

Lubin, dnia .....r.

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko.....

.....

Nazwisko rodowe .....

Imię ojca i matki .....

Data i miejsce urodzenia .....

.....

PESEL .....

Aktualny adres .....

.....

Nr tel. ....

Adres w okresie rejestracji w urzędzie

.....

.....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Lubinie  
ul. Jana Kilińskiego 12b  
59-300 Lubin**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia:

(np. zaświadczenia dotyczącego pobierania zasiłku dla bezrobotnych w okresie od-do)

.....

.....

Zaświadczenie zostanie przedłożone w (należy wpisać pełną nazwę instytucji):

.....

w celu:

.....

.....

Zaświadczenie proszę wystawić w: .....egzemplarzu/egzemplarzach.

Zaświadczenie (należy zaznaczyć właściwe):

☐ odbiorę osobiście – .....

☐ proszę wysłać na adres .....

☐ proszę wydać osobie upoważnionej, tj. ....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Zostałem(am) poinformowany(a), iż informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie jest dostępna w siedzibie urzędu oraz w serwisie internetowym: [lubin.praca.gov.pl](http://lubin.praca.gov.pl).

Lubin, dnia .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwagi PUP Lubin: --- .....

(nr ewidencyjny)

☐ A ☐ CZ

Zgodnie z art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego – organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie, jeżeli:

- urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa lub
- osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

**Potwierdzam odbiór zaświadczenia(czeń).**

**Lubin, dnia .....**  
**(czytelny podpis wnioskodawcy/  
osoby upoważnionej)**