



**Powiatowy Urząd Pracy
w Krasnymstawie**



Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,*
- niepublicznemu przedszkolu,*
- niepublicznej szkole,*
- producentowi rolnemu,*
- żłobkowi lub klubowi dziecięcemu z miejscami integracyjnymi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne*

Krasnystaw, sierpień 2024 rok

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
7. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
8. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
9. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
10. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
11. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
12. Kodeks postępowania administracyjnego;
13. Kodeks cywilny;
14. Kodeks postępowania cywilnego.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 2 ustawy;
2. „Odpowiedniej pracy” – oznacza to zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, za wykonywanie którego pracownik osiąga co najmniej minimalne wynagrodzenie, do wykonywania, którego bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim przeszkoleniu a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza trzech godzin;
3. „Podmiocie” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
4. „Producencie rolnym” – oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy;
5. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. „Przedszkolu” – oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
7. „Zasadach” – oznacza to zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
8. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
9. „Stanowisku pracy” – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (adresie) określonym w umowie o refundację;
10. „Szkole” – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
11. „Umowie o refundację” – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Powiatem Krasnostawskim, którego reprezentuje Starosta krasnostawski, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie, a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym lub żłobkiem z miejscami integracyjnymi lub klubem dziecięcym

- z miejscami integracyjnymi lub podmiotem świadczącemu usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne
12. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie;
 13. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 14. „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 15. „Zatrudnieniu” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy;
 16. Żłobku lub klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza żłobek o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b ustawy;
 17. Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne o którym mowa w art. 46 ust. 1c ustawy,
 18. Poszukującym pracy opiekunie - oznacza to poszukującego pracy opiekuna o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy,
 19. Poszukującym pracy absolwencie – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy,
 20. Opiekunie osoby niepełnosprawnej - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" , opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy;
 21. Refundacji – należy przez to rozumieć refundację o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b, 1c:
 - a) w przypadku podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego - refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - dla skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - dla poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - b) w przypadku żłobka, klubu dziecięcego – refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniu dla nich zajęć dla:
 - skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
 - c) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych – refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:
 - skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może zrefundować podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Refundacja wydatków, o których mowa w ust.1 Zasad udzielana:
 - 1) Podmiotowi, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jest pomocą de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
 - 2) przedszkolu i szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. Jedynie w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, na których będą realizowane zadania wynikające z ustawy o Prawie oświatowym, tzn. w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jest ona traktowana jako wsparcie z Funduszu Pracy i nie stanowi pomocy de minimis;
 - 3) producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia .

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. W celu uzyskania refundacji wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 Zasad, podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot prowadzący usługi rehabilitacyjne składa do Urzędu **właściwego ze względu na swoją siedzibę** lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności działalności podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
- c) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- d) inne określone we wniosku załączniki.

2a. Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, zobowiązany jest dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- d) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
- e) inne określone we wniosku załączniki.

- 3. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Sekretariatu Urzędu.
- 4. Wnioski podlegają ocenie, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (np. wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) oraz spełnieniu warunków przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia MRPIPS w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i niniejszych Zasad.

5. Wnioski zawierające uchybienia formalno-prawne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym, o czym podmiot, szkoła, przedszkole i producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zostanie poinformowany pisemnie.
6. Wnioski są opiniowane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
7. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków ostateczną decyzję podejmuje działający w imieniu Starosty Krasnostawskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni **od dnia złożenia kompletnego** wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
8. Odmowa nie przewiduje procedury odwoławczej. Wnioskodawcy, których wnioski zostały ocenione negatywnie /formalno-prawnie lub merytorycznie/ mogą składać je ponownie zgodnie z wyznaczonym terminem przyjmowania wniosków.
9. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:
 - 1) W przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły:
 - a) podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- f) nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - g) siedziba wnioskodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej i miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta znajduje się na terenie działania Urzędu;
 - h) refundacja wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 Zasad, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
- 2) W przypadku producenta rolnego, jeżeli spełnia warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b, e - h Zasad oraz:
- a) jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających, dzień złożenia wniosku,
 - b) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających, dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) W przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne jeżeli:
- a) spełnia warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b, e-h Zasad.
2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 Zasad, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
3. Bezrobotny lub poszukujący pracy opiekun lub poszukujący pracy absolwent skierowany do pracy do podmiotu, szkoły, przedszkola lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może:
- 1) Pozostawać w stosunku pracy u wnioskodawcy w okresie 6 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania do pracy wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie na utworzone stanowisko pracy w ramach ww. refundacji (nie dotyczy to osoby zatrudnionej w ramach aktywnych form aktywizacji oraz realizacji obowiązku wynikającego z zawartej umowy na powyższe formy);
 - 2) być małżonkiem, dzieckiem własnym, dzieckiem drugiego małżonka, dzieckiem przysposobionym, rodzicem, macochą/ojczymem lub osobą przysposabiającą, jeżeli pozostaje z wnioskującym we wspólnym gospodarstwie domowym.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 6

1. Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy tj. w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia. Refundowane wydatki mają dotyczyć tylko nowoutworzonego stanowiska pracy.
2. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów tj. w szczególności:
 - 1) kosztu zakupu samochodu osobowego powyższej połowy kwoty refundacji,
 - 2) koszty zakupu towarów handlowych, surowców, materiałów,
 - 3) koszty zakupu lokali, budynków lub ich remont, modernizacja,
 - 4) kasy fiskalnej,
 - 5) reklama,
 - 6) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 7) wycena rzeczoznawcy majątkowego,
 - 8) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
 - 9) klimatyzacja, alarm,
 - 10) koszty rat leasingowych,
 - 11) koszty podłączenia mediów i abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu),
 - 12) koszty transportu /przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 13) koszty zakupów dokonanych od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz będących w pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa.
3. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację jak i po rozliczeniu, które musi zostać zakończone przed dniem wydania skierowania osobie bezrobotnej, poszukującemu pracy opiekunowi, poszukującemu pracy absolwentowi, nie będą kosztami kwalifikowanymi.
4. Podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mogą nie uzyskać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli:
 - 1) nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub o organizację prac interwencyjnych lub refundację wynagrodzenia dla osoby do 30 roku życia;
 - 2) nie spełniają warunków określonych w § 5 zasad;

- 3) posiadają nieprzygotowane miejsce, w którym ma być zorganizowane wnioskowane stanowisko tj. wymagającego kapitalnego remontu.

§ 7

1. Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad jest dokonywana przez Urząd na wniosek podmiotu, szkoły, przedszkola, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o refundację.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Rozliczenie wydatków z przyznanej refundacji zawiera kwotę wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację czy podmiotowi, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dokumentowane będą na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny określone wydatki, z wykluczeniem rozliczenia w formie kompensaty.
5. W przypadku zakupu sprzętu, narzędzi, urządzeń, środka transportu używanych Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia:
 - 1) dokumentu księgowego potwierdzającego zakup (np. faktura, faktura-marża, umowa kupna-sprzedaży),
 - 2) deklaracji określającej pochodzenie sprzętu/rzeczy oraz potwierdzającej, że w okresie 7 lat używany sprzęt/rzecz nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej- dotyczy środków trwałych zakupionych w ramach refundacji z EFS,
 - 3) w przypadku umowy kupna-sprzedaży dodatkowo należy przedstawić:
 - dowód zapłaty stosownego podatku oraz
 - wycenę uprawnionego rzeczoznawcy (koszt wyceny ponosi Wnioskodawca);w przypadku, jeżeli wartość rynkowa zakupu będzie niższa od kwoty wskazanej w dokumencie sprzedaży, podstawą rozliczenia wydatku będzie kwota określona przez rzeczoznawcę.
6. Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych, o których mowa w ust. 5 musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 1000 zł.
7. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
8. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, poszukującego pracy absolwenta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

9. Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji podmiot, szkoła przedszkole, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producent rolny nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
10. Refundacji wydatków nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 8

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji to:
 - 1) poręczenie, zabezpieczenie to wymaga określenia poręczyciela o następujących wymaganiach:
 - a) jeden poręczyciel posiadający dochód brutto **tylko** z jednego źródła, w wysokości, co najmniej **6 000 zł** lub dwóch poręczycieli posiadających dochód brutto **tylko z jednego źródła** w wysokości, co najmniej **4 500 zł** każdy (na utworzenie jednego stanowiska pracy) oraz :
 - zatrudniony na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, lub
 - prowadzący działalność gospodarczą, lub
 - uzyskujący dochód z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego, lub
 - posiadający prawo do emerytury, lub
 - posiadający prawo do renty, na co najmniej 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji,
 - poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna
 - b) poręczycielem nie może być osoba:
 - powyżej 70 roku życia,
 - korzystająca ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej - do chwili wygaśnięcia zawartej umowy,
 - będąca współmałżonkiem wnioskodawcy /z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej lub separacji/.

Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście w siedzibie Urzędu lub zgoda potwierdzona notarialnie – współmałżonka wnioskodawcy i poręczyciela na zaciągnięcie zobowiązania;

- 2) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/;
 - 3) gwarancja bankowa zawarta na okres co najmniej 3 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji na kwotę stanowiącą 130% wysokości refundacji;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym na okres co najmniej 3 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji w kwocie 130% refundacji;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa wnioskodawcy, o wartości co najmniej 130% wnioskowanej kwoty refundacji. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona wyceną rzeczoznawcy. Zastaw musi zostać wpisany do Rejestru Zastawów Sądowych;
 - 6) weksel in blanco - w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika obejmujący okres 4 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji - w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Możliwe jest zastosowanie tej formy zabezpieczenia łącznie z poręczeniem przez jednego poręczyciela posiadającego dochód brutto w wysokości co najmniej 4500 zł (zgodnie z zapisami § 8 ust.1 pkt 1).
2. Wybór formy zabezpieczenia należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
 3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi wnioskodawca.

ROZDZIAŁ V

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Powiat Krasnostawski reprezentowany przez Starostę Krasnostawskiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie z podmiotem, szkołą, przedszkolem lub producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 Zasad zobowiązuje podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, poszukującego pracy absolwenta przez okres, co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - a) do okresu 24 miesięcy nie są wliczane okresy: urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, korzystania ze

świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez zachowania przez pracownika prawa do wynagrodzenia;

- b) do okresu 24 miesięcy, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

- 3) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku o refundację;
 - b) naruszenia innych warunków umowy.
 - 4) złożenia rozliczenia zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację;
 - 5) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu- w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne- w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 Zasad winna być zawarta w terminie dwóch miesięcy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja z przyznanej refundacji.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed złożeniem wniosku wnioskodawca zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi Zasadami - dostępnymi w Urzędzie /pok. Nr 2/ i na stronie internetowej krasnystaw.praca.gov.pl
2. Zapoznanie się z treścią postanowień niniejszych Zasad - wnioskodawca, potwierdza poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Niniejsze Zasady zostają wprowadzone w życie z dniem 08 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzam

Janusz Rzepka
Dyrektor