

INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAREJESTROWANIE JAKO BEZROBOTNY LUB POSZUKUJĄCY PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PARCZEWIE

I. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przedkłada do wglądu pracownikowi dokonującemu rejestracji:

- * Dowód osobisty albo inny dokument potwierdzający tożsamość;
- * Kartę Dużej Rodziny (dotyczy osób, które posiadają);
- * Świadectwa ukończonych szkół (począwszy od szkoły średniej), świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, dyplomy uzyskania tytułów zawodowych, świadectwa czeladnicze lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginały;
- * Wszystkie świadectwa pracy (oryginały) lub kopie poświadczone przez ZUS lub pracodawcę;
- * W przypadku osób wykonujących pracę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy agencyjnej lub umowy o świadczenie usług - zaświadczenie zawierające:
 - a) okres wykonywanej pracy,
 - b) informację o wynagrodzeniu brutto z rozbiorem na poszczególne miesiące,
 - c) informację o odprowadzanych do ZUS składkach na ubezpieczenia **emerytalne, rentowe, wypadkowe i Fundusz Pracy**.
- * W przypadku wykonywania pracy nakładczej - zaświadczenie o okresie jej wykonywania oraz o osiąganym miesięcznym dochodzie;
- * Osoba, która pracowała w niepełnym wymiarze czasu pracy oprócz świadectwa pracy przedkłada zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc oraz odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy - w przypadku zatrudnienia w co najmniej ½ etatu w okresie do 31.12.1996 r. zaświadczenie nie jest wymagane);
- * W przypadku zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej lub zakończenia jej prowadzenia – zaświadczenie ZUS z informacją o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy oraz, czy zostały one opłacone;
- * W przypadku braku wpisu do CEIDG decyzję o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej;
- * W przypadku tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności – świadectwo zwolnienia;
- * W przypadku wykonywania pracy w okresie pozbawienia wolności - zaświadczenie o okresie jej wykonywania oraz podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;
- * W przypadku osób rejestrujących się po okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy (z ZUS lub KRUS), renty socjalnej lub innych świadczeń wypłacanych przez ZUS lub inne organy rentowe, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające datę wstrzymania pobieranych świadczeń (decyzję o odmowie prawa do renty, wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, itp.) oraz dokumenty potwierdzające okres pobierania świadczenia (zaświadczenie ZUS, KRUS);
- * Osoby, które po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej pobierały zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenie rehabilitacyjne z ZUS obowiązane są przedstawić zaświadczenie o okresie pobierania ww. świadczenia oraz wysokości podstawy jego naliczenia;
- * Osoba, która pobierała na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłek stały lub na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zasiłek dla opiekuna, przedkłada zaświadczenie o okresie pobierania świadczenia lub zasiłku;
- * W przypadku pobierania/posiadania uprawnienia do pobierania renty rodzinnej decyzję/zaświadczenie z ZUS/KRUS lub innych organów rentowych o aktualnej wysokości i/lub okresie pobierania;
- * Książeczkę wojskową (dotyczy osób, które odbywały służbę);
- * Osoba niepełnosprawna, oprócz w/w dokumentów przedkłada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- * Dokumenty o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
- * Opiekun osoby niepełnosprawnej przedstawia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, nad którą sprawowana jest opieka, (w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem do 24. roku życia, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, które kontynuuje naukę w szkole lub uczelni – zaświadczenie ze szkoły/uczelni, w której dziecko aktualnie się kształci);
- * Akty urodzenia oraz PESELE dzieci – w przypadku zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego;
- * Dokument potwierdzający zmianę stanu cywilnego;

Osoba, która jest współmałżonkiem właściciela gospodarstwa rolnego lub domownikiem w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 1 ha przeliczeniowy, powinna posiadać wiedzę odnośnie areálu przeliczeniowego tego gospodarstwa oraz podlegania, bądź niepodlegania ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy w takim gospodarstwie. W celu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu posiadania statusu bezrobotnego winna przedłożyć decyzję z KRUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu w KRUS.

Osoba, która jest właścicielem (współwłaścicielem) lub posiadaczem nieruchomości rolnej winna znać i podać rejestrującemu areál przeliczeniowy tej nieruchomości (w przypadku współwłasności areál przeliczeniowy nieruchomości oraz wielkość udziału) oraz przedłożyć decyzję o podleganiu lub niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i ubezpieczeniu zdrowotnemu w KRUS.

II. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi dokonującemu rejestracji:

- * Dowód osobisty albo inny dokument potwierdzający tożsamość;
- * Świadectwa ukończonych szkół (począwszy od szkoły średniej), świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, dyplomy uzyskania tytułów zawodowych, świadectwa czeladnicze lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginały;
- * Wszystkie świadectwa pracy (oryginały) lub kopie poświadczone przez ZUS lub pracodawcę;
- * Dokumenty o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
- * Osoba niepełnosprawna, oprócz w/w dokumentów przedkłada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Upewniamy, że rejestracja odbywa się w godzinach od 08:00 do 14:00