|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka szkolenia** | **(minimalne wymagane treści szkolenia)** | **Ilość godzin szkolenia** |
| 1. | Rejestracja firmy krok po kroku – wypełnienie niezbędnych formularzy | * Definicja działalności gospodarczej, Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej
* Wymogi formalno-prawne przy zakładaniu i prowadzeniu własnej firmy

(wpis do ewidencji działalności gospodarczej, nadanie NIP, REGON, zgłoszenia do Urzędu Skarbowego, ZUS-u, Inspekcji Sanitarnej i Inspekcji Pracy, zakładanie rachunku bankowego i inne obowiązki formalno-prawne.) | 10 |
| 2. | Wybór formy opodatkowania | * Zobowiązania podatkowe

(rodzaje podatków, ulgi i zwolnienia)* Wybór korzystnej formy opodatkowania

(karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, podatkowa KPiR)* Deklaracje podatkowe
 | 8 |
| 3. | Prowadzenie działalności  | * Zasady prowadzenia dokumentacji w firmie

(faktury VAT, rachunki, raporty kasowe i dokumentacja kasowa, wyciągi i dowody bankowe, dowody przyjęcia i wydania towarów, materiałów oraz wykonanych usług.* Zobowiązania i rozliczenia z tyt. ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych wg aktualnych przepisów

(rozliczenia z tyt. ubezpieczenia właściciela firmy i obowiązki zakładu pracy względem ZUS z tyt. zatrudnienia pracownika, osoby niepełnosprawnej)* Zatrudnianie i prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
* Inwentaryzacja.
 | 9 |
| 4. | Czynności poprzedzające rozpoczęcie własnej firmy – przygotowanie własnego biznes planu dla planowanej działalności(wzór biznes planu oraz arkusz oceny opracowany przez PUP)Egzamin | * Pomysł i ocena działalności na rynku

(SWOT).* Elementy strategii marketingowej

(przygotowanie oferty rynkowej, promocja, reklama)* Kalkulacja nakładów potrzebnych do rozpoczęcia własnej działalności.
* Sposoby i źródła finansowania własnej działalności

(fundusze Unii Europejskiej, środki Funduszu Pracy i PFRON wspierające przedsiębiorcę).* Konsultacje w zakresie sporządzonego biznesplanu i ocena planowanego przedsięwzięcia
 | 171 |
|  |  | **RAZEM** | **45** |

………………………………………………
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej, pieczątka)