**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**PUP-CAZ/RP 512-…………/……………..**

**(nr oferty oraz nr wniosku** **wpisuje Powiatowy Urząd Pracy) Data zgłoszenia oferty pracy**⁪⁪-⁪⁪-⁪⁪⁪⁪

**CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA PRACODAWCA**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | |
| Nazwa pracodawcy   |  | | --- | |  | | | | 1. Adres pracodawcy   ulica           -  kod pocztowy miejscowość  gmina  e – mail  strona internetowa  telefon/fax | | |
|
| 2. Nazwisko, imię, stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z PUP -  Tel. - | | |
|
|
|
| 1. Dane firmy:   **NIP** ⁪⁪   -   -  -  **REGON**  **PKD** | | 5. Preferowana forma kontaktów (telefon, e-mail, inna) |
|
|
| 1. Forma własności: ⁪prywatna ⁪publiczna | | | 1. Liczba zatrudnionych pracowników: | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** | | | | | |
| 1. Nazwa zawodu 2. Kod zawodu ([KZiS](http://img.iap.pl/s/319/202805/Edytor/File/pracodawcy_-_pliki/specyfikacja_zawodow.pdf) dostępna na stronie [www.limanowa.praca.gov.pl](http://www.limanowa.praca.gov.pl))   ⁪⁪⁪⁪⁪⁪ | | 1. Nazwa stanowiska  |  | | --- | |  | | 10. Liczba wolnych miejsc pracy      w tym dla osób niepełnosprawnych | | |
| 11. Miejsce wykonywania pracy: | | | |
| 12. System i rozkład czasu pracy:  jedna zmiana  dwie zmiany  inne | | | | | |
| 13. Wymiar czasu pracy:  ⁪  pełny  ⁪  ½ etatu  ⁪  inny | 14. Rodzaj umowy:  na czas nieokreślony  na czas określony  umowa zlecenie  inne - | | 15. Ogólny zakres obowiązków (charakterystyka wykonywanej pracy):   |  | | --- | |  | | | |
| 16. Wysokość proponowanego  wynagrodzenia brutto: | 17. System wynagrodzenia  (czasowy, akordowy, prowizyjny, itp.) | | 18. Data rozpoczęcia pracy: | 19. Okres zatrudnienia  od  do | |
| **III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy** | | | | | |
| 20. Wymagania wobec kandydata do pracy:  1) poziom wykształcenia / kierunek  2) staż pracy/doświadczenie zawodowe  3) umiejętności  4)uprawnienia  5) znajomość języków obcych – język/poziom | | | 21. Okres aktualności oferty :  od       do  22. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:  raz na trzy dni  inna | |
| **IV. Postępowanie z ofertą pracy** | | | | | |
| 23. Zasięg upowszechniania oferty pracy  powiat  przekazać do innych PUP – jakich        EOG - jakie państwo | | | | | |
| 24. Informacje uzupełniające i dodatkowe wymagania co do kandydatów z EOG (wymagania co do poziomu znajomości j. polskiego, w jakim języku przekazać dok. aplikacyjne, inf. dot. możliwości zakwaterowania, wyżywienia, finansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, państw EOG gdzie oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona i inne niezbędne, ze względu na charakter wykonywanej pracy   |  | | --- | |  | | | | | | |

25. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?  TAK  NIE

26.Czy pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem

za naruszenie praw pracowniczych lub czy jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie?  TAK  NIE

27. Czy oferta pracy została zgłoszona do innego PUP na terenie kraju?   TAK  NIE

28. Czy oferta ma być upowszechniana w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy?  TAK  NIE

Informacje uzupełniające dla pracodawcy:

1. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy **danych wymaganych (pkt 1-23)**, PUP powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy **nie jest przyjmowana do realizacji** przez powiatowy urząd pracy.
2. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
3. Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
4. W przypadku zamieszczenia ofert pracy zawierających jak i nie zawierających dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, powiatowy urząd pracy ma obowiązek wydać skierowanie do pracodawcy osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, jeśli oferta spełnia kryterium ustawowe "odpowiedniej pracy".
5. W przypadku braku osób zarejestrowanych, spełniających wymagania określone w ofercie pracodawca ma możliwość; zmiany wymagań określonych w ofercie samodzielnie albo we współpracy z doradcą zawodowym lub przekazania oferty pracy do realizacji do innych powiatowych urzędów pracy,
6. Pracodawca może skorzystać z pomocy doradcy zawodowego i specjalisty ds. rozwoju zawodowego PUP w zakresie doboru kandydatów do pracy w ramach zgłoszonej oferty pracy lub ich przeszkolenia.
7. Zadania w zakresie upowszechniania oferty pracy, kontaktów z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie zarejestrowanych do pracodawcy realizuje powiatowy urząd pracy, który przyjął ofertę pracy od pracodawcy.
8. Powiatowy urząd pracy **nie może przyjąć** oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną /art. 36 ust. 5e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/.
9. Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy /art. 36 ust. 5 f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/.

***Pracodawcy proszeni są o odnotowanie wyniku kontaktu z kandydatem do pracy na druku skierowania wystawionym przez PUP oraz niezwłoczne poinformowanie urzędu w przypadku przyjęcia do pracy ustalonej liczby osób lub utraty aktualności oferty przed uzgodnionym okresem.***

data, podpis i pieczęć pracodawcy

**CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA URZĄD PRACY:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Weryfikacja oferty pracy:** | | | | | | | | | | | | |
| 2929. Oferta pracy zawiera wszystkie „dane wymagane” i jest zgodna z przepisami prawa? ⁪🞎 TAK ⁪🞎 NIE | | | | | | | | | | | | |
| 30. Pracodawca został wezwany do uzupełnienia danych 🞎 TAK, w dniu …….……………….. 🞎 NIE  Z uwagi na brak w zgłoszeniu…………………………………… Pracodawca uzupełnił dane w dniu 🞎 TAK 🞎 NIE | | | | | | | | | | | | |
| 30. Oferta przyjęta do realizacji 🞎 TAK 🞎 NIE  31. Odmowa przyjęcia oferty pracy z powodu:  …………………………………………………………………… | | | | | 32.  . ……………………………………………..  Podpis i pieczęć pracownika  przyjmującego i weryfikującego ofertę | | | | | | | |
| VI. Adnotacje Urzędu Pracy | | | | | | | | | | | | |
| 33. Numer pracodawcy  ⁪⁪⁪⁪⁪⁪⁪⁪  34. Data przyjęcia oferty do realizacji  ⁪⁪-⁪⁪-⁪⁪⁪⁪ | | | 35. Numer zgłoszenia oferty  OfPr/⁪⁪/⁪⁪⁪⁪  36. Numer pracownika PUP  ⁪⁪⁪ | | | | 37. Sposób zgłoszenia oferty  ⁪pisemnie - osobiście  ⁪drogą elektroniczną  ⁪ inna forma………….….. | | | 38. Sposób realizacji oferty ustalony z pracodawcą(skierowania, giełda pracy, inne)  …………………………… | | |
| 39. Data upowszechnienia oferty pracy ⁪⁪-⁪⁪-⁪⁪⁪⁪  39. Data wycofania of. pr. ⁪⁪-⁪⁪-⁪⁪⁪⁪ 40. Powód wycofania oferty ……………………………… | | | | | | | | | | | | |
| **VI. Ustalenia z pracodawcą w trakcie realizacji oferty**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |
| **VII. Realizacja krajowej oferty pracy** | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Data wydania skierowania | Numer bezrobotnego | | Imię i nazwisko osoby kierowanej | | Odmowa przyjęcia skierowania do pracy | | | Wynik skierowania | | | |
| Zatrudniony | | Nie zatrudniony | Powód niezatrudnienia |
| uzasadniona | | nieuzasadniona |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |