**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja niżej podpisana/y .....................................................................................................................

reprezentująca/y ............................................................................ , NIP: ....................................

z siedzibą ......................................................................................................................................

niniejszym **udzielam Pani/u** ....................................................................... , legitymującej/emu się dowodem osobistym seria ............... nr. ............................................................................... ,

wydany przez ...............................................................................................................................

adres .............................................................................................................................................

**pełnomocnictwa do reprezentowania:**

....................................................................................................., NIP: .......................................

z siedzibą ......................................................................................................................................

przed Powiatowym Urzędzie Pracy w .........................................................................................

do następujących czynności związanych ze sprawami dotyczącymi zawarcia umowy/umów o:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- złożenia oraz podpisania wniosku o zawarcie w/w umów, w tym stosownych oświadczeń

 oraz złożenia i podpisania wymaganych do wniosków załączników,

- zawarcia, podpisania oraz akceptowania warunków w/w umów oraz do zawarcia, podpisania

 dalszych dokumentów związanych z ich realizacją, w tym szczególności stosowanych

 aneksów,

- składania pisemnych oraz ustnych oświadczeń w imieniu udzielającego pełnomocnictwa,

 w tym pod odpowiedzialnością karną,

- uzyskiwania informacji, składania pisemnych wyjaśnień na temat realizacji w/w umów,

 dostarczenie oraz odbioru dokumentów związanych z zawartymi umowami.

Niniejsze pełnomocnictwo jest skuteczne począwszy od dnia ..................................................r.

i obowiązuje przez okres do dnia ...............................................................................................r.

 ........................................................

 (czytelny podpis mocodawcy)