

PRZYKŁADOWY WZÓR UMOWY
o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub Pracodawcy
w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) Nr.....

zawarta w Świdnicy w dniu r. pomiędzy:

Starostą Świdnickim, z upoważnienia którego działa

—
 zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”

a:

—
 zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad finansowania kształcenia ustawicznego uczestników w ramach KFS na podstawie wniosku złożonego w dniu, stanowiącego integralną część umowy (załącznik Nr 1). Środki KFS przeznacza się na finansowanie kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu ustalonego przez
2. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc *de minimis*, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Pomoc *de minimis* nie podlega notyfikacji Komisji (UE).
3. Pracodawca oświadcza, że spełnia przesłanki wymagane przepisami art. 3 Kodeksu Pracy.

§ 2

1. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego dla działań wymienionych w ust. 3 został przez Pracodawcę dokonany z zachowaniem racjonalności i gospodarności inwestowania środków.
2. Ogólny okres realizacji kształcenia ustawicznego strony ustalają odr. dor.
3. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji poszczególnych działań kształcenia ustawicznego dla każdego uczestnika opisano szczegółowo w części IV wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Wydatki przeznaczone na kształcenie ustawiczne przedstawiają się następująco:
 - 1) całkowity koszt kształcenia ustawicznego -zł
 - 2) wkład własny Pracodawcy wynosizł
 - 3) wysokość środków z KFS przyznanych dla uprawnionych osób wynosi %, tj. zł, przy czym koszt kształcenia jednego uczestnika z KFS nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia aktualnego na dzień podpisania niniejszej umowy, tj.zł - zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS. **Środki kształcenia ustawicznego muszą być wydatkowane w roku, na który zostały przyznane – z zastrzeżeniem § 2 pkt 5 umowy.**
5. Za uprawnione uznaje się wydatki poniesione w okresie od dnia podpisania umowy do r. Nie uwzględnia się w nich innych kosztów (np. przejazd, zakwaterowanie, wyżywienie¹, wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach), czy kosztów poniesionych przed zawarciem niniejszej umowy. Za datę wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonanie przelewu, zapłaty gotówką.

§ 3

Pracodawca, zobowiązuje się do:

- 1) realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z umową oraz założeniami ujętymi we wniosku o przyznanie środków KFS, a w przypadku pracowników dodatkowo sprawowania nadzoru nad kształceniem ustawicznym, którym są oni objęci,
- 2) opłacenia kosztów kształcenia ustawicznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Urzędu o:
 - a) nieukończeniu kształcenia ustawicznego przez uczestnika/ów, z podaniem powodów mających wpływ na przerwanie kształcenia, przy czym w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego dotyczącego pracownika w wyniku rozwiązania przez niego umowy o pracę, bądź też w sytuacji rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy - pracownik jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie zawartej z Pracodawcą, o której mowa w pkt 11).
 - b) wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
- 4) nieprzerwywania kształcenia ustawicznego uczestnika(ów) i utrzymania zatrudnienia co najmniej do daty ukończenia kształcenia ustawicznego, za wyjątkiem sytuacji określonych w pkt 3) lit. a)
- 5) dokonania wydatków określonych w § 2 ust. 4 w terminie kwalifikowalności w sposób rzetelny i zgodny z zasadami

¹ W przypadku szkoleń wyjazdowych koszty związane z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem pokrywa Pracodawca na podstawie Art. 77⁵ Kodeksu Pracy.

prawidłowej gospodarki. Rozliczenia bezgotówkowe następują z nieoprocentowanego rachunku bankowego Pracodawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1,

- 6) dostarczenia rozliczenia wraz z informacjami, o których mowa w pkt 10 na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy w terminie do dla każdego zakresu i tematyki kształcenia osobno. Do każdego rozliczenia załącza się uwierzytelnioną przez uprawnioną osobę **kopię faktury wraz z dowodami ich opłacenia** z zastrzeżeniem pkt 13.
- 7) zwrotu środków wypłaconych z KFS na kształcenie ustawiczne na konto PUP w Świdnicy **VeloBank S.A. Nr 84 1560 0013 2005 4391 2000 0004** w przypadku:
 - a) wydatkowania ich niezgodnie z przeznaczeniem, lub gdy należność za kształcenie ustawiczne została uregulowana na konto realizatora kształcenia, z którym Pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo;
 - b) niewydatkowania całej kwoty przekazanej przez Urząd na kształcenie ustawiczne w roku – poprzez zwrot niewykorzystanych na ten cel funduszy;
 - c) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika/ów, tj. przerwania kształcenia, nieprzystąpienia do zaliczeń / egzaminów / obrony / badań lekarskich i/lub psychologicznych z winy uczestnika/ów, itp.;
 - d) w sytuacji określonej w § 5 pkt 2 – 5;
 - e) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, w tym zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) naruszeniu innych warunków umowy;

w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 3.

- g) gdy pracodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w wydatkach wykazanych w rozliczeniu lub prawo zwrotu podatku naliczonego zawartego w wydatkach bądź prawo zwrotu podatku naliczonego

poprzez zwrot procentowego udziału dofinansowania KFS, o którym mowa w § 2 ust. 4, pkt 3 względem równowartości odzyskanego podatku w terminie 14 dni od dnia odzyskania podatku.

Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:

- korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego: datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
- występującego o zwrot podatku naliczonego: datę wpływu środków na konto Pracodawcy.

W sytuacji, gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, wówczas zobowiązany jest powiadomić Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu odzyskanego podatku na zasadach opisanych powyżej.

- 8) przedstawienia na pisemne wezwanie Urzędu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją kształcenia ustawicznego, w terminie określonym w wezwaniu,
- 9) przechowywania dokumentacji dotyczącej uzyskanej pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 2 przez okres 10 lat. Koszty przechowywania dokumentów obciążają Pracodawcę,
- 10) przekazania wraz z rozliczeniem danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
- 11) zawarcia z każdym pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowy określającej prawa i obowiązki stron (jeżeli kształceniem objęto pracowników). W umowie tej Pracodawca określa w szczególności zasady zwrotu przez pracownika kosztów kształcenia ustawicznego poniesionych przez Pracodawcę - o czym mowa w pkt 3) lit. a).
- 12) prowadzenia korespondencji z Urzędem powołując się na numer niniejszej umowy. Wszelką korespondencję Urząd kieruje na adres wskazany we wniosku. W przypadku zmiany adresu Pracodawca jest zobowiązany poinformować Urząd pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną, jeśli powróci jako niedoręczona.
- 13) przedłożenia – na żądanie Urzędu – szczegółowej specyfikacji kosztów kształcenia (tj. zestawienia zawierającego przejrzyste wyszczególnienie cennika kategorii wydatków, składających się na ostateczną wartość kształcenia). Urząd ma prawo wystąpić w wnioskiem o szczegółową specyfikację bezpośrednio do Realizatora kształcenia.

§ 4

Urząd zobowiązuje się do:

- 1) sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego na warunkach określonych umową,
- 2) wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 2 (o ile istnieją ku temu przesłanki).

§ 5

Urząd zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego ich udokumentowania oraz rozliczenia żądając udostępnienia stosownych danych,

dokumentów oraz wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie realizacji umowy oraz w terminie 12 miesięcy od daty dostarczenia rozliczenia umowy, o którym mowa w § 3 pkt 6. Pracodawca nie może odmówić poddania się kontroli.

- 2) odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia. Jeżeli płatność za kształcenie została przez Urząd dokonana, a kształcenie ustawiczne jeszcze się nie rozpoczęło, odstąpienie od umowy powoduje konieczność zwrotu przyznanego Pracodawcy dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania.
- 3) rozwiązania umowy m.in. w przypadku zawieszenia, likwidacji działalności gospodarczej lub ogłoszenia upadłości przez Pracodawcę w okresie realizacji umowy. Rozwiązanie umowy skutkuje obowiązkiem zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania – o ile kształcenie ustawiczne jeszcze się nie rozpoczęło lub zostało przerwane, a płatność za kształcenie została przez Urząd dokonana.
- 4) wypowiedzenia umowy w sytuacji naruszenia jej postanowień przez Pracodawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz braku zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości, jak również i niedotrzymania terminu wskazanego przez Urząd do ich usunięcia. Wypowiedzeniu podlegają także przypadki naruszenia warunków umownych, w tym w sytuacjach, o których mowa w § 3 pkt 7, istotnych dla należytej realizacji działań obejmujących kształcenie ustawiczne w ramach KFS i skutkuje żądaniem zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania. Urząd zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy również w sytuacji, gdy Pracodawca nie złożył stosownych wyjaśnień i/lub nie odpowiada na wezwanie/a Urzędu.
- 5) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności mające istotny wpływ na powzięcie decyzji o przyznaniu dofinansowania z KFS, które nie były znane dla Urzędu w dniu zawarcia umowy.

§ 6

1. Środki rezerwy KFS w wysokościzł Urząd przekaże na nieoprocentowane konto Pracodawcy nr do dnia/w terminie do dni roboczych po odesłaniu podpisanej umowy zgodnie z § 12, pod warunkiem otrzymania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne.
2. W przypadku braku środków finansowych Urząd zastrzega sobie możliwość przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w ust. 1 bez odsetek za zwłokę.
3. Za dzień dofinansowania uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Urzędu kwotą przelewu.

§ 7

Czynności kontrolne, o których mowa w § 5 pkt 1, w imieniu i z upoważnienia starosty przeprowadza zespół pracowników w składzie co najmniej dwóch osób, zwany „zespołem inspektorów”.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Urząd wskazuje do współpracy:, nr tel., e-mail:
2. Pracodawca wskazuje do współpracy:, nr tel., e-mail:

§ 10

Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia /tj. podpisania elektronicznie przez obie strony i wzajemne ich przesłanie do drugiej strony, a upływa z datą wykonania obowiązków w niej określonych, a także skutków prawnych wynikających z jej treści.

§ 11

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, strony kwestie sporne poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Urzędu.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Pracodawca – 1 egzemplarz, Urząd – 2 egzemplarze/sporządzono w formie elektronicznej i przekazano dla każdej ze stron z zachowaniem podpisu elektronicznego na adres e-Doręczeń zarejestrowany w bazie adresów elektronicznych (BAE).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (T.J. Dz.U. z 2025r., poz. 620) uchylająca ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.J. Dz.U. z 2025r., poz. 214 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r., poz. 117);

3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 – który zastępuje Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352, str. 1 ze zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 str. 9 ze zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190, str. 45 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.J. Dz.U. z 2025r., poz. 468);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (T.j. Dz.U. z 2024, poz. 40 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r., Nr 121, poz. 810);
9. Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187, str. 1 ze zm.)
10. Ustawa z dnia 30 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (T.J. Dz.U. z 2019r., poz. 1781);
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L, 119, str. 1 z 04.05.2016r. ze zm.);
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (T.J. Dz.U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (T.J. Dz.U. z 2024r., poz. 361 z późn. zm.);
14. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (T.J. Dz.U. z 2023r., poz. 955 ze zm.);
15. Ustawa z dn. 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (T.J. Dz.U. z 2025r., poz. 350 ze zm.);
16. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r., poz. 750 z późn. zm.);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023r., poz. 2175 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2024r., poz. 1799);
19. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025., poz. 514);
20. Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE L 229, str. 1 z 31.07.2014 z późn. zm.);
21. Komunikat Komisji Europejskiej pn. *Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy* (Dz.Urz.UE C 2022 Nr 426, str. 1);
22. Kodeks pracy;
23. Kodeks cywilnego.

.....
podpis Pracodawcy

.....
Urząd

.....
pieczęć firmowa

.....
pieczęć firmowa

Załączniki:

1. wniosek – załącznik nr 1
2. rozliczenie – załącznik nr 2
3. oświadczenie – załącznik nr 3

**Informacje dotyczące podmiotu,
któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--

**3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby
podmiotu**

--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), co następuje:

1. Dane zawarte w formularzu przedstawianym przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub formularzu przedstawianym przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie są aktualne na dzień zawarcia umowy KFS.

☐ NIE - Pracodawca składa nowe informacje określone przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

☐ TAK

☐ NIE DOTYCZY

2. Przed zawarciem umowy KFS w okresie ostatnich 3 lat – (uwzględniając wszystkie przedsiębiorstwa powiązane w 1 przedsiębiorstwo) – UZYSKAŁEM(AM) pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub sektorze rybołówstwa i akwakultury

☐ NIE

☐ TAK - w wysokości: - należy obowiązkowo podać informacje ujęte w lit. a-c
w okresie ostatnich 3 minionych lat:

a) **pomoc *de minimis*** – ww. Rozporządzenie nr 2023/2831, zastępujące Rozporządzenie nr 1407/2013

na kwotę zł, co stanowi €

oraz w okresie ostatnich 3 lat podatkowych:

b) **pomoc *de minimis* w rolnictwie** – ww. Rozporządzenie nr 1408/2013

na kwotę zł, co stanowi €

c) **pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury** – ww. Rozporządzenie nr 717/2014

na kwotę zł, co stanowi €

Informacje dotyczące osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia

Imię i nazwisko

Numer telefonu

--	--

Stanowisko służbowe

Data i podpis(y)

--	--

ROZLICZENIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

TEMAT KSZTAŁCENIA								
NAZWA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO								
NUMERY PORZĄDKOWE UCZESTNIKÓW DANEGO ZAKRESU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO								
NR RACHUNKU BANKOWEGO STANOWI WŁASNOŚĆ PRACODAWCY ☐ TAK* ☐ NIE*		DOKONANO PŁATNOŚCI ZA KSZTAŁCENIE Z RACHUNKU WSKAZANEGO WE WNIOSKU JAKO WŁAŚCIWY DO ROZLICZEŃ ŚRODKÓW KFS ☐ TAK* ☐ NIE*						
RODZAJ DZIAŁANIA	CAŁKOWITY KOSZT KSZTAŁCENIA (w zł)	WKŁAD WŁASNY PRACODAWCY <u>NETTO</u> (w zł)	KOSZT KFS <u>NETTO</u> (w zł)	KWOTA VAT (w zł)	DOWÓD ZAKUPU (jeżeli Pracodawca dokonał płatności na podstawie FAKTURY PROFORMA - dokument ten należy również ująć i dołączyć do rozliczenia)		WYZNACZONY (WG FAKTURY) TERMIN ZAPŁATY	DATA ZAPŁATY
					NR DOKUMENTU	DATA WYSTAWIENIA		
☐ kurs ☐ egzamin								
☐ studia podyplomowe								
☐ badania ☐ ubezpieczenie								
PODSUMOWANIE KOSZTÓW					TERMIN REALIZACJI KSZTAŁCENIA (od - do) 			
OŚWIADCZAM, że: 1. Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego zawartego w ww. wydatkach bądź też prawo do zwrotu podatku naliczonego i będę ubiegać się o zwrot podatku, <u>o którym mowa wyżej</u> – <i>zaznaczyć, jeżeli kształcenie ustawiczne zostało opodatkowane</i> ☐ NIE* ☐ TAK 2. Cena kształcenia ustawicznego zawiera koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia – <i>wypełnić obowiązkowo</i> ☐ NIE* ☐ TAK, w kwocie								
UWAGI/WYJAŚNIENIA: 								

DANE STATYSTYCZNE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DOFINANSOWANEGO W RAMACH ŚRODKÓW KFS W PRZEDMIOTOWYM ZAKRESIE

	WIEK				WYKSZTAŁCENIE					PŁEĆ		CHARAKTER PRACY		UZASADNIENIE NEGATYWNEGO ZAKOŃCZENIA KSZTAŁCENIA (o ile dotyczy) <u>ZE WSKAZANIEM,</u> CZY ZASTOSOWANIE MA ZAPIS § 3 pkt 7 lit. c) umowy KFS
	15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	gimnazjalne i poniżej	zasadnicze zawodowe	średnie ogólnokształcące	policealne i średnie zaw.	wyższe	kobieta	mężczyzna	w warunkach szczególnych	o szczególnym charakterze	
OSOBY OBJĘTE PRZEDMIOTOWYM DZIAŁANIEM, FINANSOWANYM Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW Z KFS														
liczba pracowników														
liczba Pracodawców														
PODSUMOWANIE														
OSOBY, KTÓRE <u>ROZPOCZĘŁY</u> PRZEDMIOTOWY KURS*/STUDIA PODYPLOMOWE*/ <u>PRZYSTĄPIŁY DO WSKAZANEGO EGZAMINU*</u> Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KFS														
liczba pracowników														
liczba Pracodawców														
PODSUMOWANIE														
OSOBY, KTÓRE <u>UKOŃCZYŁY Z WYNIKIEM POZYTYWNYM</u> PRZEDMIOTOWY KURS*/STUDIA PODYPLOMOWE*/ <u>ZDAŁY</u> WSKAZANY EGZAMIN* Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KFS														
liczba pracowników														
liczba Pracodawców														
PODSUMOWANIE														

.....
pieczęć i podpis Pracodawcy