



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach
z dnia 20.01.2025r.

Zasady przyznawania pracodawcy środków na kształcenie ustawiczne w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 roku

§ 1

Podstawa prawna

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) dalej "Ustawa";*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117) dalej "Rozporządzenie";*
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.)*
4. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz.702)*
5. *Ustawa z dnia 6 marca 2018r.- Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024r. poz.236,z późn.zm.)*
6. *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. , poz. 1530 t.j.)*
7. *Niniejszych Zasad przyznawania pracodawcy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach w 2025r.*

§ 2

Słownik pojęć

Ileć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do

wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczane zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia;

4. **mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców);

5. **pomocy de minimis** - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 1 ust. 3, 4 oraz 5 niniejszych Zasad;

6. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

7. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;

8. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;

9. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);

10. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zawartą pomiędzy Powiatowym urzędem Pracy w Białobrzegach, a Pracodawcą;

11. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach;

12. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475, z późn. zm.);

13. **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024r.

§ 3

Przedmiot finansowania

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) przeznaczają się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
3. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
 - 1) kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2025 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów określonych przez MRPiPS na dany rok, w którym ogłoszony jest nabór wniosków.

5. Priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2025r.

Limit podstawowy tzw. Pula Ministra:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa

pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

8) Rozwój umiejętności cyfrowych.

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

6. Przy analizie wniosków o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2025r. w ramach priorytetu 1 tj. *Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy w województwie* urząd będzie korzystał z zawodów deficytowych określonych na podstawie Barometru Zawodów **Powiatu białobrzeskiego**, wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczonych w prasie i Internecie.

7. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2025 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów wydatkowania rezerwy, zdefiniowanych przez Radę Rynku Pracy na dany rok, w którym ogłoszony jest nabór

8. Wnioskowane działania muszą się rozpocząć w 2025 roku.

9. Planowane działania **nie mogą** rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem umowy (dalej: „Umowa”) o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.

10. Środki KFS **nie mogą być przeznaczone** na:

1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym,

2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,

3) kursy języków obcych na poziomie podstawowym,

4) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),

5) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

6) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,

§ 4

Podmioty uprawnione do udziału w kształceniu ustawicznym

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę oraz Pracodawcy, o których mowa w §2 ust. 6 Zasad.
2. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników, będących osobami fizycznymi.
3. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie, której Pracodawca ubiega się o środki KFS, Urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
4. **Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.**
5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
 - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 4) członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnieni na umowę o pracę w spółce),
 - 5) członka zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
6. W przypadku Pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, Pracodawca musi przedłużyć mu umowę na odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

§ 5

Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi

2. Realizatorem działań **nie może być** podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 3.
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Realizatorem działań nie może być Pracodawca dla siebie i własnych pracowników.

5. Zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy a dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

§ 6

Zakres Finansowania

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

1) **80% tych kosztów**, nie więcej jednak niż **300 % przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw **w wysokości 100%**, nie więcej jednak niż **300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika;

gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.

2. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w ppkt 1 uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

3. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

4. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć w okresie 3 lat obrotowych równowartości **300 tys. euro brutto**. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę **okres minionych trzech lat (3 razy 365 dni)**.

5. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu Pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia, największej liczby Pracodawców, **Urząd może przeprowadzić negocjacje**, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
6. Urząd zweryfikuje celowość zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.

§ 7

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

2. Karta oceny rozpatrywania wniosków przyznawania pracodawcy środków KFS pod względem formalnym oraz wnioskowanych działań w rozliczeniu punktowym (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3 Dyrektora PUP w Białobrzegach)

3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa wniosek i załączniki w Urzędzie Pracy w Białobrzegach jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

4. **Pracodawca składa kompletny i wypełniony czytelnie wniosek** na obowiązującym w Urzędzie formularzu w terminach naboru ogłoszonego przez Urząd; od **godz.7.30 do godz. 14.00** każdego dnia naboru lub do wyczerpania środków.

5. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 6. Proponowane składanie wniosków wersja papierowa osobiście w siedzibie urzędu lub listownie za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data nadania).
 7. Pracodawca we wniosku uzasadnia wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:
 - a. nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b. posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów (kopia certyfikatu) jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentów (kopia dokumentów), na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych),
 - c. nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d. cena usługi kształcenia ustawicznego porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - e. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - f. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie dostępnych.
 8. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi §5 ust. 2 Rozporządzenia tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.***
- Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.
- Dokumentem, o którym mowa w pkt 3 jest np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) musi być poświadczony przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. W przypadku nie poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie lub nie dołączenia wymaganych załączników ***pozostanie on bez rozpatrzenia.***
 10. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy ***pozostanie bez rozpatrzenia.***
 11. Kompletne wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Realizacja kształcenia ustawicznego

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą umowę określającą prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawców jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego też odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.
3. Podpisywanie umów będzie odbywało się osobiście w siedzibie Urzędu przy ul. Składowej 5, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do PUP w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego (konkretna data początku i zakończenia kształcenia ustawicznego) w ramach KFS oraz niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia.
5. **Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed:**
 - 1) dniem podpisania przez Pracodawcę umowy z Urzędem,
 - 2) dostarczeniem przez Pracodawcę dokumentów, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu
 - 3) Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, **umowę określającą prawa i obowiązki stron**, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy. Pracodawca najpóźniej do dnia podpisania umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z PUP w Białobrzegach zobowiązany jest do dostarczenia w/w umowy w dniu podpisania umowy z Urzędem.
 - 4) Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne Pracownika, na zasadach określonych w Umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a Pracownikiem.
 - 5) Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby pracowników, zmiana tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu Umowy. Jedynie zmiana terminów działań kształcenia ustawicznego po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.
 - 6) Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazane w przypadku studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, a w przypadku pozostałych form kształcenia ustawicznego po ich zakończeniu, jednak zawsze po przedłożeniu w urzędzie

w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w zawartej umowie.

- 7) Po ukończonym kursie/szkoleniu Urząd wypłaci Pracodawcy należną kwotę określoną w zawartej umowie w terminie **do 7 dni** od dostarczenia **potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii**:
 - a) zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, dyplomów, uprawnień lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego(do wglądu oryginały).
 - b) opisanych odpowiednio faktur/rachunków za kształcenie ustawiczne lub innych dokumentów księgowych wraz z formularzem rozliczeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 8) Pracodawca dokumenty wymienione w § 7 ust. 5 pkt 7 a) i b) przedkłada do Urzędu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 9) Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie.
- 10) Po otrzymaniu środków KFS przez Urząd Pracodawca dokonuje płatności niezwłocznie wraz z wniesionym wkładem własnym w wysokości 20% - jeżeli dotyczy oraz dostarcza Urzędowi potwierdzenie dokonania przelewów środków finansowych z KFS na rachunek Pracodawcy oraz potwierdzenie przelewu z konta Pracodawcy na rachunek Realizatora kształcenia ustawicznego.
- 11) W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym Pracodawcy od otrzymanych środków KFS, Pracodawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu.
- 12) Pracodawca zobowiązuje się do rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **w terminie 14 dni** po zakończeniu poszczególnych działań.
- 13) Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.