

**Zarządzenie nr 10/2024
z dnia 22 lutego 2024 roku**

**zmieniające Zarządzenie nr 3/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.
z dnia 23 stycznia 2017 roku**

w sprawie Regulaminu organizowania i finansowania szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp.

zmienione: Zarządzeniem nr 4/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r., Zarządzeniem nr 4/2021 z dnia 7 stycznia 2021 r., Zarządzeniem nr 5/2022 z dnia 20 stycznia 2022 r., Zarządzeniem nr 3/2023 z dnia 12 stycznia 2023 r.

§ 1

W Regulaminie organizowania i finansowania szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp., stanowiącym załącznik nr 1 do ww. zarządzenia zmianie ulega:

1. §9 ust. 1 pkt 5, który otrzymuje brzmienie:

Urząd dofinansowuje tylko część kosztów szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną, w następujący sposób:

- a) w przypadku ceny szkolenia do kwoty 1.500,00 zł urząd pokrywa szkolenie w całości,
- b) w przypadku ceny szkolenia powyżej 1.500,00 zł do 3.500,00 zł osoba uprawniona pokrywa 100,00 zł, a pozostałą kwotę urząd,
- c) w przypadku ceny szkolenia powyżej 3.500,00 zł do 7.500,00 zł osoba uprawniona pokrywa 200,00 zł, a pozostałą kwotę urząd,
- d) w przypadku ceny szkolenia powyżej 7.500,00 zł urząd pokrywa 7.300 zł, a pozostałą kwotę osoba uprawniona, z zastrzeżeniem lit. e,
- e) w przypadku szkoleń: „kurs prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną kat. C, C1, C+E, C1+E” oraz „kurs prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną kat. D, D1, D+E, D1+E” urząd pokrywa 10.500,00 zł, a pozostałą kwotę osoba uprawniona.

2. §12, który otrzymuje brzmienie:

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.),
 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
 3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
 4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
3. Załącznik nr 1 do Regulaminu, załącznik nr 2 do Regulaminu i załącznik nr 3 do Regulaminu, które otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Izabela Jankowska

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

Nr zgłoszenia:

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zgłoszenie na szkolenie grupowe

1. Nazwisko Imię
2. PESEL, nr tel.
3. Adres zam.
4. Wykształcenie
5. Zawód wyuczony
6. Nazwa kierunku szkolenia o jakie aktualnie ubiega się kandydat
7. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie
8. Oświadczam, że uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat (tak/nie). Skierowanie wydał urząd pracy w, a łączna kwota środków na koszty szkolenia wyniosła zł.

Pouczenie:

- 1) Zgodnie z art. 109a ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.), Powiatowy Urząd Pracy może finansować koszty szkoleń osobom uprawnionym, których koszt nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
- 2) O szkolenie mogą wnioskować osoby zarejestrowane w PUP w Gorzowie Wlkp. lub filiach urzędu w Witnicy i Kostrzynie nad Odrą, które mają opracowany indywidualny plan działania uwzględniający tę formę pomocy (art. 40. ust. 1, 33 ust. 2b i c, 34a 1-3c).
- 3) Złożenie zgłoszenia na szkolenie grupowe nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.
- 4) W przypadku zakwalifikowania przez urząd pracy na szkolenie, odmowa udziału w szkoleniu wiąże się z wyrejestrowaniem z ewidencji urzędu pracy.

.....
data

.....
podpis kandydata na szkolenie

Wypełnia PUP:

Data rejestracji:, doradca klienta:

Uwagi: szkolenie uwzględnione w IPD: (tak/nie)

.....
.....

Wniosek na szkolenie finansowane ze środków PFRON

1. Nazwisko Imię
2. PESEL, nr tel., e-mail
3. Adres zam.
4. Przedmiot dofinansowania (nazwa kierunku szkolenia o jakie aktualnie ubiega się wnioskodawca)
5. Przewidywany termin realizacji zadania (szkolenia)
6. Miejsce realizacji zadania (szkolenia)
7. Przewidywany koszt realizacji zadania (szkolenia)
8. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON
9. Wartość nakładów dotychczas poniesionych na realizację zadania (szkolenia) do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek
10. Dotychczasowe źródła finansowania zadania (proszę dołączyć dokument z informacją o innych źródłach finansowania) TAK / NIE
11. Czy korzystał(a) Pan(i) ze środków PFRON
jeżeli tak, to proszę podać: (tak, nie)
 - cel dofinansowania:,
 - datę i nr zawarcia umowy:,
 - przyznaną kwotę:,
 - stan rozliczenia:
12. Oświadczam, że liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi, a wysokość dochodów
13. Nazwa banku i nr konta
14. Cel dofinansowania (opis celowości skierowania na szkolenie):
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. kopię orzeczenia lub kopię wypisu z orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
2. dokument zawierający informacje o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych na realizację szkolenia wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania szkolenia.