

UMOWA nr

**W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA GRUPOWEGO INSPIRUJĄCEGO
DLA OSÓB BEZROBOTNYCH POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA
W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO „GWARANCJA 50+”**

zawarta w Limanowej dnia

Pomiędzy

Powiatem Limanowskim reprezentowanym przez Starostę Limanowskiego, w imieniu którego działa
Pan Marek Młynarczyk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej,

jako Zamawiającym

a

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

jako Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego inspirowanego dla osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej z zakresu „**Technik aktywnego poszukiwania pracy oraz rozwijania umiejętności społecznych**” w terminie 7 – 24 marzec 2016 r.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
3. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów uzgodniono na podstawie oferty z dnia wybranej w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 ze zm.) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej (zarządzenie nr 25/14 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej z dnia 16 kwietnia 2014 roku).

§2

1. Szkoleniem objętych będzie 20 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej, zakwalifikowanych do udziału w Programie regionalnym „Gwarancja 50+”. Program regionalny jest finansowany ze środków Funduszu Pracy, działania realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie finansowane są ze środków Budżetu Województwa Małopolskiego w latach 2015-2016.
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie zgodnie z harmonogramem szkolenia i zakresem tematycznym opracowanym przez Wykonawcę, dołączonym do złożonej oferty, zgodnie z Programem spotkań grupowych dla osób bezrobotnych w wieku 50+ realizowanym w ramach programu regionalnego „Gwarancja 50+”.
3. Liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika wyniesie: 84 godziny szkoleniowe w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. (14 spotkań po 6 godzin, jedno spotkanie trwa 6 godzin szkoleniowych realizowanych podczas jednego dnia)
4. Spotkania grupowe inspirujące będą się odbywać się w
5. Wykonawca zapewni odpowiednią salę i sprzęt niezbędny do właściwego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć catering, który będzie obejmować: serwis kawowy (kawa, herbata, napoje, ciastka) i wydanie ciepłego posiłku jednodaniowego.
7. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z harmonogramem szkolenia i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca zapewni personel, który posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy, ma kompetencje niezbędne do właściwego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg szkolenia oraz bieżący kontakt z Zamawiającym będzie P. z którą będzie możliwy kontakt w dni powszednie, w godzinach od do, nr tel:
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę i wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującym prawem.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia grupowego w postaci:
 - list obecności uczestników szkolenia w każdym dniu jego realizacji, zawierających własnoręczne podpisy uczestników szkolenia;
 - rejestru wydanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych uczestnikom szkolenia grupowego, zawierającego własnoręczne podpisy uczestników szkolenia potwierdzających ich odbiór;
 - rejestru odbioru cateringu w poszczególnych dniach przez każdego uczestnika szkolenia;
 - rejestru wydanych uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierający własnoręczne podpisy uczestników szkolenia potwierdzających ich odbiór;
 - dziennika zajęć.
2. W przypadkach odwołania zajęć szkoleniowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć szkoleniowych najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
3. Zakończenia szkolenia poprzez wydanie zaświadczeń zgodnego ze wzorem MEN
4. Dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji szkolenia:
 - faktury,
 - rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia będącego przedmiotem umowy. Odbiór tych dokumentów musi być potwierdzony w rejestrze przez uczestników szkolenia własnoręcznym podpisem,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii list obecności uczestników szkolenia w każdym dniu jego realizacji, zawierających własnoręczne podpisy uczestników szkolenia;
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię rejestru wydanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię rejestru odbioru cateringu w poszczególnych dniach przez każdego uczestnika szkolenia,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dziennika zajęć.
5. Podpisania protokołu odbioru zleconej usługi szkoleniowej.
6. Zapewnienia uprawnionym osobom kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.
7. Przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 5

1. Zamawiający zgodnie z treścią złożonej oferty zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny szkoleniowe.

- Wynagrodzenie za 1h szkolenia grupowe inspirującego wyniesie: zł brutto.

- Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy:

brutto : zł.

(słownie złotych:)

2. Cena jednostkowa uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy, w szczególności: koszty wynagrodzenia trenera/coacha prowadzącego szkolenie, koszty opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych, koszt wynajmu sali, koszty obsługi cateringowej oraz inne koszty związane z prowadzeniem szkolenia grupowego inspirującego.

3. Podstawą do wstawienia faktury przez Wykonawcę będzie dwustronne podpisanie protokołu odbioru wykonania zleconej usługi szkoleniowej, potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, zrealizowanego zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie.

4. Zlecający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po zrealizowaniu usługi będącej przedmiotem umowy na podstawie faktury VAT, przy zastosowaniu stawki podatku VAT: „ZW” (kwota podatku VAT równa się 0,00 PLN), ponieważ Zamawiający oświadcza, że powyższe wynagrodzenie w całości finansowane jest ze środków publicznych. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wskazanym w ust. 1

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania na szkolenie mniejszą niż określona w § 2 ust. 1 liczbę osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak choroba, czy inne nieprzewidywalne zdarzenia losowe, uniemożliwiające uczestnikowi programu regionalnego „Gwarancja 50+” wzięcie udziału w zaplanowanym szkoleniu.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulega obniżeniu w przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn kosztu szkolenia 1 uczestnika szkolenia grupowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i liczby uczestników szkolenia grupowego faktycznie biorących udział w szkoleniu.

7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury na konto bankowe Wykonawcy:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów w przypadku przerwania wykonania umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości należności dla Wykonawcy liczonej jako iloczyn kosztu szkolenia za jednego uczestnika oraz liczby osób skierowanych do odbycia danego szkolenia,
2. Prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów w przypadku powtarzających się nieprawidłowości w realizacji szkolenia i nieprzedstawienia Zamawiającemu zadawalającego wyjaśnienia dotyczącego sposobu usunięcia tych nieprawidłowości oraz naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości należności dla Wykonawcy, liczonej jako iloczyn kosztu szkolenia za jednego uczestnika oraz liczby osób skierowanych do odbycia danego szkolenia.

§ 7

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część niniejszej umowy stanowi następujący załącznik:

Załącznik nr 1 – Program i harmonogram szkolenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA