

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW

W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Pobierz **aktualny** wniosek ze strony Powiatowego Urzędu Pracy
zakładka dokumenty do pobrania

Wypełnij wniosek komputerowo i zapisz plik w formacie PDF (.pdf)
Nie skanuj odręcznie wypełnionego wniosku. To nie jest dokument elektroniczny, tylko odwzorowanie dokumentu.

Podpisz plik profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

Przygotuj wszystkie niezbędne załączniki.

Załączniki wystawione w formie elektronicznej (np. przez ZUS lub Urząd Skarbowy) tylko dołącz, **nie edytuj, nie dokonuj żadnych zmian**. Te dokumenty są podpisane elektronicznie przez wystawcę.

Załączniki zeskanowane należy również podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym i dołączyć.

Komplet dokumentów prześli do Urzędu przez **e-doręczenia** lub portal **praca.gov.pl** !!! (obie ścieżki wymagają założenia konta) !!!