Rzeszów, dnia …………………..

.................................................

(Pieczęć wnioskodawcy)

## Wniosek

**o organizację prac społecznie użytecznych**

Działając na podstawie art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych
na **………. rok**, wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy świadczeń pieniężnych wypłacanych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, wykonujących w okresie od ……………. r. do ……….….. r. na terenie Gminy ………………………………... prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych  |  |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych  |  |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną |  |
| Rodzaj i miejsce wykonywania prac:- porządkowo-gospodarcze,- prace konserwatorskie ,- prace administracyjno-biurowe, - pomoc w opiece nad dziećmi  |
| Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:- ……………………………………..,- …………………………………….. .  |
| Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych oraz liczba osób uprawnionych skierowanych w tych okresach: ………….. do …………………. r. |
| Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za każdy rodzaj pracy wynosi ………. zł za godzinę. |
| Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym. | ……..………..zł |
| Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem. | ……..………..zł |

*\* właściwe zaznaczyć*

## Informacje o wnioskodawcy

1. **Nazwa wnioskodawcy**

………………………………….………………………………………………..…………………………….

…………………………………………………………………………………………….……………………

1. **Adres wnioskodawcy**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Numer rachunku bankowego, na które będzie dokonywana refundacja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu** ubiegającego się o refundację:

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………

PESEL ………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa stanowiska służbowego …………………………………………………………………………...

Adres e-mail …………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ………………………………………………………………………………………….

1. **Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem**

 Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………

 Nr telefonu…………………………………………………………………………………………………...

 Adres e-mail…………………………………………………………………………………………………..

## Informacje pozostałe:

Podmioty, w których są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązane są do:

1. przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania, zaznajomienie ich z warunkami bhp oraz jeżeli zachodzi taka konieczność skierowanie osoby bezrobotnej na badania lekarskie,
2. zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
3. prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny udokumentowanej nieobecności),
4. wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
5. powiadamiania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej o:
* nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
* nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
* opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
* naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.
1. złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
2. przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

## Oświadczenia:

1. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie
w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym wniosku, mających wpływ na realizację zawartego na jego podstawie ewentualnego porozumienia.
2. **Wyrażam zgodę** na kontakt telefoniczny, otrzymywanie powiadomień za pomocą sms i e-mail przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją porozumienia o organizację prac społecznie użytecznych.
3. **Zobowiązuję się** do dopełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane RODO, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu realizacji prac społecznie użytecznych.
4. **Zobowiązuję się** do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej
z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu, oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

……………..………, dnia ………….. …………………………………………………..

*(miejscowość, data)* *(pieczątka i podpis wnioskodawcy lub osoby*

*upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)*