

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizacja staży odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) **PUP/Urząd** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck;
 - 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 1 Ustawy;
 - 4) **poszukującym pracy opiekuńcze osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP jako poszukujący pracy, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 16 Ustawy;
 - 5) **stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
 - 6) **organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot organizujący staż dla bezrobotnych;
 - 7) **wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu złożony przez organizatora;
 - 8) **umowie** – oznacza to umowę o organizację stażu zawartą pomiędzy dyrektorem PUP, organizatorem oraz bezrobotnym;
 - 9) **stypendium** – oznacza to kwotę wypłaconą bezrobotnemu przez Urząd w okresie odbywania stażu.
3. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki organizacji staży obowiązujące w PUP.
4. Staże mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a także ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. Liczba osób kierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji PUP.
5. Szczegółowe informacje, dotyczące m.in. grupy docelowej, okresu realizacji stażu, terminu naboru wniosków, źródła finansowania będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze wniosków, z uwzględnieniem założeń wynikających z realizowanych projektów/programów. Ww. informacje będą zamieszczane na stronie internetowej klobuck.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 2

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY ORAZ WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;

- 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. U organizatora stażu, który:
 - 1) jest pracodawcą – staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 2) nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu - staż może odbywać jeden bezrobotny.
 3. O zorganizowanie stażu może ubiegać się podmiot, który:
 - 1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do ww. okresu nie uwzględnia się okresów zawieszenia działalności);
 - 2) na dzień złożenia wniosku:
 - a) nie posiada zaległości finansowych względem ZUS, KRUS oraz Urzędu Skarbowego;
 - b) nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 3) nie jest objęty środkami sankcyjnymi za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej;
 - 4) deklaruje zatrudnienie bezrobotnego na okres co najmniej 90 dni po zakończonym stażu w ramach umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu lub w ramach umowy zlecenie, innej umowy o świadczenie usług dla których stosuje się przepisy o systemie ubezpieczeń społecznych i które podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym (o wartości miesięcznej nie niższej niż połowa obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).
 4. PUP nie zorganizuje stażu u organizatora, który:
 - 1) bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia po zakończonym stażu – dotyczy staży zakończonych w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub u którego w tym okresie nastąpiło przerwanie stażu przez PUP z powodu nierealizowania przez niego programu stażu/niedotrzymywania warunków odbywania stażu.
 5. PUP może nie wyrazić zgody na organizację stażu, jeżeli organizator w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 6. PUP nie organizuje staży w zawodach lub specjalnościach związanych z kierowaniem pojazdami (np. kierowca, kurier, przedstawiciel handlowy, zaopatrzeniowiec itp.).
 7. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 8. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy

(dotyczy staży organizowanych w ramach umów zawartych od 01.06.2025 r. oraz zatrudnienia zakończonego po 31.05.2025 r.).

9. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat (dotyczy staży organizowanych w ramach umów zawartych od 01.06.2025 r.).
10. Staż może trwać:
 - 1) od 3 do 6 miesięcy;
 - 2) od 3 do 12 miesięcy – w przypadku staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję (egzamin zawodowy lub czeladniczy). Po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności bezrobotny ma możliwość uzyskania dodatku do stypendium (20% zasiłku za każdy m-c stażu), a organizator – premii w kwocie określonej w umowie.
11. Organizator wyznacza „opiekuna stażysty”, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż. Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
12. W przypadku stażu kończącego się egzaminem zawodowym lub czeladniczym opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
13. Staż może być realizowany w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej, przy czym w formie zdalnej jedynie u pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w formie zdalnej i którzy mają wypracowane metody i sposoby kontroli takiej pracy. Do staży w formie zdalnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu pracy w tym zakresie.
14. Czas realizacji programu stażu:
 - 1) **maksymalnie** – 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo a dla osób z niepełnosprawnością (znaczny lub umiarkowany stopień) – 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo;
 - 2) **minimalnie** – 20 godzin tygodniowo.
15. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, chyba że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy i PUP wyrazi na to zgodę.
16. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
17. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowa prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.

§ 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI STAŻY

1. Organizator składa do PUP wnioski wraz z załącznikami na obowiązującym formularzu dostępnym w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej Urzędu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. W ramach jednego wniosku możliwe jest ubieganie się o 1 miejsce stażu.
3. W przypadku, gdy organizator ubiegający się o organizację stażu nie wskazuje we wniosku kandydata do odbycia stażu, wówczas możliwym jest ubieganie się w ramach danego naboru o maksymalnie 2 miejsca stażowe, na odrębnych wnioskach dla każdego miejsca stażu.
4. Organizator może we wniosku wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż. PUP dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą oraz założeniami określonymi w realizowanych przez PUP projektach/programach.
5. W przypadku, gdy organizator w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do odbycia stażu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, oferta wolnego miejsca stażu zostanie udostępniona bezrobotnym, celem dokonania rekrutacji.

6. Jeżeli w wyznaczonym przez PUP terminie organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd bezrobotnych lub Urząd nie skieruje żadnego bezrobotnego, przyznane miejsce stażu ulega likwidacji.
7. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami, w terminie prowadzonego naboru wniosków, w formie:
 - 1) elektronicznej:
 - poprzez e-Doręczenia
 - poprzez EPUAP (z katalogu spraw należy wybrać pozycję „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”)
 - za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym na portalu praca.gov.plDokumenty wysyłane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym (wniosek i załączniki). Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych czy niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki. Nie będą podlegały rozpoznaniu wnioski wysłane pocztą e-mail oraz doręczone za pomocą faksu.
 - 2) papierowej (w siedzibie PUP bądź drogą pocztową).
8. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do PUP, a w przypadku wniosku w formie elektronicznej – datę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie przepisów (przy czym stosuje się przepisy dotyczące zachowania terminów).
9. Wnioski nadane w terminie za pośrednictwem operatora pocztowego, które wpłyną do PUP po zakończeniu naboru i już po posiedzeniu Komisji ds. rozpatrywania wniosków, w sytuacji gdy nie ma możliwości przyznania wsparcia, pozostawia się bez rozpoznania.
10. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny (przez wniosek niekompletny rozumie się również wniosek złożony na niewłaściwym druku), wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w określonym terminie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru wniosków pozostawia się bez rozpoznania.
12. Urząd w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku informuje organizatora pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku (pozytywnym lub negatywnym).
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z organizatorem i bezrobotnym umowę w formie pisemnej, na podstawie której będzie realizowany staż zgodnie z ustalonym programem stażu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

§ 4

ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

1. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z Ustawą, aktami wykonawczymi do tejże Ustawy, innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz niniejszym regulaminem przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora PUP.
2. Wnioski spełniające warunki dopuszczające rozpatrywane będą z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania, konieczności racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasadności organizacji stażu na wnioskowanym stanowisku u danego organizatora, w następujący sposób:
 - 1) w pierwszej kolejności wybór dotyczył będzie wniosków wskazujących osoby określone w art. 69 Ustawy, tj.:
 - bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,

- bezrobotny powyżej 50. roku życia,
 - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotny niepełnosprawny,
 - długotrwale bezrobotny,
 - bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobami do 30. roku życia,
 - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.
- 2) w drugiej kolejności wybór dotyczył będzie pozostałych wniosków wskazujących osoby bezrobotne,
 - 3) w trzeciej kolejności wybór dotyczył będzie wniosków bez wskazania osoby bezrobotnej,
3. Jeżeli liczba złożonych wniosków, które spełniają w tym samym stopniu kryteria na każdym z etapów rozpatrywania wniosków (ust. 3 pkt 1-3) będzie przekraczać liczbę miejsc możliwych do przyznania, Urząd:
- 1) najpierw uwzględni wnioski wskazujące osoby bezrobotne, które dotychczas nie odbywały stażu;
 - 2) jeżeli nadal liczba wyłonionych w ten sposób wniosków będzie przekraczać liczbę miejsc możliwych do przyznania, PUP uwzględni wnioski pracodawców, którzy dotychczas nie korzystali z tej formy wsparcia;
 - 3) w dalszej kolejności dopuszcza możliwość przeprowadzenia losowania w obecności członków Komisji.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków w ramach środków z PFRON ust. 4 nie stosuje się. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków będzie przekraczać liczbę miejsc możliwych do przyznania, przyznanie stażu i okres stażu będą uzależnione od wcześniej odbytych staży przez osoby wskazane we wnioskach.
5. W przypadku powstania wolnych środków z powodu rezygnacji organizatora z przyznanego miejsca stażu lub niezrealizowania przyznanego miejsca stażu w wyznaczonym terminie, zastrzega się możliwość powrotu do wniosków, które zostały rozpatrzone negatywnie i wyboru kolejnego wniosku do realizacji.

§ 5

REALIZACJA UMOWY O ORGANIZACJĘ STAŻU

1. Szczegółowe warunki odbywania stażu, w tym prawa i obowiązki PUP, organizatora i bezrobotnego zostaną uregulowane w umowie o organizację stażu.
2. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
3. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż, na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - b) przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napoi (niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku),
 - d) profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - e) okresów odpoczynku,

- f) ochrony przed mobbingiem,
 - g) dostępu do maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku;
- 2) przestrzegania zasady równego traktowania i niedyskryminowania stażysty;
 - 3) niezwłocznego poinformowania PUP o niepodjęciu stażu przez bezrobotnego;
 - 4) udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni;
 - 5) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania PUP o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
 - 6) ewidencjonowania na bieżąco czasu pracy bezrobotnego oraz przedkładania Urzędowi listy obecności bezrobotnego odbywającego staż nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (wyłącznie na wzorze załączonym do umowy o zorganizowanie stażu lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy);
 - 7) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach;
 - 8) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, zatrudnienia bezrobotnego, zgodnie ze złożoną we wniosku deklaracją.
4. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 5. PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
 6. **Przerwanie stażu** przez organizatora bez uzasadnionej przyczyny lub przez Urząd z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania przez niego warunków odbywania stażu skutkować będzie dla organizatora brakiem możliwości korzystania z form pomocy (z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego) przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.
 7. **Przerwanie stażu** przez bezrobotnego bez uzasadnionej przyczyny skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania przez niego ze stażu przez okres 90 dni od dnia przerwania stażu, chyba że powodem przerwania stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
 8. PUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,

- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
9. Urząd pozbawia statusu bezrobotnego/poszukującego pracy bezrobotnego/poszukującego pracy, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
10. W przypadku przerwania stażu Urząd nie skieruje kolejnego bezrobotnego na uzupełnienie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dla bezrobotnego ze stażu może korzystać osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ma zastosowanie również do ww. osób.
2. Warunek określony w § 2 ust. 3 pkt 4 nie dotyczy podmiotów ubiegających się o organizację staży realizowanych w ramach środków PFRON.
3. Wniosek stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu może być dodatkowo oznaczony (znaki graficzne, logo) z uwagi na konieczność dostosowania druków wniosków do realizowanych przez PUP projektów/programów.
4. Wnioskowanie o organizację stażu w ramach danego projektu/programu może się wiązać z koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów, które zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków.
5. PUP sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy.
6. PUP zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może odstąpić od warunków określonych w niniejszym regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
 - 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 9) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.