metodologia badań socjologicznych, Warszawa, 1985, s. 47

⁵ Zob. J. Sztumski, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 1995

oferty pracy” powstały w ramach badania „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe”, który poddano ocenie (badanie jakościowe).

1.4. Zakres badania i dobór grupy badawczej

W badaniu wzięło udział 31 powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim. Respondentami byli pracownicy zajmujący się pośrednictwem pracy i poradnictwem zawodowym zatrudnieni na stanowiskach doradcy klienta indywidualnego, doradcy klienta instytucjonalnego oraz kierownika działu pośrednictwa pracy i/lub doradztwa zawodowego/ Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ).

II. Analiza danych empirycznych

2.1. Informacje dotyczące formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy

Zgodnie z odpowiedziami respondentów, formularze dotyczące zgłaszania oferty pracy są zamieszczone na stronie urzędu pracy w wersji *on-line* lub .pdf (formularz własny urzędu lub formularz ogólnopolski) oraz są dostępne w urzędzie w wersji papierowej. W 21 na 31 powiatowych urzędach pracy wszystkie wymienione opcje mogą być wykorzystane przez pracodawców. W 10 urzędach pracy można skorzystać wyłącznie z formularza opracowanego przez pracowników urzędu (PUP w Chorzowie, PUP w Dąbrowie Górniczej, PUP w Jaworznie, PUP w Lublińcu, PUP w Mikołowie, PUP w Rudzie Śląskiej, PUP w Siemianowicach Śląskich, PUP w Świętochłowicach, PUP w Tarnowskich Górach oraz PUP w Żywcu). Żaden z powiatowych urzędów pracy nie korzysta wyłącznie z ogólnopolskiego formularza zamieszczonego na stronie www.praca.gov.pl w wersji *on-line*. Pracodawcy raczej niechętnie zgłaszają oferty pracy do urzędów w wersji *on-line*. Tylko w jednym urzędzie pracy ponad połowa pracodawców korzystała z tego sposobu (PUP w Wodzisławiu Śląskim – 51%), a w pozostałych skala tego zjawiska wahała się od 0% do 45% (zob. Tabela 1).

Tabela 1. Zgłaszanie ofert pracy on-line przez pracodawców do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim w opinii pracowników powiatowych urzędów pracy

Ocena skali zgłaszania ofert pracy w % przez pracodawców <i>on-line</i> w opinii pracowników PUP	Powiatowe urzędy pracy	Liczebność
0,0%	PUP w Żywcu	1
0,5%	PUP w Jastrzębiu Zdroju	1
1,0%	PUP w Lublińcu	1
	PUP w Mysłowicach	1
	PUP w Myszkowie	1
	PUP w Tarnowskich Górach	1
2,0%	PUP w Cieszynie	1

Ocena skali zgłaszania ofert pracy w % przez pracodawców <i>on-line</i> w opinii pracowników PUP	Powiatowe urzędy pracy	Liczebność
	PUP w Kłobucku	1
4,7%	PUP w Katowicach	1
5,0%	PUP w Bytomiu	1
	PUP w Jaworznie	1
	PUP w Mikołowie	1
	PUP w Zabrze	1
6,0%	PUP w Piekarach Śląskich	1
10,0%	PUP w Raciborzu	1
	PUP w Rybniku	1
	PUP w Siemianowicach Śląskich	1
	PUP w Sosnowcu	1
	PUP w Tychach	1
15,0%	PUP w Świętochłowicach	1
	PUP w Zawierciu	1
18,0%	PUP w Gliwicach	1
20,0%	PUP w Chorzowie	1
	PUP w Dąbrowie Górniczej	1
	PUP w Pszczynie	1
	PUP w Rudzie Śląskiej	1
25,0%	PUP w Częstochowie	1
30,0%	PUP w Będzinie	1
35,0%	PUP w Bielsku - Białej	1
45,0%	PUP w Żorach	1
51,0%	PUP w Wodzisławiu Śląskim	1
Ogółem PUP		31

Źródło: Opracowanie własne

Zgłaszanie ofert pracy do urzędów poprzez e-mail jest nieco częściej wykorzystywane przez pracodawców. W 4 urzędach pracy, co najmniej połowa wszystkich zgłoszeń odbywała się w ten sposób (PUP w Rybniku – 60% wszystkich zgłoszeń, PUP w Kłobucku – 52%, PUP w Cieszynie i PUP w Tarnowskich Górach – 50%). W ocenie respondentów, w pozostałych urzędach pracy skala tego zjawiska wahała się od 4% do 40% (zob. Tabela 2).

Tabela 2. Zgłaszanie ofert pracy drogą elektroniczną (e-mail) przez pracodawców do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim w opinii pracowników powiatowych urzędów pracy

Ocena skali zgłaszania ofert pracy w % przez pracodawców poprzez e-mail w opinii pracowników PUP	Powiatowe urzędy pracy	Liczebność
4,0%	PUP w Piekarach Śląskich	1
5,0%	PUP w Siemianowicach Śląskich	1
6,0%	PUP w Rudzie Śląskiej	1
8,8%	PUP w Jastrzębiu Zdroju	1
9,0%	PUP w Myszkowie	1
10,0%	PUP w Będzinie	1
	PUP w Chorzowie	1
19,0%	PUP w Mysłowicach	1
20,0%	PUP w Bytomiu	1
	PUP w Częstochowie	1
	PUP w Pszczynie	1
	PUP w Raciborzu	1
	PUP w Świętochłowicach	1
25,0%	PUP w Żywcu	1
25,0%	PUP w Wodzisławiu Śląskim	1
26,0%	PUP w Gliwicach	1
27,3%	PUP w Katowicach	1
30,0%	PUP w Dąbrowie Górniczej	1
	PUP w Jaworznie	1
	PUP w Sosnowcu	1
	PUP w Żorach	1
35,0%	PUP w Zawierciu	1
40,0%	PUP w Bielsku - Białej	1
	PUP w Lublińcu	1
	PUP w Tychach	1
	PUP w Zabrze	1
50,0%	PUP w Cieszynie	1
	PUP w Tarnowskich Górach	1
52,0%	PUP w Kłobucku	1
60,0%	PUP w Rybniku	1
brak odpowiedzi	PUP w Mikołowie	1
Ogółem PUP		31

Źródło: Opracowanie własne

Zdecydowanie najchętniej wykorzystywanym sposobem zgłaszania ofert pracy przez pracodawców jest wizyta w urzędzie i dostarczenie formularza osobiście w wersji papierowej. Z tej formy korzystał niemal każdy pracodawca w PUP w Mikołowie (90%) i ponad połowa w PUP w Żywcu (70%), w PUP w Jastrzębiu Zdroju (54,4%) oraz w PUP w Lublińcu (50%) i w PUP w Zawierciu (50%). W pozostałych urzędach skala tego zjawiska została oceniona przez respondentów w przedziale od 4% do 47% (zob. Tabela 3).

Tabela 3. Zgłaszanie ofert pracy osobiście przez pracodawców (w wersji papierowej) do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim w opinii pracowników powiatowych urzędów pracy

Ocena skali zgłaszania ofert pracy w % przez pracodawców osobiście w urzędzie w wersji papierowej w opinii pracowników PUP	Powiatowe urzędy pracy	Liczebność
4,0%	PUP w Rudzie Śląskiej	1
5,0%	PUP w Świętochłowicach	1
10,0%	PUP w Bielsku - Białej	1
	PUP w Chorzowie	1
	PUP w Częstochowie	1
	PUP w Dąbrowie Górniczej	1
	PUP w Piekarach Śląskich	1
	PUP w Pszczynie	1
	PUP w Raciborzu	1
	PUP w Żorach	1
15,0%	PUP w Bytomiu	1
19,0%	PUP w Wodzisławiu Śląskim	1
20,0%	PUP w Jaworznie	1
	PUP w Mysłowicach	1
	PUP w Rybniku	1
	PUP w Sosnowcu	1
	PUP w Zabrze	1
25,4%	PUP w Katowicach	1
26,0%	PUP w Gliwicach	1
30,0%	PUP w Będzinie	1
33,0%	PUP w Kłobucku	1
40,0%	PUP w Myszkowie	1
	PUP w Tarnowskich Górach	1
45,0%	PUP w Siemianowicach Śląskich	1
	PUP w Tychach	1
47,0%	PUP w Cieszynie	1
50,0%	PUP w Lublińcu	1
	PUP w Zawierciu	1
54,4%	PUP w Jastrzębiu Zdroju	1

Ocena skali zgłaszania ofert pracy w % przez pracodawców osobiście w urzędzie w wersji papierowej w opinii pracowników PUP	Powiatowe urzędy pracy	Liczebność
70,0%	PUP w Żywcu	1
90,0%	PUP w Mikołowie	1
Ogółem PUP		31

Źródło: Opracowanie własne

Pracodawcy chętnie korzystają z możliwości zgłaszania ofert pracy telefonicznie, zwłaszcza w PUP w Piekarach Śląskich (80%) oraz w PUP w Rudzie Śląskiej (70%). W niektórych powiatowych urzędach pracy oferty zgłaszane są także listownie i faksem. Jedynie w PUP w Lublińcu nie wykorzystuje się do tego celu telefonu (zob. Tabela 4).

Tabela 4. Zgłaszanie ofert pracy telefonicznie, listownie, faksem przez pracodawców do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim w opinii pracowników powiatowych urzędów pracy

Inne sposoby zgłaszania ofert pracy	Ocena skali zgłaszania ofert pracy przez pracodawców przy wykorzystaniu innych sposobów w opinii pracowników PUP	Powiatowe urzędy pracy	Liczebność
telefonicznie	1,0%	PUP w Cieszynie	1
	5,0%	PUP w Mikołowie	1
		PUP w Tychach	1
	10,0%	PUP w Rybniku	1
		PUP w Tarnowskich Górach	1
		PUP w Żywcu	1
	13,0%	PUP w Kłobucku	1
	15,0%	PUP w Żorach	1
	22,0%	PUP w Wodzisławiu Śląskim (dane od razu wprowadzane do systemu Syriusz)	1
	30,0%	PUP w Będzinie	1
	35,0%	PUP w Zabrze	1
	36,3%	PUP w Jastrzębiu Zdroju	1
	40,0%	PUP w Częstochowie	1
		PUP w Dąbrowie Górniczej	1
		PUP w Siemianowicach Śląskich	1
		PUP w Sosnowcu	1
	45,0%	PUP w Jaworznie	1
	50,0%	PUP w Myszkowie	1
PUP w Pszczynie		1	
60,0%	PUP w Bytomiu	1	

Inne sposoby zgłaszania ofert pracy	Ocena skali zgłaszania ofert pracy przez pracodawców przy wykorzystaniu innych sposobów w opinii pracowników PUP	Powiatowe urzędy pracy	Liczebność
		PUP w Chorzowie	1
		PUP w Mysłowicach	1
		PUP w Raciborzu	1
		PUP w Świętochłowicach	1
	70,0%	PUP w Rudzie Śląskiej	1
	80,0%	PUP w Piekarach Śląskich	1
telefonicznie, faksem, listownie	15,0%	PUP w Bielsku - Białej	1
	30,0%	PUP w Gliwicach	1
	42,6%	PUP w Katowicach	1
faksem, listownie	9,0%	PUP w Lublińcu	1
brak odpowiedzi		PUP w Zawierciu	1
Ogółem PUP			31

Źródło: Opracowanie własne

Według niemal wszystkich respondentów formularz zgłoszenia oferty pracy powinien być dostępny w urzędzie zarówno w wersji *on-line* jak i w wersji papierowej i elektronicznej (e-mail). W PUP w Kłobucku i w PUP w Lublińcu badani uważali, że dostępność formularza w wersji *on-line* nie jest potrzebna, ponieważ w tych urzędach ten sposób zgłaszania oferty pracy jest wykorzystywany bardzo rzadko (odpowiednio 2% i 1%).

2.2. Formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy - informacje dotyczące kompletności treści zawartych w formularzu

Bez względu na rodzaj formularza zgłoszenia oferty pracy (ogólnopolski lub opracowany przez pracowników urzędu) oraz sposób jego przekazania do urzędu pracy (*on-line*, e-mail, osobiście w wersji papierowej) pracownicy przyjmujący zgłoszenia uzupełniają jego zawartość ze względu na brak istotnych informacji o ofercie.

W 4 powiatowych urzędach pracy (PUP w Lublińcu, PUP w Pszczynie, PUP w Tarnowskich Górach i PUP w Żywcu) pracownicy nie uzupełniają informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy w wersji *on-line*, natomiast w pozostałych istnieje taka potrzeba (w 27 na 31 urzędach pracy).

Formularze zgłaszane *on-line* są najrzadziej uzupełniane przez pracowników w PUP w Siemianowicach Śląskich (2% wszystkich zgłoszeń). Natomiast w PUP w Cieszynie i PUP w Myszkowie, pracownicy kompletują informacje we wszystkich formularzach zgłaszanych w tej formie (zob. Tabela 5).

Tabela 5. Uzupełnianie informacji przesłanych on-line w formularzu zgłoszenia oferty pracy przez pracowników PUP

% uzupełnianych formularzy zgłoszenia oferty pracy on-line	Powiatowe urzędy pracy	Uzupełnianie informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy przesłanego on-line		Ogółem
		tak	nie	
b.d.	PUP w Chorzowie	1	0	1
	PUP w Raciborzu	1	0	1
2,0%	PUP w Siemianowicach Śląskich	1	0	1
10,0%	PUP w Jaworznie	1	0	1
	PUP w Mysłowicach	1	0	1
15,0%	PUP w Zawierciu	1	0	1
20,0%	PUP w Bytomiu	1	0	1
	PUP w Rybniku	1	0	1
	PUP w Świętochłowicach	1	0	1
25,0%	PUP w Tychach	1	0	1
	PUP w Żorach	1	0	1
30,0%	PUP w Piekarach Śląskich	1	0	1
40,0%	PUP w Sosnowcu	1	0	1
	PUP w Wodzisławiu Śląskim	1	0	1
60,0%	PUP w Gliwicach	1	0	1
68,0%	PUP w Częstochowie	1	0	1
80,0%	PUP w Zabrzu	1	0	1
90,0%	PUP w Bielsku - Białej	1	0	1
	PUP w Dąbrowie Górniczej	1	0	1
	PUP w Jastrzębiu Zdroju	1	0	1
	PUP w Rudzie Śląskiej	1	0	1
95,0%	PUP w Katowicach	1	0	1
	PUP w Mikołowie	1	0	1
97,0%	PUP w Będzinie	1	0	1
99,0%	PUP w Kłobucku	1	0	1
100,0%	PUP w Cieszynie	1	0	1
	PUP w Myszkowie	1	0	1
	PUP w Lublińcu	0	1	1
	PUP w Pszczynie	0	1	1
	PUP w Tarnowskich Górach	0	1	1
	PUP w Żywcu	0	1	1
Ogółem PUP		27	4	31

Źródło: Opracowanie własne

W przypadku możliwości pobrania formularza ze strony internetowej urzędu i po wypełnieniu przesłania go drogą elektroniczną (e-mail) we wszystkich urzędach pracy występuje konieczność uzupełniania zawartych w nim informacji (30 na 31 urzędów pracy; PUP w Pszczynie – brak odpowiedzi).

Formularze zgłaszane drogą elektroniczną są najrzadziej uzupełniane przez pracowników w PUP w Siemianowicach Śląskich (2% wszystkich zgłoszeń). Natomiast w PUP w Myszkowie pracownicy kompletują informacje we wszystkich formularzach zgłaszanych w tej formie (zob. Tabela 6).

Tabela 6. Uzupełnianie informacji przesłanych drogą elektroniczną (e-mail) w formularzu zgłoszenia oferty pracy przez pracowników PUP

% uzupełnianych formularzy zgłoszenia oferty pracy przesłanych drogą elektroniczną (e-mail)	Powiatowe urzędy pracy	Uzupełnianie informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy przesłanego drogą elektroniczną (e-mail)		Ogółem
		tak	brak odpowiedzi	
b.d.	PUP w Chorzowie	1	0	1
	PUP w Raciborzu	1	0	1
2,0%	PUP w Siemianowicach Śląskich	1	0	1
10,0%	PUP w Gliwicach	1	0	1
	PUP w Jaworznie	1	0	1
	PUP w Żywcu	1	0	1
15,0%	PUP w Żorach	1	0	1
20,0%	PUP w Będzinie	1	0	1
25,0%	PUP w Tychach	1	0	1
	PUP w Wodzisławiu Śląskim	1	0	1
	PUP w Zawierciu	1	0	1
30,0%	PUP w Mysłowicach	1	0	1
	PUP w Piekarach Śląskich	1	0	1
	PUP w Tarnowskich Górach	1	0	1
40,0%	PUP w Sosnowcu	1	0	1
50,0%	PUP w Cieszynie	1	0	1
	PUP w Lublińcu	1	0	1
	PUP w Świętochłowicach	1	0	1
60,0%	PUP w Jastrzębiu Zdroju	1	0	1
	PUP w Rudzie Śląskiej	1	0	1
	PUP w Rybniku	1	0	1
70,0%	PUP w Bytomiu	1	0	1
	PUP w Częstochowie	1	0	1
	PUP w Dąbrowie Górniczej	1	0	1
	PUP w Kłobucku	1	0	1
80,0%	PUP w Zabrze	1	0	1

% uzupełnianych formularzy zgłoszenia oferty pracy przesyłanych drogą elektroniczną (e-mail)	Powiatowe urzędy pracy	Uzupełnianie informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy przesłanego drogą elektroniczną (e-mail)		Ogółem
		tak	brak odpowiedzi	
90,0%	PUP w Bielsku - Białej	1	0	1
	PUP w Katowicach	1	0	1
95,0%	PUP w Mikołowie	1	0	1
100,0%	PUP w Myszkowie	1	0	1
brak odpowiedzi	PUP w Pszczynie	0	1	1
Ogółem PUP		30	1	31

Źródło: Opracowanie własne

Z zebranych danych wynika, że w formularzu zgłoszenia oferty pracy składanym przez pracodawcę osobiście w urzędzie, często nie ma potrzeby uzupełniania informacji. Kompletne formularze są składane w 12 powiatowych urzędach pracy (PUP w Będzinie, PUP w Bytomiu, PUP w Gliwicach, PUP w Jastrzębiu Zdroju, PUP w Jaworznie, PUP w Myszkowie, PUP w Siemianowicach Śląskich, PUP w Sosnowcu, PUP w Tychach, PUP w Wodzisławiu Śląskim, PUP w Żorach i PUP w Żywcu). W pozostałych urzędach informacje zawarte w formularzu wymagają uzupełnienia (PUP w Pszczynie – brak odpowiedzi).

Mimo osobistego kontaktu pracownika urzędu z pracodawcą, w 18 instytucjach konieczne jest kompletowanie informacji zawartych w formularzu (od 10% do 90% wszystkich zgłoszeń). Najczęściej takie sytuacje mają miejsce w PUP w Katowicach (zob. Tabela 7).

Tabela 7. Uzupełnianie informacji zgłoszonych osobiście przez pracodawców w wersji papierowej w formularzu zgłoszenia oferty pracy przez pracowników PUP

% uzupełnianych formularzy zgłoszenia oferty pracy zgłaszanych osobiście przez pracodawcę w urzędzie pracy	Powiatowe urzędy pracy	Uzupełnianie informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy zgłoszonego osobiście przez pracodawcę w urzędzie pracy			Ogółem
		tak	nie	brak odpowiedzi	
	PUP w Będzinie	0	1	0	1
	PUP w Bytomiu	0	1	0	1
	PUP w Gliwicach	0	1	0	1
	PUP w Jastrzębiu Zdroju	0	1	0	1
	PUP w Jaworznie	0	1	0	1
	PUP w Myszkowie		1	0	1
	PUP w Siemianowicach Śląskich	0	1	0	1
	PUP w Sosnowcu	0	1	0	1
	PUP w Tychach	0	1	0	1
	PUP w Wodzisławiu Śląskim		1	0	1

% uzupełnianych formularzy zgłoszenia oferty pracy zgłaszanych osobiście przez pracodawcę w urzędzie pracy	Powiatowe urzędy pracy	Uzupełnianie informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy zgłoszonego osobiście przez pracodawcę w urzędzie pracy			Ogółem
		tak	nie	brak odpowiedzi	
	PUP w Żorach	0	1	0	1
	PUP w Żywcu	0	1	0	1
b.d.	PUP w Chorzowie	1	0	0	1
10,0%	PUP w Bielsku - Białej	1	0	0	1
	PUP w Cieszynie	1	0	0	1
	PUP w Dąbrowie Górniczej	1	0	0	1
	PUP w Mysłowicach	1	0	0	1
	PUP w Rudzie Śląskiej	1	0	0	1
	PUP w Świętochłowicach	1	0	0	1
	PUP w Tarnowskich Górach	1	0	0	1
	PUP w Zawierciu	1	0	0	1
25,0%	PUP w Częstochowie	1	0	0	1
30,0%	PUP w Piekarach Śląskich	1	0	0	1
32,0%	PUP w Raciborzu	1	0	0	1
40,0%	PUP w Lublińcu	1	0	0	1
	PUP w Mikołowie	1	0	0	1
60,0%	PUP w Zabrze	1	0	0	1
70,0%	PUP w Kłobucku	1	0	0	1
80,0%	PUP w Rybniku	1	0	0	1
90,0%	PUP w Katowicach	1	0	0	1
brak odpowiedzi	PUP w Pszczynie	0	0	1	1
Ogółem PUP		18	12	1	31

Źródło: Opracowanie własne

2.3. Ocena formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy obowiązującego w urzędzie pracy

Pracownicy powiatowych urzędów pracy oceniali formularz oferty pracy obowiązujący w urzędzie ze względu na treść rubryk, które uzupełnia pracodawca oraz ze względu na łatwość wypełniania formularza oferty pracy przez pracodawcę.

Zdaniem respondentów w 25 urzędach pracy, treść rubryk w ofercie pracy dotyczy wszystkich (istotnych) elementów, jakie powinny znaleźć się w ofercie pracy. W 5 urzędach pracy respondenci byli odmiennego zdania (zob. Tabela 8).

Tabela 8. Ocena formularza oferty pracy obowiązującego w urzędzie pracy ze względu na kompletność zagadnień w opiniach pracowników PUP

Powiatowe urzędy pracy	Formularz dotyczy wszystkich (istotnych) zagadnień oferty pracy	Formularz nie dotyczy wszystkich (istotnych) zagadnień oferty pracy	Brak odpowiedzi	Ogółem
PUP w Będzinie	1	0	0	1
PUP w Bielsku - Białej	0	1	0	1
PUP w Bytomiu	1	0	0	1
PUP w Cieszynie	1	0	0	1
PUP w Chorzowie	0	0	1	1
PUP w Częstochowie	1	0	0	1
PUP w Dąbrowie Górniczej	1	0	0	1
PUP w Gliwicach	1	0	0	1
PUP w Jastrzębiu Zdroju	1	0	0	1
PUP w Jaworznie	1	0	0	1
PUP w Katowicach	1	0	0	1
PUP w Kłobucku	1	0	0	1
PUP w Lublińcu	1	0	0	1
PUP w Mikołowie	1	0	0	1
PUP w Mysłowicach	1	0	0	1
PUP w Myszkowie	0	1	0	1
PUP w Piekarach Śląskich	1	0	0	1
PUP w Pszczynie	0	1	0	1
PUP w Raciborzu	1	0	0	1
PUP w Rudzie Śląskiej	0	1	0	1
PUP w Rybniku	1	0	0	1
PUP w Siemianowicach Śląskich	1	0	0	1
PUP w Sosnowcu	1	0	0	1
PUP w Świętochłowicach	1	0	0	1
PUP w Tarnowskich Górach	1	0	0	1
PUP w Tychach	1	0	0	1
PUP w Wodzisławiu Śląskim	1	0	0	1
PUP w Zabrze	0	1	0	1
PUP w Zawierciu	1	0	0	1
PUP w Żorach	1	0	0	1
PUP w Żywcu	1	0	0	1
Ogółem PUP	25	5	1	31

Źródło: Opracowanie własne

W opiniach pracowników 23 urzędów pracy formularz oferty pracy obowiązujący w urzędzie jest łatwy do wypełnienia dla pracodawcy. Respondenci, w co czwartym urzędzie byli odmiennego zdania (zob. Tabela 9).

Tabela 9. Ocena formularza oferty pracy obowiązującego w urzędzie ze względu na łatwość jego wypełnienia przez pracodawcę w opiniach pracowników PUP

Powiatowe urzędy pracy	Formularz łatwy do wypełnienia dla pracodawcy	Pracodawcy mają trudności z wypełnieniem formularza	Ogółem
PUP w Będzinie	1	0	1
PUP w Bielsku - Białej	1	0	1
PUP w Bytomiu	1	0	1
PUP w Chorzowie	0	1	1
PUP w Cieszynie	1	0	1
PUP w Częstochowie	0	1	1
PUP w Dąbrowie Górniczej	1	0	1
PUP w Gliwicach	0	1	1
PUP w Jastrzębiu Zdroju	1	0	1
PUP w Jaworznie	1	0	1
PUP w Katowicach	1	0	1
PUP w Kłobucku	0	1	1
PUP w Lublińcu	1	0	1
PUP w Mikołowie	0	1	1
PUP w Mysłowicach	0	1	1
PUP w Myszkowie	1	0	1
PUP w Piekarach Śląskich	1	0	1
PUP w Pszczynie	0	1	1
PUP w Raciborzu	1	0	1
PUP w Rudzie Śląskiej	1	0	1
PUP w Rybniku	1	0	1
PUP w Siemianowicach Śląskich	1	0	1
PUP w Sosnowcu	1	0	1
PUP w Świętochłowicach	1	0	1
PUP w Tarnowskich Górach	1	0	1
PUP w Tychach	1	0	1
PUP w Wodzisławiu Śląskim	1	0	1
PUP w Zabrze	0	1	1
PUP w Zawierciu	1	0	1
PUP w Żorach	1	0	1
PUP w Żywcu	1	0	1
Ogółem PUP	23	8	31

Źródło: Opracowanie własne

Pracownicy 26 urzędów pracy uważali, że w formularzu oferty pracy nie brakuje informacji o ofercie pracy. W co szóstym urzędzie respondenci wskazywali, że w formularzu oferty pracy występują braki, w szczególności:

- brak rubryki oferujemy/gwarantujemy np. pakiet socjalny, możliwość rozwoju zawodowego, szkolenia (PUP w Pszczynie),
- brak informacji o charakterze pracy (np. praca wykonywana przede wszystkim w pozycji stojącej, itp.) (PUP w Bielsku-Białej),
- brak informacji na temat zapewnienia przez pracodawcę dojazdu do miejsca wykonywania pracy, wypłacania delegacji (PUP w Rudzie Śląskiej),
- brak informacji o proponowanych benefitach, możliwość zapewnienia przez pracodawcę dojazdu do miejsca pracy, informacji o miejscu wykonywania pracy (np. miejsce budowy, czas dojazdu do miejsca pracy) (PUP w Gliwicach),
- brak informacji o pracodawcy w przypadku ofert składanych przez agencje zatrudnienia (PUP w Częstochowie).

Niemal wszyscy pracownicy powiatowych urzędów pracy zajmujący się ofertami pracy zgłaszanymi przez pracodawców uzupełniają informacje w formularzach oferty pracy, w szczególności:

- ze względu na brak podstawowych informacji zaznaczonych w formularzu oferty pracy, jako obowiązkowe - 29 powiatowych urzędów pracy,
- celem zebrania dodatkowych informacji (zaznaczonych, jako nieobowiązkowe) – 28 powiatowych urzędów pracy,
- ze względu na nieprawidłowości formalne – 26 powiatowych urzędów pracy (zob. Tabela 10).

Informacje są uzupełniane także:

- ze względu na brak wiedzy osoby zgłaszającej ofertę na temat potrzeb kadrowych (tj., jakiego pracownika poszukuje pracodawca, jakie stawia wymagania, jakich uprawnień potrzebuje oraz czy potencjalny pracownik powinien mieć doświadczenie i jakie; PUP w Rybniku),
- ze względu na nierzetelnie wypełnione godziny pracy, brak informacji o zakresie obowiązków (PUP w Wodzisławiu Śląskim),
- ze względu na brak opisu zakresu obowiązków (PUP w Cieszynie),
- ze względu na wymogi prawne (PUP w Zabrze),
- ze względu na rodzaj umowy o pracę (PUP w Bielsku-Białej).

Tabela 10. Powody uzupełniania informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy w opiniach pracowników PUP

Powiatowe urzędy pracy	Ze względu na brak podstawowych informacji zaznaczonych jako obowiązkowe	Celem zebrania dodatkowych informacji (zaznaczonych jako nieobowiązkowe)	Ze względu na nieprawidłowości formalne	Inne
PUP w Będzinie	1	1	1	-
PUP w Bielsku - Białej	1	1	-	1
PUP w Bytomiu	1	1	1	-
PUP w Chorzowie	1	1	1	-

Powiatowe urzędy pracy	Ze względu na brak podstawowych informacji zaznaczonych jako obowiązkowe	Celem zebrania dodatkowych informacji (zaznaczonych jako nieobowiązkowe)	Ze względu na nieprawidłowości formalne	Inne
PUP w Cieszynie	1	1	1	1
PUP w Częstochowie	1	1	1	-
PUP w Dąbrowie Górniczej	1	1	1	-
PUP w Gliwicach	1	1	1	-
PUP w Jastrzębiu Zdroju	1	1	1	-
PUP w Jaworznie	1	1	1	-
PUP w Katowicach	1	1	1	-
PUP w Kłobucku	1	1	1	-
PUP w Lublińcu	1	1	1	-
PUP w Mikołowie	1	-	1	-
PUP w Mysłowicach	1	1	1	-
PUP w Myszkowie	1	1	1	-
PUP w Piekarach Śląskich	1	1	-	-
PUP w Pszczynie	-	-	-	-
PUP w Raciborzu	1	1	-	-
PUP w Rudzie Śląskiej	-	-	-	-
PUP w Rybniku	1	1	1	1
PUP w Siemianowicach Śląskich	1	1	1	-
PUP w Sosnowcu	1	1	1	-
PUP w Świętochłowicach	1	1	1	-
PUP w Tarnowskich Górach	1	1	1	-
PUP w Tychach	1	1	1	-
PUP w Wodzisławiu Śląskim	1	1	1	1
PUP w Zabrze	1	1	1	1
PUP w Zawierciu	1	1	1	-
PUP w Żorach	1	1	1	-
PUP w Żywcu	1	-	1	-
Ogółem PUP	29	28	26	5

Źródło: Opracowanie własne

Uzupełnianie informacji w formularzu oferty pracy jest dla pracowników 23 powiatowych urzędów pracy pracochłonne, odmiennego zdania byli respondenci, w co piątym urzędzie.

Pracownicy 26 powiatowych urzędów pracy uważają, że formularza oferty pracy w ich urzędach nie trzeba zmieniać/modyfikować, a w co szóstym urzędzie ankietowani byli odmiennego zdania (PUP w Bielsku – Białej, PUP w Częstochowie, PUP w Gliwicach, PUP w Pszczynie, PUP w Wodzisławiu Śląskim).

2.4. Ocena formularza zgłoszenia oferty pracy przez pracowników powiatowych urzędów pracy zaproponowanego w ramach badania pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe”

Zgodnie z sugestiami pracowników powiatowych urzędów pracy oraz osób bezrobotnych/poszukujących pracy w ramach badania pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe” opracowano formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy, który poddano analizie w niniejszym badaniu. Pracownicy powiatowych urzędów pracy mieli za zadanie ocenić zawartość merytoryczną formularza. Respondenci z 9 powiatowych urzędów pracy nie zgłosili żadnych uwag do zaproponowanego formularza (PUP w Będzinie, PUP w Cieszynie, PUP w Lublińcu, PUP w Mikołowie, PUP w Muszkowie, PUP w Piekarach Śląskich, PUP w Rybniku, PUP w Sosnowcu i PUP w Żywcu).

Formularz składał się z 9 części, tj. Informacje podstawowe, Informacje dotyczące oferty pracy, Informacje na temat zgłaszanego miejsca pracy, Opis stanowiska pracy, Wymagania pracodawcy wobec kandydatów do pracy, Sposób rekrutacji, Wymagane dokumenty rekrutacyjne, Dodatkowe świadczenia oferowane przez pracodawcę, Kontakt z pracodawcą.

2.4.1. Informacje podstawowe (stanowisko pracy/zawód, branża, wielkość przedsiębiorstwa, nazwa zawodu, kod zawodu, identyfikator oferty)

Uwagi respondentów:

Stanowisko pracy/zawód:

– według respondentów powinno być samo stanowisko pracy.

Branża:

- powinno się zastąpić wskazanie branży wskazaniem Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) pracodawcy,
- informację dotyczącą branży powinno się przenieść do części Kontakt z pracodawcą,
- przy wymienionych branżach opcja „nie dotyczy” powinna zostać zamieniona na „inne, jakie?”, co pozwoli uniknąć zbytniego wykorzystywania przez pracodawcę opcji „nie dotyczy”,
- informacja zbędna.

Wielkość przedsiębiorstwa:

- informację dotyczącą wielkości przedsiębiorstwa powinno się przenieść do części „Kontakt z pracodawcą”,
- respondenci proponują dodanie do poszczególnych wielkości przedsiębiorstwa w liście rozwijanej określeń „mikro”, „małe”, „średnie”, „duże” przedsiębiorstwo,
- respondenci proponują ewentualnie likwidację podziału wielkości przedsiębiorstwa i wpisywanie liczby zatrudnionych przez pracodawcę,
- informacja zbędna.

Nazwa zawodu

- respondenci uważają, że nie ma potrzeby wpisywania kilku zawodów, w których pracodawca szuka pracownika.

Kod zawodu

- powinien wypełniać pracodawca, a kod KZiS powinien być dostępny w liście rozwijanej. Okienko to powinno być obowiązkowe.

Identyfikator oferty

– według respondentów ta rubryka powinna nazywać się „Numer oferty”.

Informacje podstawowe	
Stanowisko pracy/zawód* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Należy wpisać stanowisko pracy/zawód, na które poszukiwany jest kandydat do pracy.</i>	<p>.....</p>
Branża* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Należy wybrać branże wiodącą</i>	<p>Należy wybrać z listy rozwijanej*</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> Lista rozwijana </div> <ul style="list-style-type: none"> Rolnictwo Przetwórstwo przemysłowe Budownictwo Handel, naprawa pojazdów Transport i gospodarka magazynowa Zakwaterowanie i gastronomia Informacja i komunikacja Działalność finansowa i ubezpieczeniowa Obsługa rynku nieruchomości Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna Administrowanie i działalność wspierająca Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne Edukacja Opieka zdrowotna i pomoc społeczna Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją Pozostała działalność usługowa Nie dotyczy
Wielkość przedsiębiorstwa (liczba zatrudnionych) <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	<p>Należy wybrać z listy rozwijanej*</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> Lista rozwijana </div> <ul style="list-style-type: none"> do 9 zatrudnionych od 10 do 49 zatrudnionych od 50 do 249 zatrudnionych od 250 do 999 zatrudnionych 1000 i więcej zatrudnionych nie dotyczy
Nazwa zawodu <i>Wpisuje pracownik powiatowego urzędu pracy</i>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-left: 20px; color: red;"> Nazwa zawodu zgodna z wymaganiami stanowiskowymi; mogą być zawody łączone </div>
Kod zawodu <i>Wpisuje pracownik powiatowego urzędu pracy</i>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-left: 20px; color: red;"> Można/należy wpisać kilka kodów KZiS zgodnych z zawodami łączonymi </div>

Identyfikator oferty <i>Wpisuje pracownik powiatowego urzędu pracy</i>	
--	--

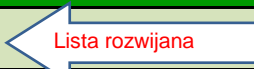
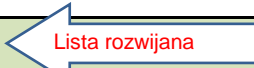
2.4.2. Informacje dotyczące oferty pracy (oferta skierowana do, typ oferty)

Uwagi respondentów:

Typ oferty:

- powinno się usunąć opcję „subsydiowane zatrudnienie”, „staż” oraz „inne”, ponieważ „staże i subsydiowane oferty pracy” posiadają osobne wnioski. W tym polu słuszniejszy jest podział na oferty otwarte zawierające dane umożliwiające identyfikację pracodawcy i zamknięte nie zawierające tych danych.

Nikt z respondentów nie miał uwag do pola „Oferta skierowana do”.

Informacje dotyczące oferty pracy	
Oferta skierowana do* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Można wybrać obie możliwości</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej</i>  Lista rozwijana
	Wszystkich
	Wyłącznie do osób z niepełnosprawnościami
Typ oferty* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Można wybrać kilka możliwości</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>  Lista rozwijana
	Otwarty rynek pracy
	Subsydiowane zatrudnienie
	Staż
	Inne - proszę wpisać

2.4.3. Informacje na temat zgłaszanego miejsca pracy (liczba wolnych miejsc pracy, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, liczba godzin pracy w tygodniu, zmianowość, praca w godzinach, praca w wolne dni, system wynagradzania, minimalne wynagrodzenie brutto, odzież robocza, dojazd do pracy, zakwaterowanie, miejsce wykonywania pracy)

Uwagi respondentów:

Rodzaj umowy:

- respondenci postulują połączenie rodzaju umowy z okresem jej trwania, tzn. na czas nieokreślony, na czas określony, na okres próbny, na zastępstwo, praca tymczasowa, inne,
- nie powinno być możliwości wyboru kilku opcji,
- nie powinno być opcji „umowa stażowa”.

Wymiar czasu pracy:

- nie powinno być możliwości wyboru kilku opcji,
- powinna być dostępna opcja „nie dotyczy” w przypadku umów cywilno-prawnych.

Liczba godzin pracy w tygodniu:

- większość respondentów skłaniała się do propozycji wpisywania liczby godzin pracy bezpośrednio przez pracodawcę,

- liczba godzin pracy powinna wynikać automatycznie z podanego wcześniej wymiaru czasu pracy,
- nie powinno być możliwości wyboru kilku opcji.

Zmianowość:

- nie powinno być możliwości wyboru kilku opcji,
- należy zmienić nazwę pola „Zmianowość” na „System czasu pracy” i wówczas opcje do wyboru: podstawowy, równoważny, przerywany, zadaniowy, w ruchu ciągłym, weekendowy, skrócony, indywidualny,
- dodać rubrykę „nie dotyczy”.

Praca w godzinach:

- respondenci proponują pozostawienie tego pola do wypełnienia pracodawcy,
- przy zaznaczeniu opcji „praca w ruchu ciągłym nie powinno być dostępu do pola „Praca w godzinach”.

Praca w wolne dni:

- brak objaśnienia, co to znaczy „dni wolne”,
- lepiej jest wskazać, w jakie dni wykonywana będzie praca.

System wynagradzania:

- nie powinno być możliwości wyboru kilku opcji,
- pola opcji do wyboru powinny być adekwatne do Systemu SYRIUSZ, tzn. np. system czasowo-premiowy ze stawką miesięczną, czasowo-prowizyjny itd.
- powinna być możliwość wpisania przez pracodawcę składowych wynagrodzenia.

Minimalne wynagrodzenie brutto:

- powinno się zmienić nazwę tego pola na „Oferowane wynagrodzenie brutto” z możliwością dodania przedziału wynagrodzeń (widełki „od- do”).

Odzież robocza:

- informacja zbędna,
- należy doprecyzować nazwę pola np. zapewnienie odzieży roboczej/ gwarantujemy/ zapewniamy odzież roboczą.

Dojazd do pracy:

- informacja zbędna,
- należy doprecyzować nazwę pola np. zapewnienie dojazdu do pracy/ gwarantujemy/ zapewniamy dojazd do pracy.

Zakwaterowanie:

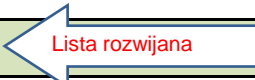
- informacja zbędna,
- należy doprecyzować nazwę pola np. zapewnienie zakwaterowania/ gwarantujemy/ zapewniamy zakwaterowanie.

Miejsce wykonywania pracy:

- powinien być wskazany adres wykonywania pracy.

Informacje na temat zgłaszanego miejsca pracy	
Liczba wolnych miejsc pracy* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Należy uzupełnić</i>	
Rodzaj umowy* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Można wybrać kilka możliwości</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>
	Umowa o pracę Lista rozwijana
	Umowa zlecenia Lista rozwijana – liczba miejsc (nieobowiązkowe)

	Umowa o dzieło	.....
	Inne, np. umowa stażowa	.....
Wymiar czasu pracy* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Można wybrać kilka możliwości</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>	
	pełny etat	.....
	½ etatu	.....
	Inne proszę wpisać	.....
Liczba godzin pracy w tygodniu* <i>* wymagane wypełnienie tego pola.. Można wybrać kilka możliwości</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>	
	40 godzin	.....
	20 godzin	.....
	Inne, proszę wpisać	.....
Zmianowość* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Można wybrać kilka możliwości</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>	
	praca 1-zmianowa	.....
	praca 2-zmianowa	.....
	praca 3 - zmianowa	.....
	praca w ruchu ciągłym	.....
	Inne, proszę wpisać	.....
Praca w godzinach* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Np. 6.00 – 14.00; 7.00 – 15.00; 14.00 – 22.00 itd.</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>	
	Proszę wpisać .....	.....
	praca w ruchu ciągłym	.....
Praca w wolne dni* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>	
	tak	.....
	nie	.....
System wynagradzania* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Można wybrać kilka możliwości</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>	
	miesięczny	.....
	godzinowy	.....
	akordowy	.....
	Inne, proszę wpisać .....	.....
Minimalne wynagrodzenie brutto* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Należy uzupełnić</i>	..... .....
Odzież robocza* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>	
	tak	.....
	nie	.....
Dojazd do pracy* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>	
	tak	.....

	nie
Zakwaterowanie * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*  Lista rozwijana
	tak
	nie
Miejsce wykonywania pracy * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	..........

2.4.4. Opis stanowiska pracy

Uwagi respondentów:

- pole powinno być obowiązkowe do wypełnienia.

Opis stanowiska pracy	
Zakres obowiązków/zadań zawodowych <i>Należy wpisać wszystkie obowiązki i zadania zawodowe dotyczące poszukiwanego stanowiska pracy</i>	..............................

2.4.5. Wymagania pracodawcy wobec kandydata do pracy (wykształcenie, doświadczenie zawodowe ogółem, doświadczenie zawodowe na takim samym/podobnym stanowisku pracy, uprawnienia zawodowe/certyfikaty, umiejętności zawodowe, umiejętności interpersonalne/cechy osobowościowe, znajomość języków obcych, znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet, poczta e-mail), znajomość specjalistycznych programów komputerowych)

Uwagi respondentów:

Wykształcenie:

- zamiast rozgraniczać na konieczne i mile widziane warto stworzyć jedną rubrykę: minimalne oczekiwane wykształcenie z podaniem kierunku/specjalności,
- pracodawca powinien sam uzupełnić to pole,
- należy zostawić jedną rubrykę „wymagane”,
- należy dodać rubrykę „bez znaczenia” zamiast „nie dotyczy”,
- nie powinno być opcji „nie dotyczy” tylko „brak lub niepełne podstawowe” analogicznie do Systemu SYRIUSZ.

Doświadczenie zawodowe ogółem:

- informacja zbędna,
- pracodawca sam powinien wypełnić to pole,
- wystarczy zostawić opcje „tak” i „nie”,
- powinna być opcja „nie wymagane” lub „nie dotyczy”,

Doświadczenie zawodowe na takim samym/podobnym stanowisku pracy:

- informacja zbędna,
- wystarczy zostawić opcje „tak” i „nie”,

- należy zlikwidować podział na „konieczne” i „mile widziane” i dodać staż pracy w latach/miesiącach do wpisania przez pracodawcę,
- brakuje opcji „nie dotyczy” lub „niewymagane”,
- należy połączyć z polem „Doświadczenie zawodowe ogółem”.

Uprawnienia zawodowe/certyfikaty:

- w opisie pola nie powinno być „np. językowe” – rubryka dotycząca znajomości języków jest poniżej,
- brakuje opcji „nie dotyczy” lub „nie wymagane”.

Umiejętności zawodowe:

- umiejętności powinny być wybierane z listy.

Umiejętności interpersonalne/cechy osobowościowe:

- powinny być wybierane z listy.
- Informacja zbędna może sprawić trudności pracodawcom,
- brakuje opcji „nie dotyczy” lub „niewymagane”.

Znajomość języków obcych:

- pole zbyt rozbudowane,
- powinno się zostawić rubrykę „wymagane”,
- należy dostosować opcje wyboru do Systemu SYRIUSZ, tzn. słaby, podstawowy, dobry, bardzo dobry, biegły zarówno w mowie jak i w piśmie,
- dostosować System SYRIUSZ do opcji z formularza,
- brakuje opcji „nie dotyczy” lub „niewymagane”.

Znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet, poczta e-mail):

- należy połączyć z rubrykami „Umiejętności zawodowe” i „Uprawnienia/certyfikaty”,
- należy połączyć z rubryką „Znajomość specjalistycznych programów komputerowych”.

Znajomość specjalistycznych programów komputerowych:

- należy połączyć z rubrykami „Umiejętności zawodowe” i „Uprawnienia/certyfikaty”,
- należy połączyć z rubryką „Znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet, poczta e-mail)” i zrobić listę ze wskazaniem programów.

Wymagania pracodawcy wobec kandydatów do pracy		
Wykształcenie * <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Można wybrać kilka możliwości</i>	konieczne*	mile widziane
	wyższe	wyższe
	policealne/średnie zawodowe	policealne/średnie zawodowe
	średnie ogólnokształcące	średnie ogólnokształcące
	zasadnicze zawodowe	zasadnicze zawodowe
	gimnazjalne	gimnazjalne
	podstawowe	podstawowe
	nie dotyczy	nie dotyczy
Doświadczenie zawodowe ogółem * <i>*wymagane wypełnienie tego pola. Należy uzupełnić, np. 0,5 roku; 1 rok; 2,5 roku; 10 lat</i>	konieczne*	mile widziane

Doświadczenie zawodowe na takim samym/podobnym stanowisku pracy * <i>*wymagane wypełnienie tego pola. Należy uzupełnić, np. 0,5 roku; 1 rok; 2,5 roku; 10 lat</i>	konieczne*	mile widziane

Uprawnienia zawodowe/ certyfikaty np. językowe * <i>*wymagane wypełnienie tego pola Należy uzupełnić</i>	konieczne*	mile widziane
	nie	nie
	tak, jakie? Proszę wpisać	tak, jakie? Proszę wpisać
Umiejętności zawodowe * <i>*wymagane wypełnienie tego pola. Należy uzupełnić</i>	konieczne*	mile widziane
	nie	nie
	tak, jakie? Proszę wpisać	tak, jakie? Proszę wpisać
Umiejętności interpersonalne/cechy osobowościowe * <i>*wymagane wypełnienie tego pola. Należy uzupełnić</i>	konieczne*	mile widziane
	nie	nie
	tak, jakie? Proszę wpisać	tak, jakie? Proszę wpisać
Znajomość języków obcych * <i>*wymagane wypełnienie tego pola. Należy wpisać samemu</i> <i>Należy wpisać języki obce i stopień ich znajomości:</i> A - podstawowy (umiejętność porozumiewania się) B - średniozaawansowany (umiejętność porozumiewania się, czytania i pisania) C - biegły (umiejętność porozumiewania się, czytania i pisania w stopniu zaawansowanym)	konieczne*	mile widziane
	nie	nie
	tak, jakie języki i stopień znajomości? Proszę wpisać język i zaznaczyć stopień znajomości.	tak, jakie języki i stopień znajomości? Proszę wpisać język i zaznaczyć stopień znajomości.
	Język.....	Język.....
	A B C	A B C
	Język.....	Język.....
A B C	A B C	
Język.....	Język.....	
A B C	A B C	

Znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet, poczta e-mail) * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	konieczne *	mile widziane
	tak	tak
	nie	nie
Znajomość specjalistycznych programów komputerowych <i>* wypełnienie tego pola tylko w przypadku wymagania znajomości specjalistycznych programów komputerowych. Należy wpisać nazwy programów.</i>	konieczne	mile widziane

2.4.6. Sposób rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna, praktyczny sprawdzian umiejętności, inne)

Uwagi respondentów:

Rozmowa kwalifikacyjna

- pole zbyt rozbudowane,
- należy połączyć z rubryką „Wymagane dokumenty rekrutacyjne” lub z „Kontakt z pracodawcą”,
- należy dodać kontakt: adres e-mail i/lub numer telefonu.

Praktyczny sprawdzian umiejętności

- zdaniem respondentów należy się zastanowić, czy w ogóle zamieszczać taką informację, ponieważ często kandydaci w ramach praktycznego sprawdzianu umiejętności pracują na zasadach przeszkolenia stanowiskowego i w momencie, gdy nie są zatrudniani mają problem z uzyskaniem zapłaty za przepracowane godziny. Jednocześnie sporządzenie umowy zlecenia/o dzieło powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej.
- informacja zbędna, powinna być przedstawiana kandydatom podczas rozmowy kwalifikacyjnej

Inne

- w opisie pola należy zlikwidować przykład „zatrudnienie na okres próbny”
- informacja zbędna.

Sposób rekrutacji	
Rozmowa kwalifikacyjna* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>
	tak
	nie
Praktyczny sprawdzian umiejętności* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	<i>Należy wybrać z listy rozwijanej*</i>
	tak
	nie

Inne <i>Należy wypełnić tylko w przypadku stosowania innych sposobów rekrutacji, np. testy psychologiczne, zatrudnienie na okres próbny (proszę podać długość tego zatrudnienia, np. 5 dni, 1 miesiąc,)</i>
--	--

2.4.7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne (skierowanie z powiatowego urzędu pracy, życiorys (CV), dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe/umiejętności zawodowe/stan zdrowia, świadectwo pracy, inne)

Uwagi respondentów:

Skierowanie z powiatowego urzędu pracy

- należy połączyć z „Typem oferty” i „Sposobem aplikowania”,
- informacja zbędna.

Życiorys

- informacja zbyt oczywista.

Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe/umiejętności zawodowe/stan zdrowia

- należy zmienić określenie „stan zdrowia”,
- w opisie pola wskazać np. książeczka do celów sanitarno–epidemiologicznych, zdolność do pracy na wysokościach, badania kierowców.

Świadectwo pracy

- informacja zbędna.

Inne

- brak uwag.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne	
Skierowanie z powiatowego urzędu pracy* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej* Lista rozwijana
	tak
	nie
Życiorys (CV) * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej* Lista rozwijana
	tak
	nie
Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe/umiejętności zawodowe/stan zdrowia* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej* Lista rozwijana
	tak
	nie
Świadectwo pracy* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej* Lista rozwijana
	tak
	nie

Inne <i>Należy wypełnić tylko w przypadku wymagań innych dokumentów, np. świadectwo szkolne. Należy wpisać nazwy tych dokumentów</i>
--	----------------------------------

2.4.8. Dodatkowe świadczenia oferowane przez pracodawców (szkolenia/podnoszenie kwalifikacji, awans zawodowy, premie/nagrody, pakiet socjalny, pakiet ubezpieczeniowy, pakiet medyczny, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, inne)

Uwagi respondentów dotyczyły tej części w całości.:

- brak potrzeby uwzględniania tych informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy,
- pole „Premie/nagrody” powinno być połączone z polem „Wysokość wynagrodzenia”,
- powinno to być pytanie otwarte – możliwość wpisania przez pracodawcę zamiast listy,
- rubryka nie powinna być obowiązkowa,
- tego typu informacje zniechęcają pracodawców do składania oferty pracy.

Dodatkowe świadczenia oferowane przez pracodawcę	
Szkolenia/podnoszenie kwalifikacji * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	tak
	nie
Awans zawodowy * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	tak
	nie
Premie/nagrody * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	tak
	nie
Pakiet socjalny * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	tak
	nie
Pakiet ubezpieczeniowy * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	tak
	nie
Pakiet medyczny * <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	tak
	nie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych *	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	tak




* wymagane wypełnienie tego pola	nie
Inne Należy wypełnić w przypadku oferowania innych bonusów	..........

2.4.9. Kontakt z pracodawcą (nazwa firmy, adres firmy, osoba do kontaktu – imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, okres aktualności oferty, sposób aplikowania)

Uwagi respondentów dotyczyły tej części w całości:

- rubryka powinna być na początku formularza zgłoszenia oferty pracy,
- powinna być powiązana z pozycją „Typ oferty pracy”. Pracodawca wypełnia rubrykę wraz z oświadczeniem o udostępnianiu danych i określa czy oferta jest otwarta czy zamknięta. Wówczas dla poszukującego pracy w formularzu są widoczne albo dane pracodawcy albo dane urzędu pracy uzupełniane przez pracownika urzędu pracy.
- w polu „Osoba do kontaktu” należy dodać osoba odpowiedzialna za rekrutację, imię, nazwisko, stanowisko pracy zgodnie z Systemem SYRIUSZ,
- w polu „Numer telefonu” należy dodać godziny, w których można się kontaktować z pracodawcą,
- w polu „Okres aktualności oferty” mogłaby być lista rozwijana np. „zatrudnienie od zaraz”, 30 dni, 10 dni itp.,
- pole powinno się nazywać „Przewidywany okres prowadzenia rekrutacji”,
- pole „Sposób aplikowania” powinno być powiązane z „Typem oferty”,
- należy poszerzyć listę o opcję „Giełda pracy”,
- brak informacji o numerze NIP lub REGON pracodawcy ,
- brak informacji czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej.

Kontakt z pracodawcą	
Nazwa firmy * * wymagane wypełnienie tego pola	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	Oferta zamknięta. Dane pracodawcy dostępne w urzędzie
	Należy wpisać nazwę firmy
Adres firmy* * wymagane wypełnienie tego pola	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	Oferta zamknięta. Dane pracodawcy dostępne w urzędzie
	Należy wpisać adres firmy
Osoba do kontaktu - Imię i nazwisko* * wymagane wypełnienie tego pola	Należy wybrać z listy rozwijanej*
	Oferta zamknięta. Dane wpisuje pracownik powiatowego urzędu pracy
	Należy wpisać imię i nazwisko

	Należy wpisać imię i nazwisko osoby do kontaktu
Numer telefonu* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*  Lista rozwijana Oferta zamknięta. Dane wpisuje pracownik powiatowego urzędu pracy Należy wpisać numer telefonu do kontaktu
Adres e-mail* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*  Lista rozwijana Oferta zamknięta. Dane wpisuje pracownik powiatowego urzędu pracy Należy wpisać adres e-mail do kontaktu
Okres aktualności oferty* <i>* wymagane wypełnienie tego pola. Należy uzupełnić wpisując datę od – do, np. 03.12.2017 – 05.01.2018</i>	..........
Sposób aplikowania* <i>* wymagane wypełnienie tego pola</i>	Należy wybrać z listy rozwijanej*  Lista rozwijana za pośrednictwem PUP bezpośrednio u pracodawcy za pośrednictwem PUP lub bezpośrednio u pracodawcy

2.4.10. Uwagi ogólne respondentów, w tym dotyczące technicznej strony obsługi formularza ogłoszenia oferty pracy:

- brak informacji wynikających z § 6 pkt 1 i pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenie usług rynku pracy,
- informacje zawarte w formularzu powinny być kompatybilne z Systemem SYRIUSZ,
- w formularzu nie powinno być możliwości przejścia do następnego pola, jeśli nie zostanie wypełnione poprzednie obowiązkowe pole,
- formularz ogłoszenia oferty pracy do wypełnienia przez pracodawcę powinien być wynikowy i ograniczać dostęp do kolejnych pytań na podstawie warunków,
- formularz powinien być mniej szczegółowy, ponieważ pracodawcy niechętnie i z problemami już teraz wypełniają formularze obecnie stosowane w urzędzie.

III. Wnioski z badania empirycznego

3.1. Wnioski z badania ilościowego

1. Powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim udostępniają pracodawcom zgłaszającym ofertę pracy formularze: zarówno ogólnopolski jak i własny, przy czym w pracy wykorzystuje się wyłącznie własny formularz zgłoszenia oferty pracy (PUP w Chorzowie, PUP w Dąbrowie Górniczej, PUP w Jaworznie, PUP w Lublińcu, PUP w Mikołowie, PUP w Rudzie Śląskiej, PUP w Siemianowicach Śląskich, PUP w Świętochłowicach, PUP w Tarnowskich Górach i PUP w Żywcu).
2. Z informacji uzyskanych od pracowników powiatowych urzędów pracy wynika, że w 19 urzędach pracy, co najmniej, co trzecia oferta pracy jest zgłaszana do urzędu telefonicznie, w 13 jest zgłaszana drogą elektroniczną (e-mail), w 12 osobiście przez pracodawcę w wersji papierowej, a tylko w 4 urzędach, co trzecia zgłaszana jest *on-line*. Połowa i więcej ofert pracy, w co trzecim urzędzie pracy składana jest drogą telefoniczną, w co szóstym osobiście przez pracodawcę w wersji papierowej, w co siódmym drogą elektroniczną (e-mail), a tylko w 1 urzędzie *on-line*. Według respondentów wszystkie trzy sposoby zgłaszania oferty pracy powinny być dostępne w każdym urzędzie. Odmiennego zdania są pracownicy urzędu pracy w Lublińcu i Kłobucku, którzy uważają, że dostępność formularza w wersji *on-line* nie jest potrzebna w ich urzędach ze względu na znikomy odsetek wykorzystania tego sposobu.

Szczegółowe dane zawiera tabela poniżej:

Powiatowe urzędy pracy	Sposoby zgłaszania ofert pracy do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim – % skali zjawiska w opiniach pracowników PUP				Ogółem
	przesyłanie formularzy <i>on-line</i>	przesyłanie formularzy drogą elektroniczną (e-mail)	składanie formularzy osobiście przez pracodawcę w wersji papierowej	zgłaszanie ofert pracy telefonicznie, (faksem, listownie)	
PUP w Będzinie	30%	10%	30%	30%	100%
PUP w Bielsku - Białej	35%	40%	10%	15%	100%
PUP w Bytomiu	5%	20%	15%	60%	100%
PUP w Chorzowie	20%	10%	10%	60%	100%
PUP w Cieszynie	2%	50%	47%	1%	100%
PUP w Częstochowie	25%	20%	10%	40%	95%
PUP w Dąbrowie Górniczej	20%	30%	10%	40%	100%
PUP w Gliwicach	18%	26%	26%	30%	100%
PUP w Jastrzębiu Zdroju	0,5%	8,8%	54,4%	36,3%	100%
PUP w Jaworznie	5%	30%	20%	45%	100%
PUP w Katowicach	4,7%	27,3%	25,4%	42,6%	100%
PUP w Kłobucku	2%	52%	33%	13%	100%
PUP w Lublińcu	1%	40%	50%	9%	100%
PUP w Mikołowie	5%	-	90%	5%	100%

Powiatowe urzędy pracy	Sposoby zgłaszania ofert pracy do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim – % skali zjawiska w opiniach pracowników PUP				Ogółem
	przesyłanie formularzy <i>on-line</i>	przesyłanie formularzy drogą elektroniczną (e-mail)	składanie formularzy osobiście przez pracodawcę w wersji papierowej	zgłaszanie ofert pracy telefonicznie, (faksem, listownie)	
PUP w Mysłowicach	1%	19%	20%	60%	100%
PUP w Myszkowie	1%	9%	40%	50%	100%
PUP w Piekarach Śląskich	6%	4%	10%	80%	100%
PUP w Pszczynie	20%	20%	10%	50%	100%
PUP w Raciborzu	10%	20%	10%	60%	100%
PUP w Rudzie Śląskiej	20%	6%	4%	70%	100%
PUP w Rybniku	10%	60%	20%	10%	100%
PUP w Siemianowicach Śląskich	10%	5%	45%	40%	100%
PUP w Sosnowcu	10%	30%	20%	40%	100%
PUP w Świętochłowicach	15%	20%	5%	60%	100%
PUP w Tarnowskich Górach	1%	50%	40%	10%	101%
PUP w Tychach	10%	40%	45%	5%	100%
PUP w Wodzisławiu Śląskim	51%	25%	19%	22%	117%
PUP w Zabrze	5%	40%	20%	35%	100%
PUP w Zawierciu	15%	35%	50%	-	100%
PUP w Żorach	45%	30%	10%	15%	100%
PUP w Żywcu	0%	20%	70%	10%	100%

Źródło: Opracowanie własne

3. Bez względu na sposób zgłoszenia oferty pracy pracownicy we wszystkich urzędach pracy uzupełniają informacje zawarte w formularzu zgłoszenia krajowej oferty pracy przy czym formularze składane w wersji elektronicznej (e-mail) są uzupełniane we wszystkich urzędach pracy, składane w wersji *on-line* w 27 urzędach pracy, a w wersji papierowej (zgłaszane osobiście przez pracodawcę) są uzupełniane w 18 urzędach pracy.

W co drugim urzędzie pracy ponad połowa formularzy zgłoszenia krajowej oferty pracy nadesłanych drogą elektroniczną (e-mail) i *on-line* jest uzupełniana przez pracowników, a w co ósmym składanych osobiście przez pracodawcę w wersji papierowej. Jednocześnie, co najmniej 80% formularzy nadesłanych *on-line* jest uzupełnianych przez pracowników, w co trzecim urzędzie, w co szóstym nadesłanych drogą elektroniczną (e-mail) i tylko w 2 urzędach składanych osobiście przez pracodawcę w wersji papierowej.

Szczegółowe dane zawiera tabela poniżej:

Powiatowe urzędy pracy	Uzupełnianie informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy przez pracowników powiatowych urzędów pracy		
	% uzupełnień formularzy nadesłanych <i>on-line</i>	% uzupełnień formularzy nadesłanych drogą elektroniczną (e-mail)	% uzupełnień formularzy złożonych osobiście przez pracodawcę w wersji papierowej
PUP w Będzinie	97%	20%	nie uzupełniamy
PUP w Bielsku - Białej	90%	90%	10%
PUP w Bytomiu	20%	70%	nie uzupełniamy
PUP w Chorzowie	b.d.	b.d.	b.d.
PUP w Cieszynie	100%	50%	10%
PUP w Częstochowie	68%	70%	25%
PUP w Dąbrowie Górniczej	90%	70%	10%
PUP w Gliwicach	60%	10%	nie uzupełniamy
PUP w Jastrzębiu Zdroju	90%	60%	nie uzupełniamy
PUP w Jaworznie	10%	10%	nie uzupełniamy
PUP w Katowicach	95%	90%	90%
PUP w Kłobucku	99%	70%	70%
PUP w Lublińcu	nie uzupełniamy	50%	40%
PUP w Mikołowie	95%	95%	40%
PUP w Mysłowicach	10%	30%	10%
PUP w Myszkowie	100%	100%	nie uzupełniamy
PUP w Piekarach Śląskich	30%	30%	30%
PUP w Pszczynie	nie uzupełniamy	b.d.	b.d.
PUP w Raciborzu	b.d.	b.d.	32%
PUP w Rudzie Śląskiej	90%	60%	10%
PUP w Rybniku	20%	60%	80%
PUP w Siemianowicach Śląskich	2%	2%	nie uzupełniamy
PUP w Sosnowcu	40%	40%	nie uzupełniamy
PUP w Świętochłowicach	20%	50%	10%
PUP w Tarnowskich Górach	nie uzupełniamy	30%	10%
PUP w Tychach	25%	25%	nie uzupełniamy
PUP w Wodzisławiu Śląskim	40%	25%	nie uzupełniamy
PUP w Zabrze	80%	80%	60%
PUP w Zawierciu	15%	25%	10%
PUP w Żorach	25%	15%	nie uzupełniamy
PUP w Żywcu	nie uzupełniamy	10%	nie uzupełniamy

Źródło: Opracowanie własne

4. Formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy jest uzupełniany przez pracowników najczęściej ze względu na brak podstawowych informacji zaznaczonych, jako obowiązkowe (w 29 powiatowych urzędach pracy) oraz celem zebrania dodatkowych informacji zaznaczonych, jako nieobowiązkowe (w 28 powiatowych urzędach pracy). Natomiast w 26 urzędach formularz uzupełniany jest ze względu na nieprawidłowości formalne. Uzupełnianie informacji jest pracochłonne w ocenie pracowników 23 urzędów pracy.

5. Zdaniem respondentów w 25 urzędach pracy treść rubryk w formularzu zgłoszenia krajowej oferty pracy obowiązującym w urzędzie dotyczy wszystkich elementów, jakie powinny znaleźć się w ofercie pracy. Jest także łatwy do wypełnienia przez pracodawcę (23 powiatowe urzędy pracy) i dlatego nie powinno się go zmieniać (26 powiatowych urzędów pracy).

3.2. Wnioski z badania jakościowego – ocena formularza zgłoszenia oferty pracy

6. Jedną z uwag pracowników powiatowych urzędów pracy dotyczyła braku w formularzu zgłoszenia oferty pracy informacji i oświadczeń wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy czy z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach.

Odnosząc się do tej uwagi należy zaznaczyć, iż zamysł badawczy dotyczył wyłącznie oceny merytorycznej treści rubryk zawartych w przygotowanym formularzu zgłoszenia krajowej oferty pracy, o czym respondenci zostali poinformowani. Pominięcie tych informacji w formularzu wyniknęło także z założenia, iż na ofertę pracy należy spojrzeć z punktu widzenia osoby poszukującej pracy, dla której te informacje nie są dostępne. Dotyczą one tylko i wyłącznie pracodawcy składającego ofertę. Uwaga ta, o tyle jest zrozumiała, iż zadaniem pracowników powiatowych urzędów pracy jest weryfikacja zgodności składanej przez pracodawcę oferty pracy z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W opiniach pracowników powiatowych urzędów pracy formularz zgłoszenia oferty pracy jest zbyt rozbudowany/obszerny.

Obszerność formularza, na którą uwagę zwrócili pracownicy powiatowych urzędów pracy wyniknęła:

- z konieczności przedstawienia w badaniu formularza zgłoszenia oferty pracy w wersji papierowej (narzędzie badawcze). Ten sam formularz w wersji *on-line* byłby zdecydowanie krótszy i łatwiejszy do wypełnienia. W zamysle jego autorów i zgodnie z sugestiami pracowników powiatowych urzędów pracy w formularzu zgłoszenia oferty pracy *on-line* powinny być zastosowane listy wyboru, automatyczne przejścia czy ich brak w przypadku pól obowiązkowych oraz łącza odsyłające do kolejnych rubryk formularza z pominięciem tych, które nie są istotne ze względu na charakter i treść składanej przez pracodawcę oferty. Jednocześnie formularz zgłoszenia oferty pracy musi być kompatybilny z Systemem SYRIUSZ.
- szczegółowość informacji zawartych w przygotowanym formularzu wynika wprost z badania „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe” zrealizowanego w 2017 roku. W ramach tego badania osoby bezrobotne/poszukujące pracy wskazały zapotrzebowanie na dodatkowe informacje o ofercie pracy (np. postępowanie rekrutacyjne, sposób i forma zatrudnienia, dodatkowe świadczenia oferowane przez pracodawcę) oraz podział tych informacji na wymagane/konieczne i oczekiwane/mile widziane. Z kolei pracownicy powiatowych urzędów pracy wskazali, iż dodatkowe informacje zawarte w ofercie pracy ułatwiają im dopasowanie kandydata do oferty. Jednocześnie zgłaszali potrzebę ujednolicenia formularza zgłoszenia oferty pracy we wszystkich urzędach

pracy w województwie śląskim. Ujednolicony i obowiązujący we wszystkich urzędach formularz powinien ułatwić pracodawcom składanie, a urzędowi udostępnianie ofert pracy.

8. Pracownicy urzędów pracy zwrócili także uwagę na niechęć pracodawców do wypełnienia formularzy zgłoszenia oferty pracy obowiązujących w ich urzędach, w tym w szczególności w wersji *on-line* ze względu na brak czasu. To spostrzeżenie jest zaskakujące, ze względu na obecny rynek pracy, gdzie coraz trudniej jest znaleźć odpowiedniego pracownika. Brak należytej uwagi/poświęcenia czasu przy określaniu w formularzu zgłoszenia oferty pracy wymagań wobec kandydata skutkuje jego niedopasowaniem do oczekiwań pracodawcy, a winą za taki stan rzeczy (brak/niedopasowanie kandydatów) obarcza się urzędy pracy.

III. Rekomendacje

1. Dotyczy wniosku nr 1

We wszystkich urzędach pracy w województwie śląskim należy wprowadzić obligatoryjnie jednolity formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy. Pracodawcy nie będą musieli wypełnić różnych wzorów formularzy, a pracownikom ułatwi to udostępnianie ofert pracy innym urzędowi pracy.

2. Dotyczy wniosku nr 2 i nr 8

Jednolity formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy powinien być dostępny w wersji *on-line*, elektronicznej (e-mail) oraz papierowej.

Należy dążyć do korzystania z ujednoliconego formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy w wersji *on-line*, ponieważ:

- jest to dla pracodawcy łatwo dostępna wersja formularza i najszybszy sposób jej dostarczenia do urzędu pracy,
- przy odpowiednich założeniach technicznych pozwoli na wypełnienie wszystkich obowiązkowych informacji (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy) bez możliwości ich pominięcia przez pracodawcę. W ten sposób nie trzeba będzie uzupełniać brakujących informacji,
- przy odpowiednich założeniach technicznych pola dotyczące informacji nieobowiązkowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy) również będą musiały być wypełnione przez pracodawcę nawet w przypadku odpowiedzi „tak/nie” lub „nie dotyczy/nie wymagam”, co jest przecież istotną informacją dla osób poszukujących pracy i pracowników powiatowych urzędów pracy ze względu na dopasowanie kandydata do oczekiwań pracodawcy.

- dzięki wersji *on-line* łatwiej będzie weryfikować informacje zawarte w ofercie.

3. Dotyczy wniosku nr 3 i nr 4

Zgodnie z § 8 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy: *„W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy”.*

W związku z powyższym w formularzach zgłoszenia krajowej oferty pracy nie powinno się dopuścić do sytuacji, w której pracodawca składający ofertę pracy może pominąć informacje określone w rozporządzeniu, jako wymagane i przesłać/złożyć ofertę do urzędu. Pracownicy urzędu nie powinni uzupełniać informacji w formularzu, a jedynie informować pracodawców o konieczności ich uzupełnienia lub w razie potrzeby pomagać w uzupełnieniu zgłoszenia, a nie wypełniać formularz za pracodawcę.

4. Dotyczy wniosku nr 5, nr 6 i nr 7

W wyniku analizy zgromadzonych informacji rekomenduje się korzystanie z ogólnopolskiego formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy ze względu na:

- jego dostępność w wersji *on-line*,
- wykorzystywanie go przez urzędy pracy,
- łatwość wprowadzenia w nim zmian i modyfikacji,
- znajomość jego struktury i zawartości przez pracodawców oraz pracowników powiatowych urzędów pracy.

Internetowy formularz zgłoszenia oferty pracy jest dostępny na stronie <https://www.praca.gov.pl>. Uwzględniając jego strukturę, treść oraz uwagi respondentów do formularza zgłoszenia oferty pracy poddanego analizie w niniejszym badaniu jak również wnioski z badania pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe” postuluje się dokonanie następujących modyfikacji:

1. Formularz powinien być dostosowany do Systemu SYRIUSZ, dzięki czemu informacje w nim zawarte będą mogły być wykorzystywane w badaniu ofert pracy.
2. Formularz powinien zostać tak przebudowany od strony technicznej, aby pracodawca był zmuszony do wypełnienia każdej z jego sekcji. Niewypełnienie odpowiednich pól w sekcji powinno powodować niemożność wypełniania formularza w dalszych sekcjach.
3. Zgodnie z postulatami osób poszukujących pracy i wynikami przeprowadzonego badania informacje z poszczególnych sekcji zmodyfikowanego formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy, które powinny się znaleźć w ofercie pracy publikowanej na stronie urzędu to:

- Sekcja 2. Dane adresowe pracodawcy,
- Sekcja 3. Skrytka pocztowa,
- Sekcja 4. Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy – osoba odpowiedzialna za rekrutację,
- Sekcja 5. Dane dotyczące prowadzonej działalności,
- Sekcja 6. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy,
- Sekcja 7. Dane adresowe miejsca wykonywania pracy,
- Sekcja 8. Dane dotyczące wykonywania pracy,
- Sekcja 9. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy,
- Sekcja 10. Dodatkowe świadczenia oferowane przez pracodawcę (nowość),
- Sekcja 11. Sposób rekrutacji i wymagane dokumenty (nowość).

4. Poniżej przedstawiono tylko te sekcje ogólnopolskiego formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy, które powinny ulec modyfikacji oraz sekcje dodatkowe postulowane przez osoby bezrobotne/poszukujące pracy.

Ogólnopolski formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy – modyfikacja

1) w sekcji „Zgłoszenie oferty pracy” należy dopisać uwagę:

- * pola oznaczone gwiazdką to pola obowiązkowe do wypełnienia. Ich niewypełnienie spowoduje brak możliwości przejścia do następnego pola.

2) W sekcji „Informacje dla pracodawcy”

- należy dodać, jako obowiązkowe pole „zapoznałam/zapoznałem się”

3) W sekcji „Oświadczenie”

- należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełniania pól znajdujących się poniżej:

OŚWIADCZENIE ★

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065)).

TAK NIE

Oferta została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy:

TAK NIE

Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy?

TAK NIE

W przypadku, gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach)

zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach)

Pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty.

TAK NIE

Anuluj Zapisz formularz Wydruk Wyślij formularz

- w sekcji „Oświadczenie” należy zmienić zapis „*W przypadku, gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek*” na „***W przypadku, gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, należy określić tryb (procedurę), w ramach której składany będzie wniosek***”.

4) W sekcji „4. Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy”

- należy zmodyfikować jej nazwę na „**Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy - osoba odpowiedzialna za rekrutację**”.
- należy również dodać pole „Stanowisko pracy”.
- przy nazwie sekcji „4. Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy” należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełniania pól znajdujących się poniżej. W związku z powyższym na liście „Preferowane formy kontaktu kandydatów z pracodawcą” należy dopisać „**Proszę zaznaczyć, co najmniej jedną opcję**”.
- należy dodać pole „godziny, w których można się kontaktować w sprawie rekrutacji” do uzupełnienia przez pracodawcę.

4. DANE OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ PRACODAWCĘ DO KONTAKTÓW Z KANDYDATAMI W SPRAWIE OFERTY PRACY ☆

Imię:

Nazwisko:

Preferowane formy kontaktu kandydatów z pracodawcą:

kontakt osobisty

kontakt telefoniczny

e-mail

poczta

inny

Anuluj Zapisz formularz - Wydruk Wyślij formularz

10:47
2018-06-27

5) W sekcji „5. Dane dotyczące prowadzonej działalności”

- należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełniania pól znajdujących się poniżej:

5. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ☆

Forma prawna prowadzonej działalności:

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

Liczba zatrudnionych pracowników:

Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:

TAK NIE

Jeśli TAK, należy podać numer wpisu/certyfikatu KRAZ:

Anuluj Zapisz formularz - Wydruk Wyślij formularz

11:22
2018-06-27

- w polu „Liczba zatrudnionych pracowników” powinna się pojawić lista z przedziałami wielkości zatrudnienia do wyboru jednej opcji przez pracodawcę. Proponowana lista wielkości zatrudnienia:

- 0 – 9 pracowników (mikroprzedsiębiorstwo)
- 10 – 49 pracowników (małe przedsiębiorstwo)
- 50 – 249 pracowników (średnie przedsiębiorstwo)
- 250 – 999 pracowników (duże przedsiębiorstwo)
- 1000 i więcej pracowników (duże przedsiębiorstwo)

- 6) W sekcji „6. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy”
- należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełnienia pola „Nazwa zawodu”.
 - rozwijana lista zawodów powinna zostać uzupełniona o kody KZiS

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY

Nazwa zawodu: ▼ ☆

Nazwa stanowiska: *

Liczba wolnych miejsc pracy: * w tym dla osób niepełnosprawnych: *

Jeżeli PUP będzie mógł skierować do pracodawcy większą liczbę kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, a pracodawca odmówi ich przyjęcia, może to mieć wpływ na treść informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi.

Wnioskowana liczba kandydatów, którą PUP skieruje na rozmowę do pracodawcy:

Anuluj Zapisz formularz Wydruk Wyślij formularz

- 7) W sekcji „7. Dane adresowe miejsca wykonywania pracy”
- należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełnienia pola „Ulica”.

7. DANE ADRESOWE MIEJSCA WYKONYWANIA PRACY

Miejsce wykonywania pracy jest:

w siedzibie pracodawcy (dane adresowe - sekcja 2. DANE ADRESOWE SIEDZIBY PRACODAWCY) poza siedzibą pracodawcy (należy wypełnić poniższe pola)

Kod pocztowy: * Poczta: *

Województwo: Wybierz jedną z wartości ▼ * Powiat: Wybierz jedną z wartości ▼ *

Gmina: Wybierz jedną z wartości ▼ * Miejscowość: Wybierz jedną z wartości ▼ *

Ulica: ☆ Nr domu: * Nr lokalu:

Telefon 1: Faks:

Telefon 2: Adres e-mail:

Anuluj Zapisz formularz Wydruk Wyślij formularz

8) W sekcji „8. Dane dotyczące wykonywania pracy”

- należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełnienia pól „Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy”.
- przed zapisem „Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy” powinno pojawić się pytanie „Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej:
 - Tak
 - Nie

Oznaczone * jako pole obligatoryjne do wypełnienia.

8. DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANIA PRACY

Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: ☆

Umowa o pracę na czas nieokreślony

Umowa o pracę na czas określony, należy podać przewidywany okres zatrudnienia

Umowa o pracę na okres próbny, należy podać przewidywany okres zatrudnienia

Umowa o pracę w zastępstwie, należy podać przewidywany okres zatrudnienia

Umowa zlecenie

Umowa o dzieło

inna (podać jaka):

Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania umowy:

Wymiar czasu pracy:

Anuluj Zapisz formularz - Wydruk Wyślij formularz

- przy zakreśleniu opcji: „Umowa o pracę na czas określony, należy podać przewidywany okres zatrudnienia”, „Umowa o pracę na okres próbny, należy podać przewidywany okres zatrudnienia”, „Umowa o pracę w zastępstwie, należy podać przewidywany okres zatrudnienia”, „Umowa zlecenie” oraz „Inna (podać jaka?)” pole „Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania umowy” powinno się wyświetlać w czerwonej ramce, jako obowiązkowe do wypełnienia.

8. DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANIA PRACY

Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: ☆

Dopuszczalny rodzaj umów dla oferty pracy tymczasowej to: "Umowa o pracę na czas określony..." oraz "Inna" - należy wpisać "umowa na czas wykonania określonej pracy".

Umowa o pracę na czas nieokreślony

Umowa o pracę na czas określony, należy podać przewidywany okres zatrudnienia

Umowa o pracę na okres próbny, należy podać przewidywany okres zatrudnienia

Umowa o pracę w zastępstwie, należy podać przewidywany okres zatrudnienia

Umowa zlecenie

Umowa o dzieło

inna (podać jaka):

Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania umowy:

Anuluj Zapisz formularz - Wydruk Wyślij formularz

- należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełnienia pola „Wymiar czasu pracy” oraz pola „System czasu pracy”.
- należy zlikwidować „Godziny pracy”, tzn. pole „od godziny” oraz pole „do godziny”.
- w „Systemie czasu pracy” do pól określających system czasu pracy takich jak: „jednozmianowy”, „dwuzmianowy”, „trzymianowy” oraz „inny” należy dodać pola „praca w godzinach”, które powinny się wyświetlać w niebieskiej ramce celem ich fakultatywnego uzupełnienia:

- jednozmianowy praca w godzinach
- dwuzmianowy praca w godzinach
- trzymianowy praca w godzinach
- ciągły
- inny praca w godzinach

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, 'Wymiar czasu pracy', has a red star icon and radio buttons for 'pełny etat', '1/2 etatu', '1/4 etatu', and '3/4 etatu'. Below these is an 'inny:' field. The second section, 'System czasu pracy', also has a red star icon and radio buttons for 'jednozmianowy', 'dwuzmianowy', 'trzymianowy', and 'ruch ciągły', followed by an 'inny:' field. At the bottom of the form are buttons for 'Anuluj', 'Zapisz formularz', 'Wydruk', and 'Wyślij formularz'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 2018-06-27 and time as 14:47.

- należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełnienia pola „Praca w dni wolne”
- należy doprecyzować pojęcie „dni wolne”. Po zaznaczeniu opcji „tak” powinno się wyświetlić;
 - tak *Jeśli tak, to praca w: (można wybrać kilka odpowiedzi)*
 - sobota
 - niedziela
 - święta

The screenshot shows a web form for 'Praca w dni wolne' with a red star icon. It features two radio buttons labeled 'TAK' and 'NIE'. At the bottom of the form are buttons for 'Anuluj', 'Zapisz formularz', 'Wydruk', and 'Wyślij formularz'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 2018-07-04 and time as 13:43.

- pytanie „Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej” powinno się pojawić przed zapisem „Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy”

System wynagradzania: ★

miesięczny
 godzinowy
 akordowy
 prowizyjny

inny:

Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (PLN): *

Data rozpoczęcia pracy: *

Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? ★

TAK
 NIE

11) W sekcji „9. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy”

- należy dodać * jako oznaczenie obligatoryjnego wypełnienia pól znajdujących się w tej sekcji
- pole „Ogólny zakres obowiązków” powinno zostać nazwane „Zakres obowiązków/zadań zawodowych” i przeniesione na początek sekcji „9. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów”. W ten sposób ułożone pola będą bardziej logiczne dla pracodawcy, tzn. najpierw opis obowiązków, a później oczekiwań.
- pod polem „Poziom wykształcenia” z listą do wyboru należy zamieścić pole „kierunek/specjalność” do samodzielnego uzupełnienia przez pracodawcę i pole „nie wymagam/nie dotyczy”, zgodnie z poniższym przykładem:

9. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY ★

Poziom wykształcenia: *

Kierunek/specjalność lub nie wymagam/nie dotyczy

Przy wyborze poziomu wykształcenia: brak lub niepełne podstawowe, gimnazjalne, podstawowe pola „Kierunek/specjalność” oraz nie wymagam/nie dotyczy powinny być nieaktywne.

- w polu „Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości” określenie poziomu znajomości języków obcych należy dostosować do Systemu SYRIUSZ, tzn. słaby, podstawowy, dobry, bardzo dobry, biegły

- pod wymaganiami dotyczącymi znajomości języków obcych powinno znaleźć się pytanie:

Czy wymagana jest znajomość obsługi komputera?”

- Tak
- Nie

oraz pole z listą rozwijaną z wymienionymi programami komputerowymi, np.:

- Internet (np. Outlook, Opera, Mozilla, Google itp.)
- Word
- Excel
- Power Point
- programy specjalistyczne (np. księgowo, magazynowe, do projektowania, graficzne itp.)

oraz pole „Programy specjalistyczne” do uzupełnienia przez pracodawcę.

Przy zaznaczeniu odpowiedzi „nie” pola stają się nieaktywne.

- pole „Doświadczenie zawodowe” powinno się zmienić na pytanie „Czy wymagane jest doświadczenie zawodowe?”

- Tak
- Nie

Przy zaznaczeniu odpowiedzi „tak” pracodawca powinien sam określić liczbę lat i miesięcy oraz inne (ewentualnie). To oznacza, że pole „Liczba lat” powinno być w czerwonej ramce, jako obowiązkowe, pole „Liczba miesięcy” i „Inne” powinny być w niebieskiej ramce z możliwością fakultatywnego uzupełnienia.

- pole „Ogólny zakres obowiązków” powinno zostać nazwane „Zakres obowiązków/zadań zawodowych” i przeniesione na początek sekcji „9. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów”. W ten sposób ułożone pola będą bardziej logiczne dla pracodawcy, tzn. najpierw opis obowiązków, a później oczekiwań.

Doświadczenie zawodowe:

Liczba lat:

Liczba miesięcy:

Inne:

Ogólny zakres obowiązków:

Anuluj Zapisz formularz Wydruk Wyślij formularz

14:07 2018-07-02

12) Po sekcji „9. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów” powinna być dodana sekcja: „10. Dodatkowe świadczenia oferowane przez pracodawcę”.

- Cała sekcja powinna być zaznaczona * jako obowiązkowa do uzupełnienia.
- pod nazwą sekcji powinno pojawić się pytanie:
„Czy pracodawca oferuje dodatkowe świadczenia dla pracowników?”
 - Tak
 - Nie

Jeśli tak, to jakie?

W polu pod pytaniem powinna pojawić się lista z możliwością wyboru dodatkowych świadczeń, np.:

- szkolenia/podnoszenie kwalifikacji
- awans zawodowy
- pakiet socjalny
- pakiet ubezpieczeniowy
- pakiet medyczny
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- zapewniam/gwarantuję odzież roboczą
- zapewniam/gwarantuję dojazd do pracy
- zapewniam/gwarantuję zakwaterowanie

oraz pole „Inne” *do uzupełnienia przez pracodawcę*

Przy wyborze odpowiedzi „nie” pola są nieaktywne.

10. Dodatkowe świadczenia oferowane przez pracodawcę ☆

Czy pracodawca oferuje dodatkowe świadczenia dla pracowników?”

Tak

Nie

Jeśli tak, to jakie?

Lista z wymienionymi dodatkowymi świadczeniami (*można wybrać kilka odpowiedzi*)

Inne (*pole do uzupełnienia przez pracodawcę*)

13) Po sekcji „10. Dodatkowe świadczenia oferowane przez pracodawcę” powinna być dodana sekcja:

- „11. Sposób rekrutacji i wymagane dokumenty”. Cała sekcja powinna być zaznaczona * jako obowiązkowa do uzupełnienia.
- pod nazwą sekcji powinno pojawić się pole:
„Sposób rekrutacji” *do uzupełnienia przez pracodawcę*
oraz pole:
„Wymagane dokumenty rekrutacyjne” *do uzupełnienia przez pracodawcę*

11. Sposób rekrutacji i wymagane dokumenty ☆

Sposób rekrutacji (*pole do uzupełnienia przez pracodawcę*)

Wymagane dokumenty rekrutacyjne (*pole do uzupełnienia przez pracodawcę*)

Bibliografia

1. J. Such, Wstęp do metodologii ogólnej nauk, Poznań 1973
2. J. Such, M. Szczęśniak, Filozofia nauki, Poznań 1999,
3. S. Nowak, Metodologia badań socjologicznych, Warszawa 1985
4. J. Sztumski, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 1995
5. Raport z badania pt. „Wielowymiarowy opis oferty pracy. Badanie pilotażowe” dostępny jest na stronie internetowej <http://wupkatowice.praca.gov.pl/-/887818-analzy-i-badania>

Spis tabel:

Tabela 1. Zgłaszanie ofert pracy on-line przez pracodawców do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim w opinii pracowników powiatowych urzędów pracy.....	5
Tabela 2. Zgłaszanie ofert pracy drogą elektroniczną (e-mail) przez pracodawców do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim w opinii pracowników powiatowych urzędów pracy.....	7
Tabela 3. Zgłaszanie ofert pracy osobiście przez pracodawców (w wersji papierowej) do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim w opinii pracowników powiatowych urzędów pracy.....	8
Tabela 4. Zgłaszanie ofert pracy telefonicznie, listownie, faksem przez pracodawców do powiatowych urzędów pracy w województwie śląskim w opinii pracowników powiatowych urzędów pracy.....	9
Tabela 5. Uzupełnianie informacji przesłanych on-line w formularzu zgłoszenia oferty pracy przez pracowników PUP.....	11
Tabela 6. Uzupełnianie informacji przesłanych drogą elektroniczną (e-mail) w formularzu zgłoszenia oferty pracy przez pracowników PUP.....	12
Tabela 7. Uzupełnianie informacji zgłoszonych osobiście przez pracodawców w wersji papierowej w formularzu zgłoszenia oferty pracy przez pracowników PUP.....	13
Tabela 8. Ocena formularza oferty pracy obowiązującego w urzędzie pracy ze względu na kompletność zagadnień w opiniach pracowników PUP.....	15
Tabela 9. Ocena formularza oferty pracy obowiązującego w urzędzie ze względu na łatwość jego wypełnienia przez pracodawcę w opiniach pracowników PUP.....	16
Tabela 10. Powody uzupełniania informacji w formularzu zgłoszenia oferty pracy w opiniach pracowników PUP.....	17