



Data wpływu wniosku do PUP

Piotrków Trybunalski, dnia _____

**Powiatowy Urząd Pracy
w Piotrkowie Trybunalskim**

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 roku, poz. 620)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko _____

1. Adres obecnego miejsca zamieszkania _____

2. Adres do korespondencji _____

3. PESEL* _____

4. Nr telefonu _____, adres e-mail _____

5. Adres do e-doręczeń (w przypadku posiadania) _____

6. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem (właściwie zaznaczyć):

☐ zatrudnienia ☐ innej pracy zarobkowej ☐ działalności gospodarczej

/nazwa miejscowości/

7. Odległość miejscowości wymienionej w pkt. 5, od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi _____ km.

8. Najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wykonywania pracy / pracy zarobkowej / działalności gospodarczej i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi _____ godzin dziennie.

9. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto)
_____ zł.

10. Planowany termin podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej _____

11. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie _____ zł

* w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamości

12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: **(załączyć dokument potwierdzający)**

13. **Koszty zamieszkania** związane z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę w ramach przyznanego bonu (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę)

14. Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** objęty karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1270 ze zm.).

UWAGA! Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy z urzędem skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

III. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Warunkiem przyznania bonu jest zabezpieczenie w postaci poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego. Poręczyciel winien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż **4 800,00 zł brutto** lub osiągać dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej bądź emerytury, renty, na takim samym poziomie.

Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

* niepotrzebne skreślić

IV. INFORMACJA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

1. Na wniosek osoby bezrobotnej Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania miesięcznie będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
 - 3) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, **przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Nie dopuszcza się przyznania bonu na zasiedlenie w dniu rejestracji w urzędzie pracy.
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która:
 - 1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 2) w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, zamieszkiwała w miejscowości, w której planuje podjęcie zatrudnienia, pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Definiując miejsce zamieszkania należy kierować się przepisem art. 25 kodeksu cywilnego (o miejscu zamieszkania nie decyduje adres zameldowania),
 - 3) korzystała wcześniej z ww. formy wsparcia,
 - 4) była zatrudniona lub wykonywała pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniodawcy w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w statusie bezrobotnego;
 - 5) z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy.
 - 6) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - 8) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u najbliższych członków rodziny (tj. małżonka, rodzeństwa i ich małżonków, rodziców, teściów, dziadków),
 - 9) jednocześnie ubiega się w PUP w Piotrkowie Tryb. o środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 10) zawiesiła wykonywanie działalności gospodarczej, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie wznowienie wykonywania prowadzonej działalności.
5. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej przebywania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.

6. Dotyczy osób podejmujących działalność gospodarczą po przyznaniu bonu na zasiedlenie:
 - a) bezrobotni, którzy otrzymali bon na zasiedlenie i podejmą działalność gospodarczą muszą wykazać, w formie oświadczenia, osiąganie przychodu z tytułu wykonywania działalności w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - b) osoby, które po otrzymaniu bonu planują rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, winny wskazać adres prowadzonej działalności gospodarczej w miejscowości oddalonej co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
 - c) przyznane środki *stanowią pomoc de minimis*.
7. Urząd informuje osobę bezrobotną o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, bezrobotny winien wówczas dostarczyć oświadczenie poręczyciela dokumentujące osiągnięte dochody.
8. Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na zasiedlenie, jest zobowiązana w terminie do:
 - 1) 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2;
 - 2) 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2;
 - 3) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 180 dni.
9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej o których mowa w ust. 8 pkt 3, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
10. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 8 pkt 1. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
11. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej przy użyciu platformy ePUAP, strony www.praca.gov.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim ePUAP: /Pup_PiotrkowTryb/skrytka, podpisanych profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
12. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 8, odpowiednio dla:

- 1) ppkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania;
- 2) ppkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Załączniki do wniosku:

1. **Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.**
2. **Oświadczenie poręczyciela.**
3. **Uwierzytelniona kopia dokumentu potwierdzającego nr rachunku bankowego.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią informacji zawartych we wniosku oraz zasadami realizacji bonów na zasiedlenie.

/data i czytelny podpis osoby bezrobotnej/