



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Miejscowość i data

Nazwa firmy _____
Adres _____

REGON _____
NIP _____
Nr telefonu _____

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
LUB POWIERZENIA WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ**

Oświadczam, że:

- ☐ **zatrudnię,**
☐ **powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej,***

Panu/i _____ ur. _____

zamieszkałemu/ej _____

na stanowisku _____

przewidywany na okres od _____ do _____

Miejsce wykonywania pracy** _____

Miesięczne wynagrodzenie za pracę _____ zł.

Oświadczenie niniejsze wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej na drugiej stronie oświadczenia.

Pieczęć i podpis pracodawcy

* właściwe zaznaczyć

** miejsce wykonywania pracy musi wynikać z dokumentu rejestrowego działalności

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Urząd informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest:** Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski.
Dane kontaktowe do:
 - **Administradora** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, tel. 44 647 45 26; adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl,
 - **Inspektora Ochrony Danych** - adres e-mail: iod@puppiotrkow.pl;
2. **Dane osobowe:** są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celu udzielenia odpowiedzi na zapytanie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej klientów, wskazanych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Odbiorcami **danych osobowych** mogą być: podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych systemów informatycznych, jednostki administracyjne realizujące zadania publiczne (m.in. minister właściwy ds. pracy, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, urząd skarbowy, zakład ubezpieczeń społecznych, komornik, sąd).
4. **Dane osobowe** będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt, obowiązujących w PUP w Piotrkowie Trybunalskim.
5. **Dane osobowe** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz przekazywane do państwa trzeciego.
6. Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora **dostępu do swoich danych osobowych**, ich **sprostowania**, **ograniczenia przetwarzania**, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.
7. Podanie **danych osobowych** jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przepisami prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. W każdym przypadku **Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, jako Administrator** danych osobowych, odpowiada za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku jeśli Pani/Pana prawa, w zakresie ochrony danych osobowych, zostały naruszone, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Administrator
Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim