**Część III – WYPEŁNIA PRZYSZŁY PRACODAWCA**  ………………………………………………………

 (miejscowość i data)

 …………………………………………

Pieczątka firmy **GDAŃSKI URZĄD PRACY**

**OŚWIADCZENIE**

Pracodawca………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….…………..…………

oświadcza, że zatrudni osobę bezrobotną/poszukującego pracy Pana/ią……………………………………………….…...................................zamieszkałego/ą w...………………..……………….………………....na stanowisku………………………………………………………………………………………………………………………………..……….
Miejsce wykonywania pracy bezrobotnego/poszukującego pracy po szkoleniu…………………………………………………….……………………………………….…..
Warunkiem zatrudnienia ww. osoby jest ukończenie szkolenia zgodnie z wnioskiem:
(nazwa szkolenia)……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

Stan zatrudnienia pracowników (liczba osób) w firmie w przeliczeniu na pełen etat………………………………………………………………………..…..……………

**Reprezentując wymienioną firmę gwarantuję, że zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę, na okres minimum 3 miesięcy,
w ciągu 30 dni od ukończenia szkolenia.**

.……………………….……………………
(pieczątka i podpis przyszłego pracodawcy)

**Osoba do kontaktu z GUP:**

**Imię i nazwisko** ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….
**E-mail** …………………………………………………………………………………………………….**Nr telefonu**………………................................................................................

**Oświadczam, że zobowiązuję się do podjęcia zatrudnienia po szkoleniu u ww. pracodawcy**

……………………………………………………………

 (data i podpis kandydata na szkolenie)

**Część IV – Informacja**

Szanowny Panie/Szanowna Pani,

w związku z tym, że od 25 maja 2018 r. obowiązują nowe unijne przepisy regulujące ochronę danych osobowych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO) oraz z uwagi na fakt, że został Pan/Pani wskazany/a przez naszego kontrahenta jako osoba do kontaktu w ramach złożonego wniosku, w załączeniu przesyłamy istotne informacje, w tym o przysługujących Panu/Pani prawach, danych kontaktowych Gdańskiego Urzędu Pracy – administratora Pana/Pani danych osobowych, podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych, ich odbiorcach oraz okresie przechowywania.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z treścią informacji. Jednocześnie informujemy, że nie ma potrzeby podejmowania przez Pana/Panią żadnych dodatkowych działań związanych z przesłaniem niniejszej wiadomości.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gdański Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Lastadia 41, 80-880 Gdańsk, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych w Gdańskim Urzędzie Pracy należy wysłać wiadomość na adres e-mail: iod@gup.gdansk.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w tym organizowania prac interwencyjnych.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, operatorzy pocztowi, dostawcy usług IT, podmioty przechowujące archiwa zakładowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielenie pomocy.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i zgodne z Ustawą z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia i przepisach wykonawczych.
W razie nie podania danych osobowych administrator nie będzie mógł spełnić obowiązku ustawowego wobec Pani/Pana.