

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 62 ust. 10 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2015 zadania publicznego w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) realizowanego na podstawie art.62a-62c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) prowadzących działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów.

I. CEL I RODZAJ ZADANIA

1. Celem Programu Aktywizacja i Integracja jest kształtowanie aktywnej postawy bezrobotnych w życiu społecznym i zawodowym prowadzące do poprawy ich sytuacji na rynku pracy.
2. Program Aktywizacja i integracja obejmuje 2 bloki realizowane równolegle:

Blok AKTYWIZACJA SPOŁECZNA – realizowany z ośrodkami pomocy społecznej powiatu limanowskiego (gmina Mszana Dolna, miasto Mszana Dolna, gmina Słupnice, gmina Laskowa) na podstawie porozumienia o współpracy, w ramach którego bezrobotni będą uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych w wymiarze do 10 godzin tygodniowo.

Blok INTEGRACJA SPOŁECZNA – realizowany będzie z podmiotem wyłonionym na podstawie otwartego konkursu ofert w ramach zawartej umowy w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo.

3. Nazwa zadania konkursowego: **Realizacja działań z zakresu integracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w roku 2015.**
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
5. Opis zadania: Zadanie polega na objęciu bezrobotnych uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja działaniami z zakresu integracji społecznej służącymi kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym.

Działania będą obejmować w szczególności następujące obszary tematyczne:

- samoocena (ocena mocnych i słabych stron, wiara we własne możliwości, radzenie z emocjami, automotywacja),
- odpowiedzialność (kontrola nad pełnionymi rolami społecznymi, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność za ich wykonanie, zarządzanie czasem, radzenie z problemami),
- komunikacja interpersonalna (komunikacja werbalna i niewerbalna, autoprezentacja, komunikacja pisemna);
- przeciwdziałanie patologiom i dysfunkcjom społecznym,
- pozytywny stosunek do własnej aktywności zawodowej.

Działania z zakresu integracji społecznej bezrobotnych winny być realizowane w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia.

6. Cel zadania:

- 1) Wzrost kompetencji i umiejętności życiowych i społecznych uczestników programu.
- 2) Wzrost motywacji do podjęcia aktywności zawodowej uczestników programu.

7. Grupa docelowa: 33 osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej, dla których ustalono profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkujący gminy:

- Miasto Mszana Dolna – 5 osób
- Gmina Mszana Dolna – 10 osób
- Gmina Laskowa – 10 osób
- Gmina Słupnice – 8 osób

8. Działania w zakresie integracji społecznej winny odbywać się w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo dla każdego uczestnika programu przez okres 2 miesięcy, dziennie nie więcej niż 6 godzin, łącznie nie mniej niż 90 godzin.

9. Wykonawca będzie prowadzić zajęcia zgodnie z indywidualnym harmonogramem dla każdego uczestnika uwzględniającym równoległy udział uczestnika programu w pracach społecznie użytecznych (w wymiarze do 10 godzin tygodniowo przez okres 2 miesięcy, łącznie nie więcej niż 90 godzin).

10. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję obecności uczestników PAI.

11. Zajęcia będą odbywać się niezależnie w każdej z 4 gmin współpracujących przy realizacji PAI.

12. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 min.

13. Zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

14. Miejsce realizacji zadania: gmina i miasto Mszana Dolna, gmina Słupnice, gmina Laskowa. Każda z Gmin współpracujących przy realizacji PAI zapewni warunki lokalowe niezbędne do prawidłowej realizacji działań w ramach integracji społecznej.

15. Minimalny zakres przewidywanych efektów:

- Wzrost kompetencji i umiejętności życiowych i społecznych u co najmniej 70% uczestników programu.
- Wzrost motywacji do podjęcia aktywności zawodowej u co najmniej 50% uczestników programu.

Mierniki:

- liczba osób które rozpoczną udział w programie
- liczba osób, które zrealizują program wsparcia Integracja Społeczna
- Liczba osób, które wykażą wzrost kompetencji i umiejętności życiowych
- liczba osób, które zadeklarują chęć ponownego ustalenia profilu oraz modyfikacji IPD

Weryfikacja stopnia osiągnięcia zakładanych efektów odbędzie się na podstawie list obecności na zajęciach oraz na podstawie pisemnych opinii sporządzonych przez Wykonawcę dla każdego uczestnika programu zawierającą ocenę efektów udzielonego wsparcia.

16. Zakłada się, że PAI ukończy 70% uczestników.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej przeznacza kwotę 20 790,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych/00)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (występujący dalej jako oferenci), przy czym oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm)
4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy z wyłonionym podmiotem, w terminach określonych w umowie.
5. Z podmiotem mogą być prowadzone negocjacje warunków przyznania dotacji.
6. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej nie ma możliwości - oprócz dotacji przekazywanej wybranemu oferentowi - poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.
7. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) stawka godzinowa pracy trenera z 10-osobową grupą, nie może być wyższa niż 70 zł.

8. W przypadku, gdy grupa bezrobotnych planowana do objęcia wsparciem jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie. Stawka za 1 h wsparcia dla 1 osoby (tj. 1 osobogodzina) wynosi nie więcej niż 7 złotych.
9. W przypadku rezygnacji lub nieobecności uczestnika PAI we wsparciu należąca dotacja może zostać pomniejszona z zastrzeżeniem, że:
 - w przypadku osobogodzin nieobecności uczestnika PAI usprawiedliwionych stanem jego zdrowia (potwierdzenie na druku ZUS ZLA) są one rozliczane przez zleceniodawcę jako zrealizowane osobogodziny;
 - w przypadku osobogodzin nieobecności uczestnika PAI nieusprawiedliwionych na druku ZUS ZLA mogą zostać rozliczone przez zleceniodawcę jako zrealizowane po indywidualnym przeanalizowaniu przyczyny nieobecności.
10. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w ogłoszonym postępowaniu konkursowym.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Planowany termin realizacji zadania: od 1 czerwca do 31 lipca 2015r.
2. Podstawą realizacji zadań jest umowa określająca w szczególności:
 - liczbę bezrobotnych;
 - zakres działań i okres ich realizacji;
 - przewidywane efekty wraz z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty;
 - kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji zadania w zakresie integracji społecznej,
 - zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych,
 - sposób kontroli i monitorowania.
3. Ramowy wzór umowy ogłoszony jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiącego załącznik do umowy,
 - potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, w tym oświadczenia o odrębnym, aktualnym rachunku bankowym,
 - oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).
5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4 jest tożsame z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
6. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

7. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy - powierzenia, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.).
10. Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania publicznego w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i prawidłowości prowadzenia dokumentacji.
11. Oferent realizujący zadanie publiczne zostanie zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy dokumentów w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji;
 - 3) złożenia w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 maja 2015 r. do godziny 15.30 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej przy ul. Józefa Marka 9, pok. 320 (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „Oferta konkursowa na realizację zadania w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2015 roku” oraz nazwę i adres oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Do ofert należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji;

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - 3) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - 4) w przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 4.
 - 5) kopię aktualnego statutu oferenta;
 - 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kompetencje osób planowanych do realizacji wsparcia.
5. Oferta musi być kompletna, wypełniona w sposób czytelny, w języku polskim, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 6. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem oraz datą i podpisem osób upoważnionych.
 7. Oferent może dołączyć do oferty rekomendacje i opinie mające wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
 8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
 10. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
 11. Oferta nie jest zwracana oferentowi.
 12. Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej pod nr tel.: 18 33 37 846, adres e-mail: tatiana.dziedzina@pup.limanowa.pl - od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania otwartego konkursu ofert określa Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą, sposób ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny złożonych ofert dokonywać będzie Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2015 r.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty w terminie nie dłuższym niż 10 dni od terminu zakończenia składania ofert w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej
 - siedzibie PUP na tablicy ogłoszeń
 - na stronie internetowej PUP

5. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
6. Oferty które przejdą pozytywną ocenę formalną podlegać będą ocenie merytorycznej. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert, sporządzi Kartę Rankingową oraz przekaze ją Dyrektorowi powiatowego Urzędu Pracy.
8. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej dokona ostatecznego wyboru oferty/ofert wraz z określeniem wysokości dotacji.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty, finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej oferty.
10. Od decyzji podjętej w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.
11. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH

W roku 2015 oraz poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju oraz nie poniósł kosztów z tym związanych.

Załączniki:

- 1.Regulamin
- 2.Karta oceny formalnej oferty
- 3.Karta oceny merytorycznej