**Kompetencje Przedsiębiorcze**

# Ramy kompetencji

1. WIEDZA:
	1. **Kompetencje fundamentalne/podstawowe**
		1. Rozpoznaje i reaguje na zróżnicowane potrzeby klientów (charakteryzuje rynek docelowy, identyfikuje potrzeby klientów, prognozuje zapotrzebowanie, określa politykę stosowaną wobec nabywców, porównuje oferty dostępne na rynku, planuje perspektywistycznie, dostosowuje plan działania do uwarunkowań rynkowych)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

* + 1. Zarządza finansami mikroprzedsiębiorstwa
		(posiada niezbędną wiedzę na temat finansów mikroprzedsiębiorstwa, wybiera rodzaj opodatkowania adekwatny do rodzaju i skali przedsiębiorstwa, świadomie decyduje o korzystaniu lub nie z ulg i preferencji w opłacaniu składek ZUS, kalkuluje nakłady potrzebne do rozpoczęcia działalności gospodarczej, identyfikuje i szacuje koszty prowadzenia działalności, określa politykę cenową, określa i szacuje przychody i zysk przedsiębiorstwa, wskazuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej, sporządza uproszczony bilans otwarcia, sporządza budżet firmy, sporządza uproszczony rachunek zysków i strat, oblicza próg rentowności)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

* + 1. Posiada niezbędną wiedzę na temat zagadnień administracyjno-prawnych pojawiających się w toku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa (definiuje działalność gospodarczą, stosuje ustawę Prawo przedsiębiorców, określa i wypełnia dokumentację niezbędną do założenia działalności gospodarczej, dokonuje odpowiednich zgłoszeń, rozróżnia i charakteryzuje rodzaje zobowiązań publicznoprawnych oraz obowiązki przedsiębiorcy względem instytucji państwowych zna zasady ulg i zwolnień podatkowych, charakteryzuje i kalkuluje wady i zalety ulg i preferencji w opłacaniu składek ZUS, rozróżnia i sporządza deklaracje podatkowe oraz deklaracje ZUS, ustala, sporządza i prowadzi dokumentację w firmie, wskazuje obowiązki związane z zatrudnianiem pracowników, rozróżnia i porównuje formy zatrudnienia)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Zarządza firmą/Jest zorientowany/zorientowana na rozwój firmy (rozróżnia formy prawne prowadzonej działalności, określa wady i zalety każdej formy prawnej, dopasowuje formę prawną do skali i rodzaju planowanej działalności, identyfikuje szanse i zagrożenia, planuje działania organizacyjne i biznesowe, prowadzi inwentaryzację)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

1. UMIEJĘTNOŚCI:
	1. **Kompetencje związane z prowadzeniem firmy**
		1. Opracowuje koncepcję własnego przedsiębiorstwa
		(określa cele przedsięwzięcia, sporządza biznesplan, sporządza analizę SWOT)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

* + 1. Jest decyzyjny
		(podejmuje decyzje, uzasadnia je, broni swojego stanowiska)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

* + 1. Prowadzi działania marketingowe
		(sporządza strategię marketingową, rozróżnia środki promocji i reklamy, dobiera optymalne narzędzia promocji i reklamy)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

* + 1. Jest otwarty/otwarta na zmiany i elastyczny/elastyczna w działaniu
		(prognozuje i interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe, które mają wpływ na działalność)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

1. KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	1. **Kompetencje wspierające**
		1. Zarządza relacjami (efektywnie pracuje z innymi ludźmi)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

* + 1. Dowodzi/wywiera wpływ (określa zadania, deleguje obowiązki, wywiera wpływ)

| Skala | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |

* + 1. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, podnoszenia i aktualizacji posiadanych kwalifikacji i umiejętności, inspiruje innych do działania (wykorzystuje posiadane kompetencje, rozwija wiedzę i umiejętności, poszukuje szans rozwoju)

| Skala | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena |  |  |  |  |  |  |

# Skala:

* 1 – brak danej kompetencji
* 2 – niski poziom
* 3 – wystarczający poziom
* 4 – dobry poziom
* 5 – bardzo dobry poziom

………………………………………………
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej, pieczątka)