

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO REJESTRACJI

Osoba ubiegająca się o dokonanie rejestracji przedkłada pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji do wglądu dowód osobisty a w przypadku jego braku - inny dokument potwierdzający tożsamość, (tj. paszport, książeczka wojskowa).

- W przypadku pierwszej rejestracji wymagane są wszystkie dokumenty niezbędne do ustalenia statusu oraz uprawnień do świadczeń.
- Osoba, która rejestruje się po raz kolejny przedkłada niezbędne dokumenty od dnia ostatniego wyrejestrowania w Urzędzie.
- W zależności od sytuacji, wynikłej w trakcie rejestracji, mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do ustalenia statusu oraz przyznania świadczeń.

Jeśli jesteś cudzoziemcem:

- Obywatel UE, państw EOG lub Szwajcarii – ważny dokument tożsamości potwierdzający obywatelstwo,
- Pozostali cudzoziemcy – kartę pobytu, paszport oraz **decyzję Wojewody uprawniającą do pobytu na terytorium RP, dokument o nadaniu numeru PESEL.**

Dokumenty potwierdzające wykształcenie:

- Świadectwo ukończenia szkoły.
- W przypadku ukończenia studiów – dyplom lub zaświadczenie zawierające nazwę uczelni, datę uzyskania tytułu oraz kierunek i specjalność studiów.
- Dyplom ukończenia studiów wydany przez uczelnie państw członkowskich UE, OECD lub EFTA należy dostarczyć przetłumaczony na język polski.
- W przypadku **rezygnacji z nauki w szkole dla młodzieży lub ze studiów stacjonarnych** należy przedłożyć decyzję lub zaświadczenie o skreśleniu z listy uczniów/studentów.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, np.:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje do wykonywania zawodu,
- prawo jazdy,
- zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach.

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku jego posiadania lub dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac.

Przebieg pracy zawodowej

1. Wszystkie świadectwa pracy

- W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o osiąganym wynagrodzeniu brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące z podaną podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (z wyłączeniem zatrudnienia w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przypadającego przed 01.01.1997r.)
- dokument stwierdzający sposób rozwiązania **OSTATNIEGO stosunku pracy** albo stosunku służbowego.
- 2.** W przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy o pracę nakładczą:
 - zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganego dochodu w kwocie brutto za poszczególne miesiące.
- 3.** W przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej na podstawie umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług:
 - umowę zlecenia, agencyjną, o dzieło, o świadczenie usług,
 - jeżeli umowa zakończyła się wcześniej – zaświadczenie o czasookresie umowy lub pismo rozwiązujące tę umowę,
 - zaświadczenie z zakładu pracy (lub pobrać druk dostępny w PUP) o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące lub rozliczony rachunek umowy z informacją o odprowadzonych składkach na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.
- 4.** W przypadku osób, które prowadziły pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - **wszystkie** decyzje o **wykreśleniu** z ewidencji działalności gospodarczej z Urzędu Miasta/Gminy (przed 01.01.2012 r.)
 - zaświadczenie z ZUS potwierdzające okresy opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy wraz z podstawą wymiaru składek.
- 5.** W przypadku osób, które współpracowały przy prowadzeniu działalności gospodarczej
 - zaświadczenie z ZUS potwierdzające okresy opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.
- 6.** W przypadku pracy w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, będąc członkiem tej spółdzielni:
 - zaświadczenie z podaną podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące.
- 7.** W przypadku zwolnienia z zakładu karnego lub aresztu śledczego:
 - świadectwo zwolnienia z ZK lub AŚ,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy oraz o uzyskiwanym wynagrodzeniu brutto za poszczególne miesiące z podaną podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (wystawia zakład pracy, w którym była świadczona praca)

- postanowienie sądu o odbywaniu kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.
- 8. W przypadku **odbywania służby wojskowej** poza okresem zatrudnienia:
 - książeczkę wojskową celem potwierdzenia okresu odbywania służby wojskowej
 - zaświadczenie z WKU lub inny dokument potwierdzający czasookres i rodzaj pełnionej służby.
- 9. W przypadku **zatrudnienia za granicą i przybycia do RP jako repatriant**:
 - decyzję Wojewody,
 - przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego „książeczkę pracy”.
- 10. W przypadku osób, które pobierały **rentę z tytułu niezdolności do pracy**:
 - zaświadczenie z ZUS o okresie pobieranego świadczenia,
- 11. W przypadku pobierania po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub współpracy: **zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego**:
 - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania świadczenia z informacją o podstawie wymiaru tych zasiłków/świadczeń z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne.
- 12. W przypadku osób, które pobierają **rentą rodzinną**:
 - **aktualną (po ostatniej waloryzacji)** decyzję o wysokości renty rodzinnej lub zaświadczenie z ZUS potwierdzające kwotę brutto renty rodzinnej za poprzedni miesiąc,
 - po ustaniu pobierania renty rodzinnej – decyzję o zakończeniu jej pobierania oraz zaświadczenie o okresie pobierania ww. renty.
- 13. W przypadku pobierania **z OPS**: zasiłku stałego, zasiłku dla opiekuna, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego:
 - zaświadczenie o okresie oraz rodzaju pobieranego świadczenia,
 - decyzję o utracie prawa do danego świadczenia.
- 14. **W przypadku**:
 - świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej,
 - sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem,
 - pobierania renty rodzinnej w przypadku gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej,
 - pobierania świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych,
 - podlegania obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - finansowania składek za ubezpieczonego ze środków, o których mowa w art. 16 ust. 4a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - **zaświadczenie z ZUS potwierdzające rodzaj świadczenia oraz okres jego pobierania.**
- 15. W przypadku **pracy za granicą u pracodawcy zagranicznego w państwie innym niż UE**, EOG, z którymi zawarte są umowy o swobodzie przepływu osób, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej:
 - zaświadczenie o opłacie składki na Fundusz Pracy.
- 16. W przypadku **osiągania przychodu** z tytułu najmu, dzierżawy:
 - do wglądu stosowną umowę.
- 17. W przypadku **odbywania stażu lub szkolenia organizowanego przez inny podmiot** niż powiatowy urząd pracy:
 - zaświadczenie o okresie uczestnictwa.
- 18. Osoby, **które podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników (właściciel, małżonek, domownik)**:
 - decyzję z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników – **wyłącznie do celów ustalenia ubezpieczenia zdrowotnego.**
- 19. W przypadku osób, które prowadzą **działy specjalne produkcji rolnej**:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z działów specjalnych za poprzedni rok.
- 20. W przypadku **pełnienia funkcji członka statutowych władz organizacji pozarządowej**, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego
 - oświadczenie organizacji potwierdzające pełnioną funkcję i niepobieranie wynagrodzenia z tego tytułu.
- 21. W przypadku osób uprawnionych do zasiłku, stypendium lub innych świadczeń:
 - numer rachunku płatniczego.
- 22. **Osoba przyjeżdżająca do RP, pobierająca zasiłek dla bezrobotnych w innym państwie, przedkłada dokument U2 lub decyzję przyznającą zasiłek w innym państwie (TRANSFER ZASIŁKU).**
- 23. **Osoba, która pracowała za granicą u pracodawcy zagranicznego** przedkłada wszystkie dokumenty potwierdzające ten fakt oraz wypełnia dodatkowe wnioski (dostępne u pracownika dokonującego rejestracji lub na stronie internetowej urzędu.)
 - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej za granicą - dokumenty potwierdzające rozpoczęcie i zakończenie wykonywania tej działalności.
- 24. W przypadku gdy osoba rejestrująca się jako osoba bezrobotna chce zgłosić członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego winna dostarczyć ich numery PESEL oraz akty urodzenia dzieci.
- 25. **Karta Dużej Rodziny – w przypadku rejestracji jako osoba bezrobotna.**