



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady dotyczące zwrotu kosztów przejazdu

Projekt „Z wigorem do pracy”

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Działanie FELD.07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie

ZGODNIE Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU POWIATOWY URZĄD PRACY W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM PROMUJE WYKORZYSTANIE TRANSPORTU ZBIOROWEGO JAKO ŚRODKA DOJAZDU DO MIEJSCA REALIZACJI DANEJ FORMY WSPARCIA

Niniejszy dokument określa zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu „Z wigorem do pracy”, (01.02.2025-31.07.2026) realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim.

Zwrot kosztów przejazdu będzie wypłacany zgodnie z art. 40 ust. 2c pkt 3, art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O zwrot kosztów przejazdu mogą ubiegać się osoby bezrobotne spełniające łącznie poniższe warunki:
 - uczestnicy projektu „Z wigorem do pracy”,
 - ponoszący koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu, w związku z uczestnictwem w szkoleniu oraz odbywaniem stażu.
2. Zwrot kosztów dojazdu otrzymają uczestnicy projektu, którzy zawnioskują o jego sfinansowanie.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na konto bankowe uczestników projektu.

II. WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu jest wniosek o zwrot kosztów, składany w terminie do 10 dni po zakończonym miesiącu kalendarzowym odbywania stażu / szkolenia.
2. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.
3. Urząd rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
4. Urząd dokonuje refundacji kosztów przejazdu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o refundację.

III. SPOSÓB OBLICZENIA REFUNDACJI

Zwrot kosztów dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania, tytułem uczestnictwa w szkoleniach / stażach, obywać się będzie na podstawie:

- faktycznych dni uczestnictwa w danej formie zgodnie z listą obecności ,
- dokumentów potwierdzających poniesione koszty tj. wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z dokumentami, o których mowa w części IV i V Zasad.

IV. REFUNDACJA KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKAMI TRANSPORTU ZBIOROWEGO

1. W przypadku przejazdu na i ze szkolenia / stażu środkami transportu zbiorowego refundacja kosztów odbywać się będzie na podstawie:
 - biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu, tj. na miejsce realizacji formy wsparcia i powrót lub pisemnej informacji od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestniczka / uczestniczki o korzystaniu ze środków transportu zbiorowego (Załącznik nr 2),
 - biletu okresowego, trasowanego, imiennego (zawierającego imię, nazwisko, adres osoby bezrobotnej, trasę przejazdu, miesiąc i rok za który został wystawiony bilet).

2. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletu okresowego, trasowanego, imiennego dla uczestnika / uczestniczki projektu. W przypadkach nieobecności na zajęciach, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Gdy koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.

V. REFUNDACJA KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Refundacja kosztów przejazdu samochodem prywatnym, przysługuje tylko w wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości skorzystania z transportu zbiorowego, utrudnień z przejazdem.

1. W przypadku przejazdu uczestnika / uczestniczki samochodem prywatnym, za kwalifikowane będą uznane wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie.
2. Uczestnik / uczestniczka zobowiązany/a jest dołączyć do wniosku:
 - oświadczenie o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby przejazdów w ramach uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3) ,
 - pisemną informację uzyskaną od przewoźnika dotyczącą cen biletów na danej trasie,
 - kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu i prawa jazdy.
3. W przypadku gdy na danej trasie przejazdu nie kursuje komunikacja zbiorowa, zwrot kosztów przejazdu naliczany będzie na podstawie odległości z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zaplanowanych form wsparcia, według przewidywanej ceny przewoźnika lub ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliżej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.
4. W sytuacji przejazdu użyczonym środkiem transportu należy dołączyć dodatkowo oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z użyzonego pojazdu (Załącznik nr 4) wraz z umową użyczenia pojazdu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenia / staże.
2. Oświadczenie uczestnika / uczestniczki o korzystaniu ze środka transportu zbiorowego .
3. Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby przejazdów w ramach uczestnictwa w programie.
4. Oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z użyzonego pojazdu.
5. Karta oceny wniosku.