

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 110, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-25-85-353, zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

I. Opis i charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wielkopolskim ul. Walczaka 110 oraz dwóch filii urzędu: Witnica 66-460, ul. Kosynierów Mirosławskich 1, Kostrzyn nad Odrą, 66-470 ul. Graniczna 4.
2. Świadczenie usług pocztowych polegać będzie w szczególności na: odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach przesyłek listowych krajowych i zagranicznych, rejestrowanych i nierejestrowanych oraz paczek pocztowych i kurierskich.
3. Świadczenie usług będzie obejmowało okres 12 miesięcy tj. **od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
4. **Ilościowy wykaz przesyłek określono w formularzu ofertowym**, na który składa się w szczególności:
 - 1) **cena za odbiór przesyłek przez okres 12 miesięcy (5 razy w tygodniu),**
 - 2) **cena za przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru,**
 - 3) **cena za przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru, nierejestrowane, paczki i usługi kurierskie.**
 - 4) **cena za Publiczną Usługę Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE).**
5. **Termin składania ofert** w odpowiedzi na zapytanie ofertowe: do dnia **23.10.2023 r.**
6. **Kryteria oceny ofert:**
 - a) cena 60 % (pkt),
 - b) możliwość monitorowania przesyłek rejestrowanych przez Internet 40% (pkt).

I. Dodatkowe informacje:

1. Zamówienie publiczne zostanie zlecone wykonawca, który w oferty złoży oświadczenie że:
 - 1) **nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).**
 - 2) Nie jestem wykonawcą:
 - A. wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. ([Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1](#), ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. ([Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6](#), ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- B. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- C. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

II. Istotne warunki wykonania przyszłej umowy: Zamawiający po wyborze oferty podpisze z Wykonawcą umowę według wzoru przygotowanego przez zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego (tj. **Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp., ul. Franciszka Walczaka 110, (II piętro), pok. 203 – sekretariat**), w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 13:00 – 14:00.

Usługa odbioru korespondencji i dokumentów nadawczych dotyczy wyłącznie siedziby Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. Korespondencja w filiach Powiatowego Urzędu Pracy w Witnicy i Kostrzynie nad Odrą będzie przekazywana przez pracowników filii do placówek zdawczo-odbiorczych Wykonawcy.

- 2) Nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
- 3) Zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiających dostęp do nich osobom postronnym.
- 4) Zapewnienia dostępu do placówek zdawczo-odbiorczych, w celu odbioru awizowanej przesyłki, odpowiednio oznakowanych, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu.
- 5) Zapewnienia bezpłatnych formularzy druku „potwierdzenia odbioru” oraz wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych). Wyżej wymienione formularze i oznaczenia dotyczą przesyłek innych niż przesyłki nadawane w drodze Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego i Ordynacji podatkowej.

W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków „potwierdzenia odbioru”.

- 6) Doręczenia przesyłek, zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
 - 7) Doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałą korespondencją adresowaną do Zamawiającego w dni robocze-w godzinach urzędowania.
 - 8) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdział 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).
 - 9) Rozliczenia pomiędzy stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą „z dołu” tzn. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek na podstawie wystawionej faktury. Okresem rozliczeniowym będzie okres miesiąca kalendarzowego.
 - 10) Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury. Przekazywanie wykazów zwracanych przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na bieżąco tzn. codziennie w dni robocze-wraz ze zwracanymi w danym dniu przesyłkami, przy zachowaniu zasady, że dane na fakturze będą zbieżne z przekazanymi wykazami, a do faktury Wykonawca dodatkowo dołączy specyfikację usług.
 - 11) Fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu do 7 dni po miesiącu rozliczeniowym.
 - 12) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Wykonawcę numer konta.
2. Za odstąpienie od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w kwocie **10 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, za cały okres realizacji umowy.
 3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w kwocie **10 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto, za cały okres realizacji umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 4. Maksymalna łączna wysokość naliczonych przez zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć **20 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto. Kary umowne, do których naliczenia uprawniony jest zamawiający podlegają sumowaniu.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującym mu wynagrodzeniem.
 6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia termin zapłaty kary umownej ustala się na 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej.
 7. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

III. **Uwagi:** Dodatkowe pytania proszę kierować email: : m.margiewicz@pup.gorzow.pl lub tel. 95 7360 691 – Monika Margiewicz, w godz. 8:00 – 14.00.

IV. **Ofertę proszę przesłać** na adres: m.margiewicz@pup.gorzow.pl lub faksem pod nr: 95 7360 691, **w terminie do dnia 23.10.2023 r.**

V. **Przetwarzanie danych osobowych:**

W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności: od wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób skierowanych przez wykonawcę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - jest Zamawiający. Natomiast administratorem danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio Wykonawca pozyskał, w szczególności od osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną jest Wykonawca. Spełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby realizacji niniejszego postępowania, stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.

VI. Załączniki do zapytania ofertowego (pliki formatu PDF lub jpg) nr:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem
2. Klauzula informacyjna - RODO

Zamawiający

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.

(podpis w aktach)