

Zasady organizacji stażu dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej oraz poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§1

1. Podstawa prawna:
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
4. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.257),
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzenia (j.t.Dz.U.2013.924),
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tj. Dz. U. 2024.44/

§ 2

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

Urządzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie,

Dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Lubińskiego,

Ustawie – oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620)

Komisji - oznacza to Komisję ds. staży powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w celu opiniowania wniosków o zorganizowanie stażu.

§3

1. Celem stażu jest nabycie przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

§4

1. Na staż mogą być kierowani bezrobotni zgodnie z Indywidualnym Planem Działania. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny ze stażu.
2. Okres odbywania stażu może zostać ustalony na okres od 3 do 6 miesięcy.
3. Mając na względzie racjonalność gospodarowania środkami publicznymi Komisja **po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku** w oparciu o program stażu, ale również deklarowany okres zatrudnienia po stażu, może ustalić następująco:
 - deklarującym 6 m-cy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę: staż 6-cio miesięczny;
 - deklarującym 3 m-ce zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę: staż 4-ro miesięczny;
 - przy braku deklaracji: staż 3 miesięczny.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Organizatora stażu, Urząd może przedłużyć czas trwania umowy.
5. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5

- grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Ze względu na uwarunkowania lokalnego rynku pracy, przy kierowaniu na staż w ramach wniosku pracodawcy, preferowane będą:
- a) osoby nieaktywizowane w formie stażu w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - b) absolwenci szkół wyższych zgodnie z kierunkiem studiów,
 - c) osoby, które podniosły lub uzupełniły swoje kwalifikacje lub poziom wykształcenia, a proponowany staż jest zgodny z ich nowymi kwalifikacjami,
 - d) osoby, które były uczestnikami prac społecznie użytecznych,
 - e) osoby, które ze względu na dezaktualizację swoich umiejętności zawodowych z powodu przerwy w zatrudnieniu chcą powrócić na rynek pracy.
7. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy
8. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

Rozdział II Organizator stażu

§5

1. Organizatorem stażu może być:
- a) pracodawca;
 - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§6

1. Organizatorem stażu nie może być podmiot, który na dzień złożenia wniosku:
- a) jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - c) zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - e) jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracowników lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Osoba wskazana przez Organizatora jako opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie trzema stażystami.

Rozdział III

Wniosek o zorganizowanie stażu w miejscu pracy

§8

1. Staż może być realizowany na wniosek organizatora. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek wraz z programem stażu, zgodnie z obowiązującym wzorem. Aktualnie obowiązujący wzór wniosku można pobrać ze strony www.puplubin.pl lub w siedzibie urzędu.
2. W przypadku posiadania indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym Organizator może złożyć wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta.

§9

1. Wnioski opiniowane są przez Komisję ds. stażu powołaną Zarządzeniem Dyrektora, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków w przedmiotowej sprawie Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) konieczność zastosowania tej formy aktywizacji na podstawie Indywidualnego Planu Działania,
 - b) deklarację zatrudnienia po zakończonym Programie, (deklaracja zatrudnienia oznacza zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę w terminie 30 dni od zakończenia stażu na pełen koszt pracodawcy bez wsparcia finansowego urzędu),
 - c) efektywność realizacji stażu u Pracodawcy w ostatnich 12 miesiącach,
 - d) program stażu,
 - e) liczbę aktualnie trwających umów u danego pracodawcy,
 - f) dotychczasową współpracę organizatora z Urzędem.
3. Negatywnie rozpatrywane będą wnioski dot. skierowania do odbycia stażu na stanowiska pracy, na które pracodawcy zgłaszają wolne miejsca pracy nie wymagające doświadczenia oraz umiejętności, a także niezgodne z Indywidualnym Planem Działania.
4. Niewywiązanie się z deklaracji zatrudnieniowej może skutkować odmową podpisania umowy dot. Umów subsydiowanych w okresie kolejnych 12 miesięcy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie stażu podejmuje Dyrektor, który mając na względzie ważny interes społeczny strony może przychylić się do pozytywnego rozpatrzenia wniosku z pominięciem zapisów § 4 oraz § 9 pkt 2.

§10

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizatora, Urząd powiadamia go pisemnie w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku:
 - a) pismo dotyczące pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawiera w szczególności informację o liczbie osób i okresie na jaki staż został przyznany,
 - b) pismo negatywne informuje o przyczynie negatywnego rozpatrzenia wniosku.

Rozdział IV

Umowa o zorganizowanie stażu

§11

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i

- bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego
 3. Zapisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Urzędzie i Starostwie Powiatowym w Lubinie.

§12

1. Organizator stażu przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu:
 - a) na własny koszt kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - c) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - d) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - e) okresy odpoczynku;
 - f) ochronę przed mobbingiem;
 - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
 - h) ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy w karcie wypadku, w razie gdyby Bezrobotny uległ wypadkowi przy pracy bądź też w drodze do pracy lub z pracy.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Organizator, u którego Bezrobotny odbywa staż zobowiązuje się do:
 - a) informowania Urzędu - niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni o:
 - nie stawieniu się Bezrobotnego do odbycia stażu,
 - przypadkach przerwania odbywania stażu,
 - każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego,
 - innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
 - b) dostarczania do Urzędu listy obecności podpisywanej przez Bezrobotnego (oryginał) w terminie 5-ciu dni po zakończeniu każdego miesiąca. Wzór listy obecności stanowi załącznik Nr 3 do umowy;
 - c) umożliwienia Bezrobotnym zgłaszanie się do Urzędu na każde wezwanie Urzędu,
 - d) udzielenia na wniosek Bezrobotnego dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc dni wolne należy udzielić przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
 - e) wydania Bezrobotnemu opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu;
 - f) przetwarzania danych osobowych bezrobotnego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1).

§13

1. Opiekun bezrobotnego zobowiązuje się do:
 - a) udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - b) potwierdzenia własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.

Rozdział V

Prawa i obowiązki bezrobotnego w okresie odbywania stażu

§14

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- a) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, określonego w programie stażu;
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- e) może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.;
- f) potwierdza obecność na stażu podpisując codziennie listę obecności;
- g) przedstawia Organizatorowi wniosek o udzielenie dni wolnych;
- h) w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia (ZUS ZLA) informuje Organizatora o niezdolności do pracy w skutek choroby (brak zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy);
- i) informuje Urzędu - niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni o pozostawaniu niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego
- j) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium;
- k) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
- l) w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii od Organizatora, przedkłada tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu w Urzędzie;
- m) w przypadku podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej oraz podleganiu ubezpieczeniom społecznym, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników – w trakcie trwania umowy stażowej, umowa zostaje przerwana a osoba bezrobotna wyrejestrowana z ewidencji osób bezrobotnych.

§15

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Staż może być realizowany w formie zdalnej.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych

oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

§16

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
3. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
5. Stypendium przysługuje za dni nieobecności w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

Rozdział VI **Rozwiązanie umowy o staż**

§17

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) urząd z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
3. Urząd na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
4. Urząd rozwiązuje umowę z Organizatorem w przypadku gdy Bezrobotny pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego.
5. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
6. W przypadku przerwania stażu przez Bezrobotnego niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu.
7. Urząd pozbawia statusu bezrobotnego, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po

dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni;

§18

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Urząd.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy
3. Finansowanie zadań fakultatywnych tj. kosztów przejazdu zakwaterowania, opieki nad dzieckiem, uzależnione jest od środków finansowych, jakimi dysponuje urząd.