

Załącznik nr 6 do Zasad aktywizacji zawodowej w 2025r.

REGULAMIN ORGANIZACJI BONÓW STAŻOWYCH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 475, z późn. zm.).
2. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 44, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j.: Dz. U. 2014 poz. 1189).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 702, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).

§2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Myślenickiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Myślenicach.
2. Dyrektorze– należy rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Myślenickiego.
3. Urzędzie - rozumieć należy Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę do 30 roku życia, która spełnia warunki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Opiekunie osoby niepełnosprawnej – oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej będącą opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
7. Organizatorze – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Regulaminie – oznacza to regulamin organizacji bonów stażowych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach.
9. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU

§3

1. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. O bon stażowy może się ubiegać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia,
 - 2) znajdzie pracodawcę do realizacji stażu, który zobowiąże się ją zatrudnić po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy.
3. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub opiekun osoby niepełnosprawnej może na zasadach takich jak bezrobotni korzystać z bonu stażowego.
4. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.

5. Realizacja kompletnych i prawidłowo wypełnionych wniosków o przyznanie bonu stażowego następuje według kolejności wpływu do Urzędu, w miarę posiadania środków finansowych na jego sfinansowanie.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku informuje również o terminie wydania bonu stażowego.
7. Prawidłowo wypełniony przez pracodawcę bon stażowy osoba bezrobotna winna przedłożyć w Urzędzie w terminie ważności bonu.
8. Do bonu stażowego należy dołączyć Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego stanowiący załącznik nr 1 (dotyczy bezrobotnego i opiekuna osoby niepełnosprawnej) lub załącznik nr 2 (dotyczy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu) do niniejszego regulaminu.
9. Wyżej wymieniony wniosek zawiera w szczególności:
 - a) dane organizatora: firma lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, formę prawną, rodzaj działalności, datę rozpoczęcia działalności, liczbę pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - b) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
 - c) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
 - e) proponowany okres odbywania stażu,
 - f) opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych - przykładowe opisy zakresu zadań zawodowych w poszczególnych zawodach znajdują się na stronie internetowej <http://www.psz.praca.gov.pl>,
 - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
10. W przypadku organizatora będącego przedsiębiorcą, do wniosku o którym mowa w ust. 7 należy dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810).
11. Termin ważności bonu stażowego wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
 12. Za zgodą Dyrektora Urzędu, na pisemny wniosek osoby bezrobotnej, dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu ważności bonu stażowego.
 13. **W przypadku nie znalezienia pracodawcy, osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia utraty ważności, do zwrotu bonu do Urzędu.**
 14. Dyrektor, rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

Rozdział III

REALIZACJA BONU STAŻOWEGO

§ 4

1. Bony stażowe są organizowane na zasadach określonych jak dla staży.
2. Staże są realizowane u organizatorów, którzy nie są w stanie likwidacji bądź upadłości.
3. Do organizacji miejsc stażowych w ramach programów rynku pracy preferowani będą organizatorzy którzy:
 - a) wywiązali się z umów zawartych z Urzędem w okresie ostatnich 2 lat,
 - b) nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązyali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot w ciągu ostatnich 3 miesięcy,
 - c) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych

Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych; z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,

- d) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - f) nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 17, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 659, z późn. zm.).
4. Staże w ramach bonu stażowego są realizowane wyłącznie u organizatorów, którzy zobowiążą się do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po okresie stażu przez co najmniej 6 miesięcy. Deklaracja dalszego zatrudnienia będzie traktowana jako zgłoszenie wolnego miejsca pracy po zakończeniu stażu.
 5. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 6. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
 7. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 8. Do organizacji miejsc stażowych preferowani są pracodawcy:
 - a) u których w okresie 1 roku przed dniem złożenia wniosku posiadacz bonu nie był zatrudniony, nie wykonywał innej pracy zarobkowej lub nie odbywał praktycznej nauki zawodu,
 - b) którzy nie pozostają z posiadaczem bonu w najbliższym stopniu pokrewieństwa – małżonek.

Rozdział IV

ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

§ 5

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem, według programu określonego w umowie.
2. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - c) adres siedziby organizatora,
 - d) miejsce odbywania stażu,
 - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
 - f) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko,
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - h) program stażu,
 - i) zobowiązania organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.

§ 6

1. Załącznikiem do umowy jest program stażu, przy ustaleniu, którego są uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Program stażu określa:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - e) opiekuna osoby objętej programem stażu.

§ 7

Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:

- a) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,

- b) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- c) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- d) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- e) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- f) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- g) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- h) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- i) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
- j) dostarcza do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego,
- k) sprawuje nadzór lub powierza nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, opiekunowi określonego w umowie,
- l) zobowiązuje opiekuna bezrobotnego odbywającego staż do udzielania mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego,
- m) zobowiązany jest do zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż, należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- n) umożliwia bezrobotnemu stawienie się w Urzędzie na wyznaczone terminy w celu poświadczenia odbywania stażu,

- o) zobowiązany jest do informowania Urzędu o wypadkach w pracy, którym ulegli stażyści, sporządzenia i podpisania protokołu okoliczności i przyczyn wypadku, dostarczenie do 14 dni niezbędnych dokumentów do Urzędu, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- p) w przypadku zatrudnienia bezrobotnego po okresie odbywania stażu zobowiązuje się dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

§ 8

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- e) w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 7 lit. i, przedkłada do Urzędu tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu. Dyrektor po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu i zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§ 9

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Za okres, w którym przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.
2. Stypendium za okres odbywania stażu za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
3. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, **a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.** Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

4. Dyrektor na pisemną prośbę pracodawcy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje stypendium za dni nieobecności w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
8. Bezrobotnemu odbywającemu staż w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Urząd wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

§ 10

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1465, z późn. zm.).

§ 11

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Dyrektor, natomiast organizator wyznacza opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
2. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych. Po zakończeniu stażu Dyrektor wydaje bezrobotnemu

zaświadczenie o odbyciu stażu na podstawie sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu.

3. Staż może zostać przerwany przez osobę bezrobotną odbywającą staż w przypadku podjęcia pracy.
4. Dyrektor na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
5. Dyrektor, na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu, w tym długotrwałej nieobecności udokumentowanej elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA.
6. **Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył stażu zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd. Są to: koszty przejazdu oraz koszty badań lekarskich i psychologicznych (jeżeli stażysta korzystał z tego rodzaju pomocy).**

Rozdział V

PREMIA DLA PRACODAWCY

§ 12

1. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, po okresie odbywania stażu, Dyrektor wypłaca premię w wysokości 2222,60 zł.
2. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy.
3. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

4. Premia zostanie wypłacona w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez pracodawcę na podstawie wniosku o wypłatę premii, w wysokości obowiązującej na dzień podpisania umowy.
5. Do w/w wniosku pracodawca winien załączyć kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem przez wnioskodawcę) potwierdzających zatrudnienie bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy tj.:
 - a) umowy o pracę,
 - b) listy obecności,
 - c) raporty imienne ZUS RCA, RSA wraz z potwierdzeniem nadania w ZUS bądź informacją o elektronicznej wysyłce,
 - d) deklaracje ZUS DRA z potwierdzeniem opłacenia składek ZUS,
 - e) listy płac – z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu należy złożyć do Urzędu w terminie 30 dni od dnia wywiązania się z obowiązku sześciomiesięcznego zatrudnienia.
7. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o wypłatę premii jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia jego złożenia w Urzędzie.

Rozdział VI

FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU W FORMIE RYCZAŁTU ORAZ KOSZTÓW BADAŃ LEKARSKICH

§ 13

1. W ramach bonu stażowego Dyrektor finansuje:
 - a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu - w formie ryczałtu, do wysokości 889,40 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 148,70 zł, łącznie ze stypendium;
 - b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
2. Maksymalna kwota ryczałtu podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Wykaz pracodawców oraz osób, z którymi zawarto umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego podawane są do

publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach na okres 30 dni.

2. Zbiorczy wykaz pracodawców i osób z którymi zawarto umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego przekazywany jest przez Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy dla Powiatu Myślenickiego.
3. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego zawiera:
 - a) nazwę pracodawcy albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę,
 - b) wskazanie rodzaju instrumentu rynku pracy,
 - c) liczbę utworzonych stanowisk stażu.

§ 15

1. W czasie trwania umowy o odbyciu stażu Urząd ma prawo do przeprowadzenia kontroli, których celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez bezrobotnego i jej zgodności z informacjami zawartymi w umowie i wniosku. Organizator jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli w terminie określonym przez Urząd.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy ustaw i rozporządzeń.

§ 16

Dyrektor jest uprawniony do zmiany wzorów wniosków wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§ 17

Traci moc Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach organizacji bonów stażowych dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, opiekunów osób niepełnosprawnych do 30 roku życia oraz osób niepełnosprawnych do 30 roku życia zarejestrowanych w urzędzie jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu z dnia 01.07.2024 r.

§18

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia **01.01.2025 r.**