

ZASADY PRYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2005 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).

Ilekoć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów na zasiedlenie,
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku,
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku,
4. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego,
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
6. „Minimalnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773),
7. „Przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1631, z późn. zm.),
8. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1) ustawy.

ROZDZIAŁ I WARUNKI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE § 1

1. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty **może** przyznać **osobie bezrobotnej** na jej wniosek bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do **miejsowości**, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub **łącznie najkrótszy czas dotarcia** do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania **przekracza 3 godziny dziennie**.
2. Dyrektor Urzędu może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku (umowa najmu, rachunki za media np. umowa na wywóz śmieci, oświadczenie właściciela mieszkania/domu itp.).
3. Bezrobotny składa do Urzędu **wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie** wypełniony na druku Urzędu.
4. Wsparcie w tej formie skierowane jest w pierwszej kolejności do osób bezrobotnych, które dotychczas nie korzystały z tej formy oraz nie uczestniczyły w okresie ostatnich 6 miesięcy w programie finansowanym ze środków Urzędu.
5. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz osoba bezrobotna podejmująca pracę za granicą.
7. Urząd podejmując decyzję dotyczącą przyznania osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie oraz określając wysokość środków uwzględnia:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego (m.in. posiadane kwalifikacje, okres pozostawania bez pracy, dotychczasowe wsparcie ze strony Urzędu)
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
8. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w niniejszych zasadach, jeżeli jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
9. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie, w terminie 30 dni od jego złożenia. **Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY § 2

1. Z bezrobotnym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie w terminie do 14 dni od dnia jego rozpatrzenia podpisywana jest stosowna umowa. **Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu.**
2. Środki finansowe wypłacane są jednorazowo na wskazany **rachunek bankowy bezrobotnego** niezwłocznie po przyznaniu bonu.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem przez okres co najmniej **180 dni** być zatrudnionym, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w § 1 ust. 1.
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

- 3) **nie później niż w terminie 30 dni** następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w § 1 ust. 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w pkt. 1) i 2).
4. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania jednak nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Urzędu:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 3 lub 4.
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
6. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 5 następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania jednak nie dłuższym niż 37 dni od dnia doręczenia wezwania.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 3

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie **zobowiązuje się do zmiany miejsca zamieszkania i przedstawienia Urzędowi aktualnego adresu z tym związanego.** Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających ten fakt m.in. umowy najmu, umowy dzierżawy.
2. Praca lub działalność gospodarcza muszą być wykonywane w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy przez okres co najmniej 180 dni u jednego lub kilku pracodawców, a z tytułu ich wykonywania będzie osiągane wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie. Ponadto dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
3. **Do okresu 180 dni**, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 **zalicza się m.in. okres:** zwolnienia lekarskiego, powołania do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, stosunku służbowego np. w Straży Pożarnej, Policji.
4. **Do okresu 180 dni, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 nie zalicza się m.in. okresu:** zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowywane lub refundowane z Funduszu Pracy, wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zawieszenia działalności gospodarczej, urlopu bezpłatnego
5. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej są kopie umów o pracę, umów zlecenia.
6. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Urząd zweryfikuje fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz datę jej rozpoczęcia na stronie internetowej odpowiednio Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
7. W celu udokumentowania spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 3 pkt 1 Urząd może żądać: ZUS RMUA, ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA, świadectw pracy, umów o pracę, umów zlecenia, rachunków do umowy zlecenia oraz innych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.