

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: POWIATOWY URZĄD PRACY W RZESZOWIE

Nr Projektu: Numer Umowy: FEPK.07.06-IP.01-0003/24-00 z dnia 09.01.2025 r.

Tytuł Projektu: Projekt pn.: „Kompetencje na czasie” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7, Działania FEPK.07.06 Wsparcie Publicznych Służb Zatrudnienia oraz innych Instytucji rynku pracy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Za okres:01.04.2025 do 31.05.2025

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Techniki negocjacji dla pracowników urzędu pracy w osiągnięciu sukcesu w pracy z klientami i pracodawcami.	28.05.-30.05.2025	28	Hotel POLONIA ul. Grottgera 16 35-005 Rzeszów	Europejskie Centrum Ekonomiczne „PRESTIŻ” Sp. z o.o. ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB 20-010 Lublin Artur Piórkowski 502 879 151 Sławomir Wider 601 243 961	6	https://rzeszow.praca.gov.pl/rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty

22.05.2025 Joanna Hajduk

Data i podpis osoby sporządzającej

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.