

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

(UWAGA! niniejszą sekcję należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego uczestnika)

(opcjonalne pole Oznaczenie służy do wprowadzenia wyróżnika kadrowego w celu identyfikacji osoby w danych kadrowych, np. **data urodzenia**)

Oznaczenie:

1. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PLANOWANEGO DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Nr porządkowy uczestnika	Rodzaj uczestnika(3)	Wiek	Poziom wykształcenia	Płeć	Osoba pracująca w szczególnych warunkach lub wykonująca prace o szczególnym charakterze(4)	Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy (brutto w PLN)	Wysokość przyznanego w br. dofinansowania w ramach KFS(5) (brutto w PLN) (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)	Priorytet wydatkowania środków KFS(6) (uczestnika można przypisać <u>tylko do jednego priorytetu</u>)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	☐ PRACOWNIK ☐ PRACODAWCA	☐ 15-24 ☐ 25-34 ☐ 35-44 ☐ 45 lat i więcej	☐ gimnazjalne i poniżej ☐ zasadnicze zawodowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ średnie zawodowe ☐ policealne ☐ wyższe	☐ kobieta ☐ mężczyzna	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK Kwota: ☐ NIE	Kwota:	1 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie. ☐ 2 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. ☐ 3 - Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku. ☐ 4 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. ☐ 5 - Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej. ☐ 6 - Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy. ☐

								7 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. 8 - Rozwój umiejętności cyfrowych. 9 - Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną. 14- Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance –priorytet dodany w kwietniu 2025 r.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

2. INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA

UWAGA: ppkt 1) wypełnić wyłącznie dla PRACOWNIKA objętego kształceniem, natomiast ppkt 2) uzupełnić wyłącznie dla PRACODAWCY biorącego udział w kształceniu

1) w zakresie rozwoju zawodowego pracownika

awans zawodowy i/lub finansowy

zmiana stanowiska

rozszerzenie obowiązków zawodowych

uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych

utrzymanie zatrudnienia

przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony

inne, tj.:

2) w kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy

wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi

wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy

uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru

osiąganie przewagi rynkowej względem dla działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji

przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy

	☐ zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej ☐ inne, tj.:	
3. FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO(7) Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego		
Forma kształcenia ustawicznego	Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania kształcenia ustawicznego (zgodna z Sekcją V, w części dot. działania, poz. A wniosku)	Koszt kształcenia ustawicznego uczestnika (brutto w PLN)
1	2	3
☐ Kurs ☐ Egzamin ☐ Ubezpieczenie NNW ☐ Badania lekarskie ☐ Studia podyplomowe ☐ Określenie potrzeb szkoleniowych		zł
☐ Kurs ☐ Egzamin ☐ Ubezpieczenie NNW ☐ Badania lekarskie ☐ Studia podyplomowe ☐ Określenie potrzeb szkoleniowych		zł
4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKA / PRACODAWCY (suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN))		zł
5. WKŁAD WŁASNY WNOSZONY PRZEZ PRACODAWCĘ (wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (brutto w PLN))		zł
6. KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW KFS kwota (brutto w PLN)		zł
7. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH PLANÓW WZGLĘDEM OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM (należy dodatkowo wpisać aktualnie wykonywany zawód/ nazwę zajmowanego obecnie stanowiska przez uczestnika)		

