…………………..….., dnia …………………

Miejscowość, data

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Limanowej**

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

na podstawie art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 620)

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię …………………………………………………….……………………………………………

2. PESEL:……………………………………………………………………………………..

3. Adres zamieszkania …………………………………………..………………………………………..…………….

4. Adres korespondencyjny ……………………………..…………………………………….……………………………..

5. Numer telefonu ……………………………………..……………………………………………..……………..

6. Adres e-mail ……………………………………..……………………………………………….…………...

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości …………………….. złotych

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w ………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej)

**II. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PRZYZNANIA BONU**

1. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej1:

…………………………………………………………………………………………………..

1 Niepotrzebne skreślić

2. Odległość miejscowości wymienionej w części II pkt 1 od miejsca wymienionego w  części I pkt 3 wynosi ………………………….. km.

3. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wskazanej w części II pkt 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi……………………….… godzin/y dziennie.

4. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto)…………………zł.

5. Nr konta bankowego wnioskodawcy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANAIA BONU NA ZASIEDLENIE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1.Zobowiązuje się podjąć zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej2 przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

2. Będę osiągał(a) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

3. Zobowiązuję się do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o którym mowa w pkt 1 oraz złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 w terminie nie później niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

2 Niepotrzebne skreślić

4. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której

zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania 3 godziny dziennie.

5. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku niewywiązania się przez osobę z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1,4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 620).

6. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu

niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych, obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej (kryteriami realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej programów wspierających aktywność zawodową, zatrudnienie oraz rozwój umiejętności i podnoszenia kwalifikacji, które są dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej).

8. Oświadczam, iż nie byłam/em karana/y karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt.1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2024 r., poz.1530 z późn. zm.)

………………………………………………….

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

1. W przypadku ubiegania się o bon na zasiedlenie w związku z podjęciem działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o  otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 lat.
2. Urząd może wymagać złożenia dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń, bądź dokumentów mających wpływ na jego rozpatrzenie (zwłaszcza dotyczących miejsca dotychczasowego i planowanego zamieszkania).
3. **WYPEŁNIA PUP**

***Opinia doradcy ds. zatrudnienia***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….

……………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………..

 (data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

***OPINIA KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ WNIOSEK***

□ **pozytywnie** i wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie

□ **negatywnie** z powodu…………………………………………………………………..…...…….......

 …………………………………………………………………………..……………………………..

 …………………………………………………………………………………….…………………...

 …………………............................................................

 (data i podpisy członków Komisji)

***DECYZJA STAROSTY:***

***□* przyznaję bon na zasiedlenie**

 **□ nie przyznaję** bonu na zasiedlenie z powodu ……..……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………...................................................

 (pieczątka podpis osoby upoważnionej)