**ZGODA WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

*Oświadczenie należy wypełnić czytelnie, bez użycia korektora, ewentualne skreślenia zaparafować i wpisać datę dokonanej zmiany*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie poręczenia przez mojego współmałżonka

..........................................................................................,PESEL…………………………………...

 (imię i nazwisko poręczyciela)

za zobowiązania ……………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa firmy)

z tytułu refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy w kwocie .....................................(słownie: ........................................................................................), które mają być udzielone przez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy, gdyż nie posiadamy rozdzielności majątkowej.

Imię i nazwisko:………………………………………………………………

pesel: .................................................................................

adres zamieszkania:……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

**Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.**

 …………...............................................................................
(data i własnoręczny podpis składającego oświadczenie)

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje te dane na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym określony przez Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u Administratora.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe udzielenie poręczenia.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (e-mail):iod@brodnica.praca.gov.pl

 Zapoznałam/em się: ………….………………………..……….………………………….

 data i czytelny podpis