

**Zasady otrzymywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub
doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu**

§ 1

1. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:

- 1) przedsiębiorcy,
- 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1176,) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 278,), zwanej dalej „producentem rolnym”,
- 4) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338,) tworzącym stanowisko związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- 5) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych na stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
- 6) przedsiębiorcy zatrudniającego dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy o którym mowa w ust. 1,

2. Podmiot o którym mowa w ust.1 może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie jednak nie wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia /oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1631)/ z obowiązkiem utrzymania zatrudnienia i stanowiska pracy przez okres 12 miesięcy lub 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia z obowiązkiem utrzymania stanowiska pracy i zatrudnienia pracy przez okres 18 miesięcy.

3. W przypadku gdy podmiotom określonym w ust. 1 **przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług – w kwocie netto.**

4. Przy refundacji stanowiska pracy w systemie pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty przyznanej refundacji oraz liczby skierowanych bezrobotnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

5. Refundacja dokonywana podmiotom określonym w ust. 1 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, str.1).

6. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L z 2024 r. str. 3118).

§ 2

1. O przyznanie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej może ubiegać się :

- 1) przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, jeżeli wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku oraz jeżeli w tym okresie działalność ta nie była zawieszona,
- 2) producent rolny, który przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej oraz w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 może złożyć wniosek jeżeli na dzień jego złożenia:

1) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

2) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3) nie został ukarany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1822),

4) **nie zmniejszył** w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia został uzupełniony do stanu najwyższego jaki występował w tym okresie.

§ 3

Podczas dokonywanej oceny wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy uwzględnia się m.in.:

- 1) celowość zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) możliwość skierowania na tworzone stanowiska pracy bezrobotnych, opiekunów, spełniających wymogi określone przez wnioskodawcę;
- 3) dotychczasową współpracę z Urzędem, w szczególności wywiązywanie się z postanowień wcześniej zawartych umów, kontynuowanie zatrudnienia po zakończeniu trwania umów o refundację;

- 5) wysokość limitu środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 6) pomoc otrzymaną przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, szkołę, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego na wyposażenie/doposażenie stanowisk pracy – w relacji do zatrudnia z własnych środków wnioskodawcy; Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może przekroczyć 50 % liczby pracowników aktualnie zatrudnionych ze środków własnych Wnioskodawcy.

§ 4

1. Refundacja może obejmować zakup maszyn, urządzeń, narzędzi lub środków transportu, oprogramowania (w wersji jedno stanowiskowej) stanowiących **bezpośrednie i niezbędne** wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
2. Wszystkie poniesione wydatki, zgodnie z zawartą umową, powinny być ściśle związane z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy i służyć do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną.
3. W ramach refundacji dopuszcza się zakup samochodu ciężarowego lub dostawczego z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem ładunkowym. Zakupiony w ramach refundacji samochód stanowić może wyposażenie tylko jednego stanowiska pracy.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów pomiędzy podmiotem, a osobami fizycznymi lub przedsiębiorcami powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo.
5. Wszelkie wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.

§ 5

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta pomiędzy podmiotem, o którym mowa w §1 pkt. 1 a Urzędem.
2. Zobowiązania wynikające z umowy dotyczą m. in.:
 - 1) przedłożenia przez Podmiot rozliczenia wydatków wg. obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur, rachunków lub umów cywilno-prawnych łącznie z dowodem zapłaty stanowiących udokumentowanie i rozliczenie poniesionych kosztów zakupionego sprzętu określonego w załączniku będącego integralną częścią umowy, poniesionych w okresie do **30 dni** od daty jej zawarcia,
 - 2) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku:
 - związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338.), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
 - związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
 - zatrudnionego przez przedsiębiorcę bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
 - 4) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska

pracy (i na dzień zawarcia umowy nie był podatnikiem VAT), nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w terminie 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wskazanym w wyżej terminie, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu.

Obowiązek zwrotu podatku VAT na rzecz PUP w Przemysłu przedawnia się po upływie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku w myśl art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej. Powiatowy Urząd Pracy w Przemysłu w ww. okresie weryfikuje zwrot podatku VAT z faktur objętych dofinansowaniem.

5. zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu

3. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Pracy (jeżeli małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej).

§ 5

1. Skierowanym w ramach refundacji kosztów doposażenia stanowiska pracy może być bezrobotny który:

- 1) posiada kwalifikacje, umiejętności lub doświadczenie zawodowe niezbędne do
- 2) wykonywania pracy na danym stanowisku, zgłoszone przez pracodawcę,
- 3) nie pracował u wnioskodawcy (dotyczy zatrudnienia w ramach umowy o pracę). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor tut. urzędu może odstąpić od w/w wymogu.

2. Umowa o pracę w ramach refundacji kosztów doposażenia stanowiska pracy nie może być zawarta z małżonkiem oraz inną osobą zamieszkałą pod tym samym adresem co podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny i prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe (nie dotyczy osób prawnych).

§ 6

1. Rozliczenie otrzymanych środków następować będzie w terminie określonym w umowie na podstawie przedłożenia obowiązującego formularza wraz z kompletem dokumentów tj. faktur VAT, rachunków wraz z dowodem zapłaty) oraz umów sprzedaży z potwierdzeniem opłaty podatku od czynności cywilno-prawnych.

2. Wszelkie płatności muszą być realizowane **wyłącznie w formie bezgotówkowej /t. przelew, karta, blik/ z rachunku firmowego wnioskodawcy.**

3. W przypadku płatności dokonanych kartą płatniczą lub blikiem dokumentem potwierdzającym dokonanie operacji jest wyciąg bankowy lub potwierdzenie przelewu.

4. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem np. systemu PayU, PayPal, płatności za pobraniem, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty lub innego dokumentu potwierdzającego ten fakt gdy z faktury jednoznacznie nie wynika, iż została opłacona.

5. Jednostkowa wartość sprzętu/rzeczy używanych zakupionych na podstawie faktur VAT, rachunków, umów sprzedaży nie może być niższa niż 5.000,00 zł.

Zapłaty za zakup sprzętu używanego może zostać dokonana wyłącznie w formie bezgotówkowej /tj. przelew, karta, blik/

6. Wraz z dowodem zakupu rzeczy używanej kupujący zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia sprzedającego /według obowiązującego w PUP Przemysłu wzoru/, iż środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie ostatnich 7 lat przed datą złożenia dowodu zakupu.

7. Przedmiotem umowy sprzedaży może być jedynie sprzęt/rzecz posiadająca cechy zindywidualizowane wymienione w umowie / np. model, typ, symbol, nr seryjny lub fabryczny, rok produkcji/.

8. Rozliczenie zakupu sprzętu/rzeczy używanych dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, umów sprzedaży itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez uprawnionego rzeczoznawcę. Wszelkie koszty związane z w/w wyceną ponosi kupujący.
9. Refundacji nie podlega:
 - 1) zakup używanego sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego / m. in . faksów, drukarek /
 - 2) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - 3) zakup kas oraz drukarek fiskalnych ,
 - 4) zakup telefonów komórkowych.
 - 5) zwrot kosztów transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
 - 6) koszt wyceny rzeczoznawcy lub biegłego uprawnionych do takiej wyceny,
10. W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy do rozliczenia dołączyć przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego).

§ 7

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowić może:
 - 1) weksel własny in blanco poręczony przez osoby fizyczne.
 Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 75 roku życia osiągająca dochód wyłącznie na terenie RP z jednego z następujących źródeł:
 - wynagrodzenia za pracę /umowa zawarta na czas nieokreślony/,
 - prowadzonej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy i rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość, książka przychodów i rozchodów),
 - emerytury, renty na stałe.

Źródło dochodów poręczyciela	Wymagane dokumenty poręczycieli
wynagrodzenie za pracę	– Oświadczenie poręczyciela, – Zaświadczenie o zatrudnieniu i osiągniętych zarobkach z zakładu pracy (ważne 30 dni od daty wystawienia)
działalność gospodarcza	– Oświadczenie poręczyciela, – Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i podatków (ważne 30 dni od daty wystawienia), – Roczna deklaracja podatkowa złożona do Urzędu Skarbowego z potwierdzoną datą wpływu oraz dokumenty umożliwiające ustalenie minimalnego miesięcznego dochodu netto za okres ostatnich trzech miesięcy rozliczeniowych (książka przychodów i rozchodów lub bilans).
emerytura, renta na stałe	– Oświadczenie poręczyciela, – Decyzja o ostatniej waloryzacji emerytury lub renty, – Decyzja ustalająca prawo do renty na stałe (w przypadku rencistów)

Minimalny miesięczny dochód poręczyciela powinien wynosić **3.600,00 zł netto**.

Lp.	Wnioskowana kwota na 1 stanowisko pracy	Ilość poręczycieli	Obowiązek utrzymania stanowiska pracy
1.	do 400% przeciętnego wynagrodzenia	1 poręczyciel	12 miesięcy+ 3 miesiące efektywności
2.	do 600% przeciętnego wynagrodzenia	2 poręczycieli	18 miesięcy+ 3 miesiące efektywności

Poręczycielem nie może być osoba zatrudniona w podmiocie ubiegającym się o środki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyśle.

2) nieodwołalna i bezwarunkowa gwarancja bankowa na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

3) blokada rachunku bankowego na kwotę odpowiadająca udzielonej pomocy powiększonej o należne odsetki ustawowe.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyśle może wyrazić zgodę na zabezpieczenie przyznanych środków w innej dozwolonej prawem formie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące przepisy – w szczególności :

- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 620).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 236).
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 468)
- Rozporządzenia Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, str.1).
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L z 2024 r. str. 3118).

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej: www.przemysl.praca.gov.pl.

Tel: (16) 675-09-02, (16) 676-02-65