

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: POWIATOWY URZĄD PRACY W RZESZOWIE

Nr Projektu: Numer Umowy: FEPK.07.06-IP.01-0003/24-00 z dnia 09.01.2025 r.

Tytuł Projektu: Projekt pn.: „Kompetencje na czasie” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach Priorytetu 7, Działania FEPK.07.06 Wsparcie Publicznych Służb Zatrudnienia oraz innych Instytucji rynku pracy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Za okres: 01.04.2025 do 31.05.2025

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Jak prowadzić zajęcia z kompetencji cyfrowych dla początkujących i średnio zaawansowanych	21-22.05.2025	16 godz. edukacyjnych	Best Western Plus Hotel Rzeszów City Center 35-085 Rzeszów UL. Generała M. Langiewicza 29b	Europejskie Centrum Ekonomiczne „PRESTIŻ” Sp. z o.o. ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB 20-010 Lublin Artur Piórkowski 502 879 151	8	https://rzeszow.praca.gov.pl/rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty

Sporządził: Joanna Hajduk

15.05.2025 r.

Z up. Starosty

mgr inż. Jacek Górak
p.o. Dyrektora

/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.